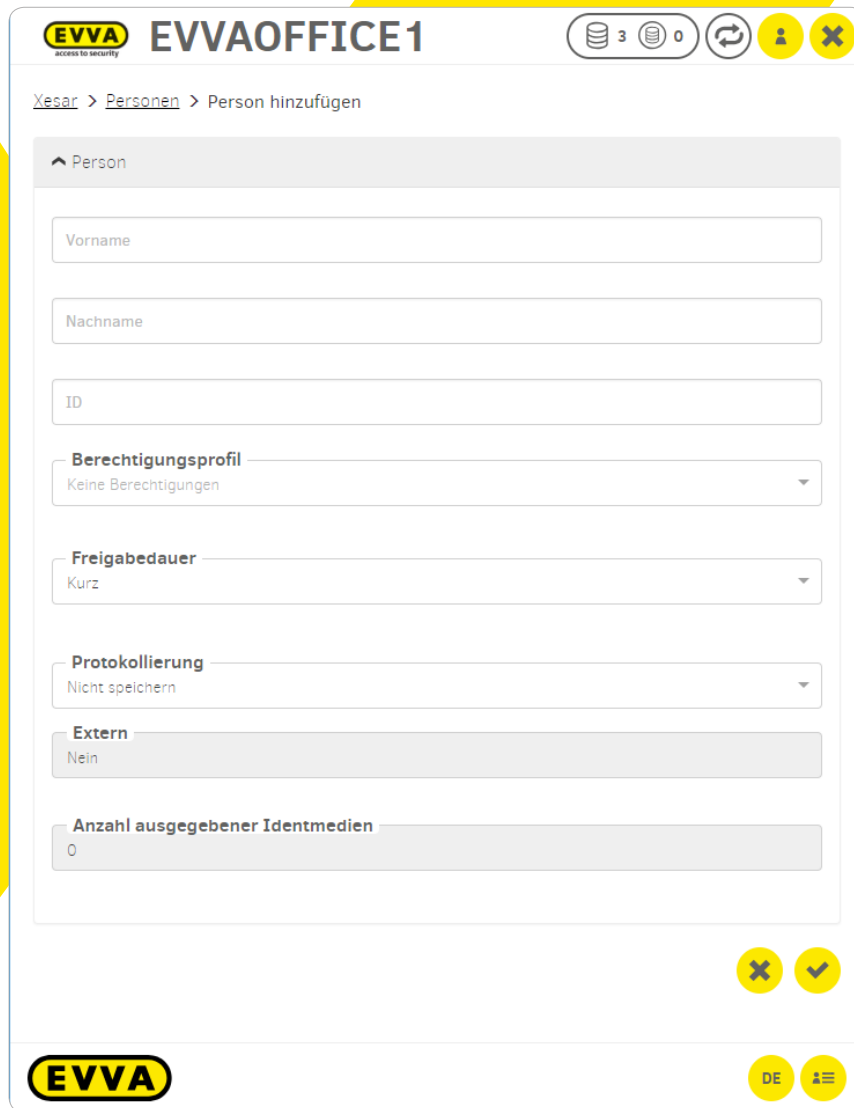
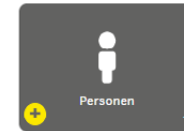


# Xesar

Software | Kurzanleitung



The screenshot shows the EVVAOFFICE 1 web interface. At the top, there is a navigation breadcrumb: [Xesar](#) > [Personen](#) > [Person hinzufügen](#). Below this is a header bar with the EVVA logo and the text "EVVAOFFICE 1". To the right of the header are several icons: a database icon with '3', a document icon with '0', a refresh icon, a user icon, and a close icon. The main content area is titled "Person" and contains several form fields: "Vorname", "Nachname", "ID", "Berechtigungsprofil" (set to "Keine Berechtigungen"), "Freigabedauer" (set to "Kurz"), "Protokollierung" (set to "Nicht speichern"), "Extern" (set to "Nein"), and "Anzahl ausgegebener Identmedien" (set to "0"). At the bottom right of the form are two circular buttons: a red 'X' and a green checkmark. At the bottom left is the EVVA logo, and at the bottom right are two more circular buttons: "DE" and a menu icon.



