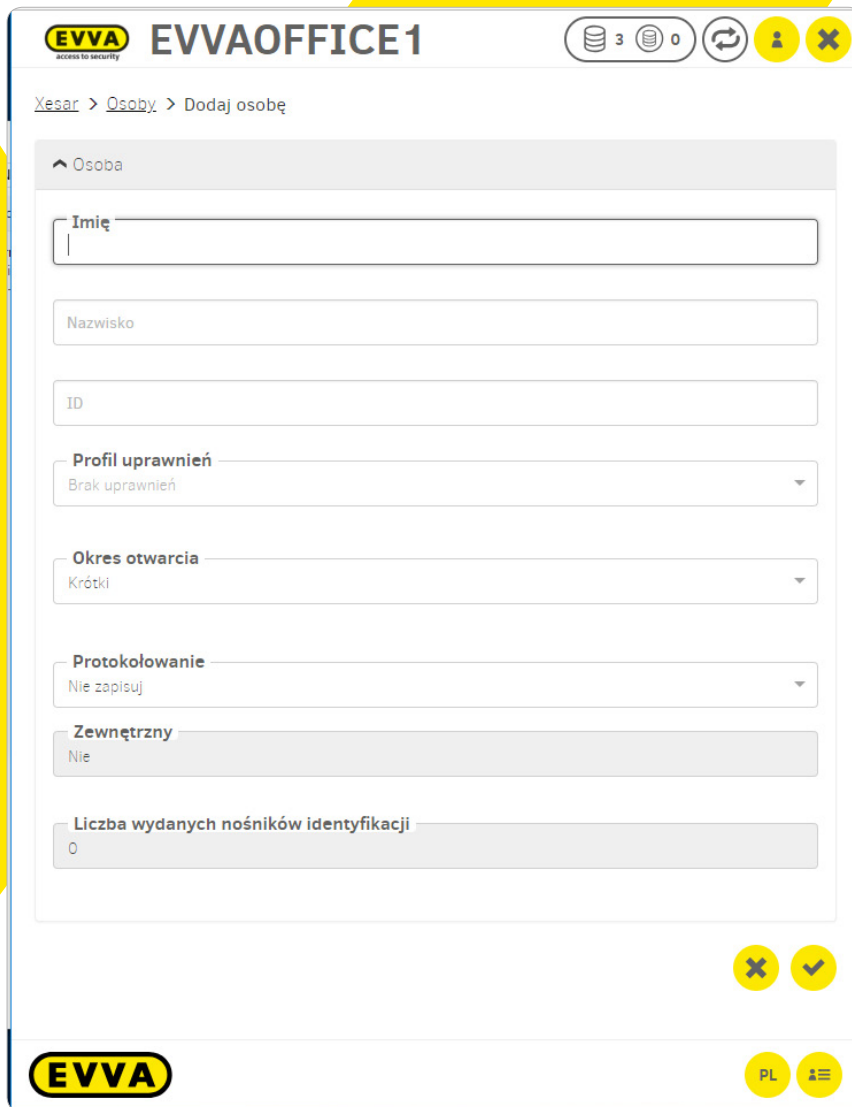


# Xesar

Oprogramowanie | Skrócona instrukcja



**EVVA** EVVAOFFICE 1

Xesar > Osoby > Dodaj osobę

Osoba

Imię

Nazwisko

ID

Profil uprawnień  
Brak uprawnień

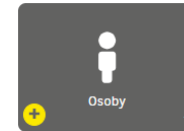
Okres otwarcia  
Krótki

Protokołowanie  
Nie zapisuj

Zewnętrzny  
Nie

Liczba wydanych nośników identyfikacji  
0

PL



## Utworzenie osoby

Nowy pracownik dołącza do firmy

- › Wybrać kafelek „Osoby”.
- › Kliknąć symbol „plus”.
- › Wypełnić pola obowiązkowe (imię i nazwisko).