## Person anlegen

Ein neuer Mitarbeiter tritt in Ihr Unternehmen ein

- › Wählen Sie die Kachel Personen aus
- › Klicken Sie auf das Plus-Symbol
- › Pflichtfelder unbedingt ausfüllen (Vor- und Nachname)

### Optionale Komfortfunktionen

- › Freigabedauer : Kurz/Lang (z.b. für Personen mit Handicap)
- › Protokollierung: Nicht speichern / zeitlich begrenzt speichern / Unbegrenzt speichern
- › Wenn gewünscht, können bereits definierte Berechtigungen (Berechtigungsprofile) für neu angelegte Personen ausgewählt werden
- › Individuelle Berechtigungen werden in späterer Folge beim Identmedium vergeben

### Tipp

Einer Person können mehrere Identmedien zugewiesen werden

# Identmedium schreiben

Um ein Identmedium zu schreiben, legen Sie es auf die Codierstation. Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster. Vergeben Sie optional eine Identifikationsnummer (ID)

## Tip

Identmedien müssen nicht zwangsläufig einer Person zugewiesen werden, was ideal für den Zutritt von externen Unternehmen mit wechselndem Personal ist.

- › **Optional:** Wählen Sie beim Identmedium eine Person aus
- › Wählen Sie ein Berechtigungsprofil aus
- › Ändern Sie gegebenenfalls den Berechtigungsanfang und das Berechtigungsende des Identmediums
- › **Optional:** Wählen Sie individuellen Zugang zu bestimmten Einbauorten aus
- › Schreiben Sie das Medium
- › Es öffnet sich das Ausgabeprotokoll mit direkter Druckfunktion

## Tip

Einer Person können mehrere Identmedien zugewiesen werden

## Wichtig

Bei Stück-KeyCredits klicken Sie auf den „Abbuchen“-Button um die Berechtigungsänderung zu bestätigen



Identmedium 0001 →

**Person**

Keine Person zugewiesen → +

**Identmedium**

Kein Identmedium ausgewählt →

**Berechtigungsprofil**

Office1 → +

**Berechtigungsanfang**

Jetzt ×

**Berechtigungsende**

- ×

**Individuelle Berechtigungen:**

Ausgeben

Neues Identmedium

**ID**

0001

✓

**Xesar**

Ausgabeprotokoll

Vorname der Person:	Max
Nachname der Person:	Mustermann
ID Person:	0001
ID Identmedium:	0004
Freigabedauer:	Kurz
Protokollierung:	Nicht speichern
Zeitraum Protokollierung:	-
Berechtigungszeitraum:	21. Aug. 2018 09:05 -
Gültigkeitsdauer:	14 Tage
Berechtigungsprofil:	Office1
Alle Berechtigungen:	Einbauorte Bereiche Einbautoren
Individuelle Berechtigungen:	Einbauort / Bereich Zeitprofil
Datum Ausgabe:	21. Aug. 2018 11:08
Ausgebender Benutzer:	admin

Aufgabe:

Unterschrift

Eintrag:

Unterschrift

## Berechtigung ändern, hinzufügen oder entfernen

Im Bedarfsfall kann eine MasterKey-Berechtigung oder eine Feuerwehr-Berechtigung zugewiesen werden.

### Achtung

Dieses Identmedium kann zu jedem Zeitpunkt der Lebensdauer der Anlage jede Tür Ihrer Anlage öffnen.

- › Berechtigungen werden durch Auswahl eines anderen Berechtigungsprofils mittels Drop-Down-Menü oder Vergabe von Individualberechtigungen direkt beim Identmedium geändert.
- › Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation, um das Identmedium zu aktualisieren.



### Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Berechtigung ändern“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Identmedium 0001 →