### Opcjonalne funkcje komfortowe

- › Okres otwarcia: krótki/długi (np. dla osób niepełnosprawnych)
- › Protokołowanie: Nie zapisuj / zapisz z ograniczeniem czasowym / zapisz bez ograniczeń
- › W razie potrzeby można już zdefiniowane uprawnienia (profile uprawnień) wybrać dla nowo utworzonej osoby.
- › Indywidualne uprawnienia są przydzielane później w trakcie przypisywania nośnika identyfikacji.

### Porada:

Jednej osobie można przydzielić kilka nośników identyfikacji.

## Zapisanie nośnika identyfikacji

Aby zapisać nośnik identyfikacji, należy położyć go na stacji kodującej. Wyświetli się okno wyskakujące. Opcjonalnie należy przydzielić numer identyfikacyjny (ID).

### Porada:

Nośniki identyfikacji nie muszą być przypisywane jednej osobie, co jest bardzo praktyczne w przypadku dostępu dla rotującego personelu zewnętrznej firmy.

- › **Opcja dodatkowa:** Wybrać osobę dla danego nośnika identyfikacji.
- › Wybrać profil uprawnień.
- › Ewentualnie zmienić początek i zakończenie uprawnień nośnika identyfikacji.
- › **Opcja dodatkowa:** Wybrać indywidualny dostęp do określonych komponentów.
- › Zapisać nośnik.
- › Otworzy się protokół wyjściowy z bezpośrednią funkcją drukowania.

### Porada:

Jednej osobie można przydzielić kilka nośników identyfikacji.

### Ważne!

W przypadku jednostek KeyCredit rozliczanych w sztukach należy kliknąć przycisk „Wyświetnij”, aby potwierdzić zmianę uprawnień.



Nośnik identyfikacji 0001 →

**Osoba**

Brak przypisanej osoby

→ +

**Nośnik identyfikacji**

Nie wybrano nośnika identyfikacji

→

**Profil uprawnień**

Office1

Profil uprawnień straży pożarnej

Profil uprawnień Master Key

Office1

→ +

**Indywidualne uprawnienia:**

Wystaw

Nowy nośnik identyfikacji

**ID**

0001

✓

**Xesar**

**Protokół wyjściowy**

<b>Imię osoby:</b>	Max	
<b>Nazwisko osoby:</b>	Mustermann	
<b>ID osoby:</b>	0001	
<b>ID nośnika identyfikacji:</b>	0004	
<b>Okres otwarcia:</b>	Krótki	
<b>Protokolowanie:</b>	Nie zapisuj	
<b>Czasowe logowanie:</b>	—	
<b>Okres uprawnień:</b>	21 sie 2018 09:00 -	—
<b>Okres ważności:</b>	14 dni	
<b>Profil uprawnień:</b>	Office1	
<b>Cała autoryzacja:</b>	Miejsca instalacji Strefy Instalation	Profil czasow Profil czasow
<b>Indywidualne uprawnienia:</b>	Miejsca instalacji / obszar	Profil czasow
<b>Data wydania:</b>	21 sie 2018 11:08	
<b>Użytkownik wydający:</b>	admin	

**Wybierz:**

Podpis

---

**Wstaw:**

Podpis

## Zmiana, dodawanie lub usuwanie uprawnień

W razie potrzeby można przydzielić uprawnienia MasterKey lub uprawnienia dla straży pożarnej.

### Uwaga

Ten nośnik identyfikacji może w dowolnej chwili okresu użytkowania systemu otworzyć każde drzwi w danym systemie.

- › Uprawnienia można zmieniać poprzez wybór innego profilu uprawnień w menu rozwijanym lub przyznanie uprawnień indywidualnych bezpośrednio dla nośnika identyfikacji.
- › Aby zaktualizować nośnik identyfikacji Xesar, należy go umieścić na stacji kodującej Xesar.



### Wskazówka

Szczegółowy opis procedury „Zmiana uprawnień” znajduje się w naszym podręczniku systemu Xesar.