**Person**  
Mustermann, Max (0001) × → +

**Identmedium**  
Kein Identmedium ausgewählt →

**Berechtigungsprofil**  
Keine Berechtigungen → +

Feuerwehr-Berechtigungsprofil

Master Key-Berechtigungsprofil

Office1

^ Berechtigung

**Zugewiesene Person**  
Mustermann, Max (0001) × →

**Berechtigungsanfang**  
Jetzt ×

**Berechtigungsende**  
- ×

**Berechtigungsprofil**  
Office1 →

^ Individualberechtigungen

**Einbauort / Bereich**  
Einbauort oder Bereich auswählen... ▾

**Zeitprofil**  
Dauerzutritt ▾ -

× ✓

Zeitreihen

Zeitreihen definieren

Tage: Mo, Di, Mi, Do, Fr      Zutrittszeiten: 06:00 - 18:00

Wöchentlich:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

von 06:00 bis 18:00

Zeitreihen ausnahmen

Kalender: company holiday      Zutrittszeiten: Keine Zeitserie



## Zeitprofile ändern

Ein Mitarbeiter erhält zu geänderten Zeiten Zutrittsberechtigungen

Für eine Personengruppe ändert sich die Arbeitszeit

### Office-Mode-Zeitprofil

- › Eine Zutrittskomponente soll zu einem bestimmten Zeitpunkt in Daueröffnungsbetrieb schalten und zu einem bestimmten Zeitpunkt schließen.

### Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Zeitprofile ändern“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Zeitreihen

Zeitreihen definieren

Tage: Mo, Di, Mi, Do, Fr      Zutrittszeiten: 06:00 - 18:00

Wöchentlich:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

von 06:00 bis 18:00

Zeitpunktserien

Zeitpunktserien definieren

Tage:      Schließzeitpunkt: Keine Zeitpunkte

Ausnahmen zu den Zeitpunktserien

Tage: company holiday      Schließzeitpunkt: Kein Freigabeende

Identmedium 0003 →

**Zustand:**  
⊖ ✓

Gültigkeitsintervall (Identmedium)  
- - -

Gültigkeitsdauer  
 Standardwert    - 14 + Tage

Person  
Keine Person zugewiesen

Berechtigungsprofil  
Office1 →

Berechtigungsanfang  
21.08.2018 09:05 ×

Berechtigungsende

Einziehen      Ausgabeprotokoll ✓

## Medium einziehen

Xesar-Identmedium einziehen und später in der Anlage erneut verwenden – z.B. Mitarbeiter verlässt Unternehmen

- › Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation
- › Wählen Sie „Identmedium einziehen“

### Einziehen

- › Nach dem Einziehen des Xesar-Identmediums kann dieses ausschließlich in dieser Xesar-Anlage wiederverwendet werden und wird als neues Identmedium angezeigt, sobald es erneut auf die Xesar-Codierstation gelegt wird.

### Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Medium einziehen“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch



## Identmedium sperren

Das Xesar-Identmedium wurde verloren oder gestohlen und muss gesperrt werden

- › Wählen Sie die Kachel „Identmedium“ aus
- › Wählen Sie das Identmedium aus, welches gesperrt werden soll
- › Klicken Sie bei dem Identmedium auf „Sperren“

### Sperren

- › Synchronisieren Sie die Xesar-Zutrittskomponenten mit Ihrem aktualisierten Xesar-Tablet
- › Es kann auch alternativ mittels Identmedien die Blacklist an die Zutrittskomponenten verteilt werden.
- › Delete-Key Funktion – an synchronisierten Xesar-Zutrittskomponenten wird das gesperrte Medium endgültig deaktiviert.

### Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Identmedium sperren“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Xesar > Identmedien > 0003

^ Allgemeine Daten

Zustand



Berechtigung entziehen

Sperren

Sind Sie sicher, dass Sie das Identmedium '0003' sperren und auf die Blacklist setzen wollen?



## Ersatzmedium ausstellen

Das Xesar-Identmedium wurde zu Hause vergessen – ein Ersatzmedium wird ausgestellt

- › Legen Sie ein neues Xesar-Identmedium auf die Codierstation
- › Wählen Sie im Drop-Down Feld „Identmedium“ das Identmedium aus für welches ein Ersatz-Medium ausgestellt werden soll
- › Klicken Sie auf „Ersatzmedium ausgeben“

Ersatzmedium ausgeben

### Hinweis

Bitte beachten Sie, dass auch das Originalmedium weiterhin gültig ist. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an Ihren EVVA-Partner.

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Ersatzmedium ausstellen“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Identmedium 0001 →

**Person**  
Mustermann, Max (0001) ×

**Identmedium**  
0001 ×

0004

001

**Berechtigungsanfang**  
Jetzt ×

**Berechtigungsende**  
26.08.2018 15:55 ×

**Individuelle Berechtigungen:**

Ersatzmedium ausgeben