Nośnik identyfikacji 0001 →

**Osoba**  
Brak przypisanej osoby → +

**Nośnik identyfikacji**  
Nie wybrano nośnika identyfikacji →

**Profil uprawnień**  
Brak uprawnień → +  
Profil uprawnień straży pożarnej  
Profil uprawnień Master Key  
Office1

Uprawnienie

**Przypisana osoba**  
Mustermann, Max (0001) × →

**Początek uprawnienia**  
Teraz ×

**Koniec uprawnienia**  
- ×

**Profil uprawnień**  
Office1 →

Uprawnienia indywidualne

**Miejsce instalacji / obszar**  
Wybór miejsca instalacji lub strefy... -

**Profil czasowy**  
Staly dostęp -

× ✓

Serie czasowe

^ Definiuj serię czasową

↓ Dni      ↓ Czasy dostępu

Pn, Wt, Śr, Cz, Pt      06:00 - 18:00

Co tydzień:     Pn    Wt    Śr    Cz    Pt    So    Nd

od 06:00      do 18:00

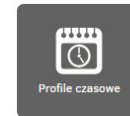
+      -

Wyjątki serii czasowych

↓ Kalendarz      ↓ Czasy dostępu

company holiday      Brak serii czasowych

-      ✕      ✓



## Zmiana profili czasowych

Pracownik otrzymuje uprawnienia dostępu w zmienionych przedziałach czasu

Zmiana czasu pracy dla grupy osób

### Profil czasowy Office Mode

- › Komponent kontroli dostępu powinien w określonym momencie przełączyć się w tryb stałego otwarcia a w określonym momencie przejść do stanu zamkniętego.

### Wskazówka

Szczegółowy opis procedury „Zmiana profili czasowych” znajduje się w naszym podręczniku systemu Xesar.

Serie czasowe

^ Definiuj serię czasową

↓ Dni      ↓ Czasy dostępu

Pn, Wt, Śr, Cz, Pt      06:00 - 18:00

Co tydzień:     Pn    Wt    Śr    Cz    Pt    So    Nd

od 06:00      do 18:00

+      -

Serie punktów czasowych

^ Definiuj serie punktów czasowych

↓ Dni      ↓ Punkt końcowy otwarcia

Brak punktów czasowych

+      -



Wyjątki dla serii punktów czasowych

↓ Dni      ↓ Punkt końcowy otwarcia

company holiday      Brak końca otwarcia

-      ✕      ✓


Nośnik identyfikacji 0003 →


Stan:  

Przedział okresu ważności (nośnik identyfikacji)  
- - -


Okres ważności  
 Wartość standardowa    -    14    +    Dni

Osoba  
Brak przypisanej osoby

Profil uprawnień  
Office1 

Początek uprawnienia  
21.08.2018 09:05 

Koniec uprawnienia

**Wstawianie**      **Protokół wyjściowy** 

## Wycofanie nośnika

Wycofanie nośnika identyfikacji Xesar W celu późniejszego użycia w systemie – np. gdy pracownik opuszcza firmę

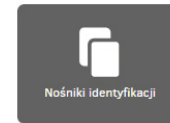
- › Umieścić nośnik identyfikacji Xesar na stacji kodującej Xesar.
- › Wybrać opcję „Wstaw nośnik identyfikacji”.

### Wstawianie

- › Po wycofaniu nośnika identyfikacji Xesar można go ponownie użyć wyłącznie w tym systemie Xesar i będzie on pokazywany jako nowy nośnik identyfikacji, gdy zostanie ponownie umieszczony na stacji kodującej Xesar.

### Wskazówka

Szczegółowy opis procedury „Wycofanie nośnika” znajduje się w naszym podręczniku systemu Xesar.



## Zablokowanie nośnika identyfikacji Xesar

Nośnik identyfikacji Xesar został zgubiony lub ukradziony i należy go zablokować.

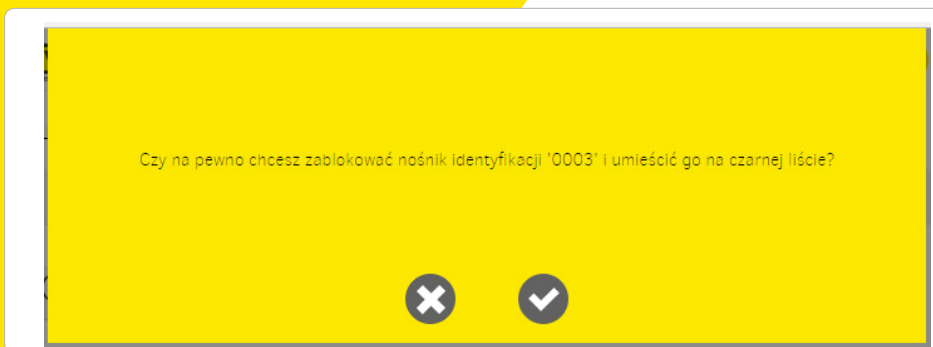
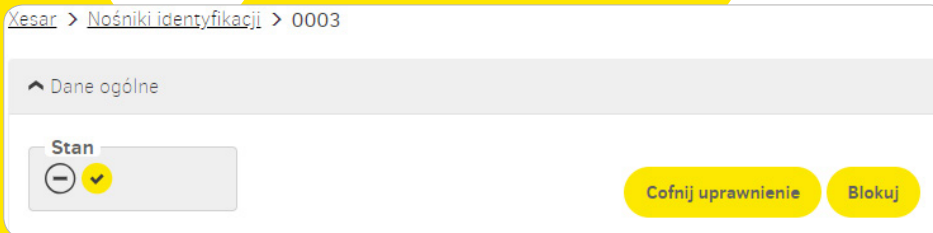
- › Wybrać kafelek „Nośnik identyfikacji”.
- › Wybrać nośnik identyfikacji, który ma zostać zablokowany.
- › Kliknąć opcję „Zablokuj” przy nośniku identyfikacji.

### Blokuj

- › Zsynchronizować komponenty kontroli dostępu Xesar za pomocą zaktualizowanego tabletu Xesar.
- › Alternatywnie czarna lista może być rozdystrybuowana wśród komponentów za pośrednictwem nośników identyfikacji.
- › Funkcja Delete-Key – w zsynchronizowanych komponentach kontroli dostępu Xesar zablokowany nośnik będzie ostatecznie dezaktywowany.

### Wskazówka

Szczegółowy opis procedury „Zablokowanie nośnika identyfikacji” znajduje się w naszym podręczniku systemu Xesar.



Nośnik identyfikacji 0001 →

**Osoba**  
Mustermann, Max (0001) × → +

**Nośnik identyfikacji**  
001 × →

**Profil uprawnień**  
Office1 × → +

**Początek uprawnienia**  
Teraz ×

**Koniec uprawnienia**  
26.08.2018 16:00 ×

**Indywidualne uprawnienia:**

Wystaw nośnik zastępczy

## Przydzielenie nośnika zastępczego

Nośnik identyfikacji Xesar omyłkowo pozostawiono w domu – należy wystawić nośnik zastępczy

- › Umieść nowy nośnik identyfikacji Xesar na stacji kodującej.
- › W menu rozwijanym „Nośnik identyfikacji” wybrać nośnik identyfikacji, dla którego ma zostać wydany nośnik zastępczy.
- › Kliknąć przycisk „Wydaj nośnik zastępczy”.

Wystaw nośnik zastępczy

### Wskazówka

Należy pamiętać, że oryginalny nośnik jest nadal ważny. W razie dalszych pytań proszę zwrócić się do właściwego partnera firmy EVVA.

Szczegółowy opis procedury „Przydzielenie nośnika zastępczego” znajduje się w naszym podręczniku systemu Xesar.