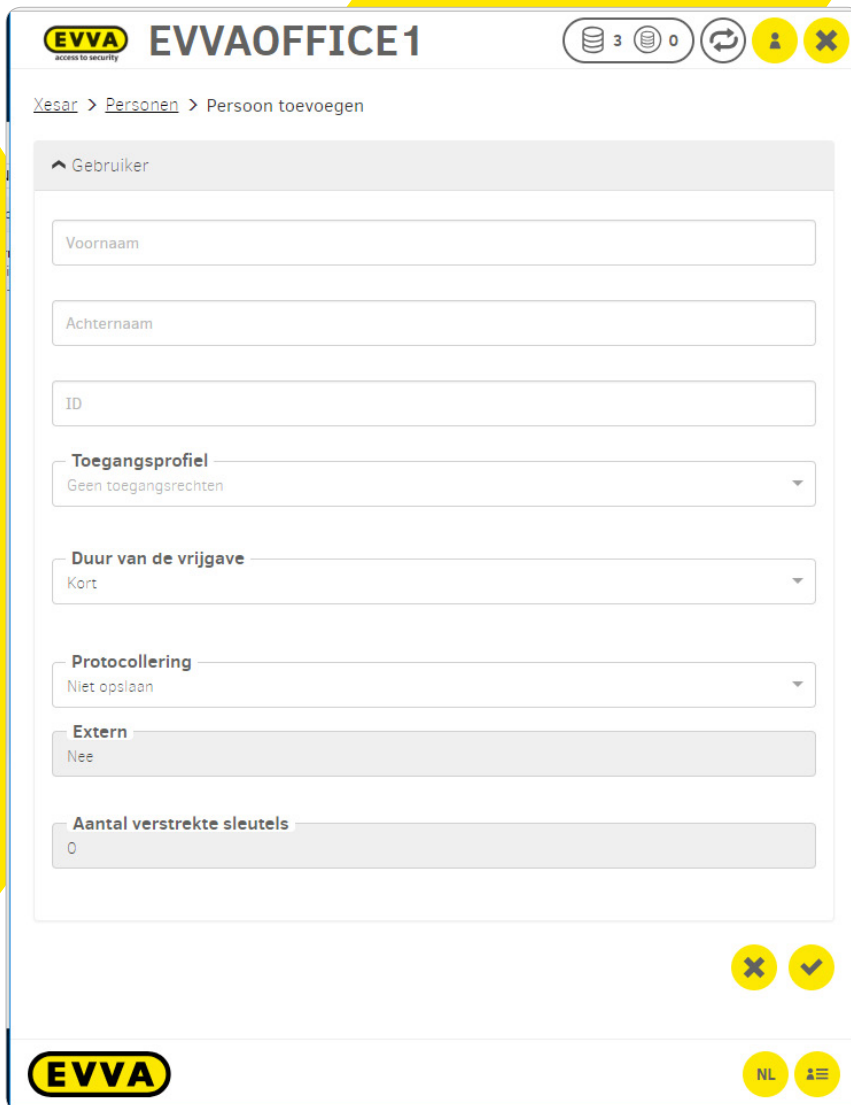
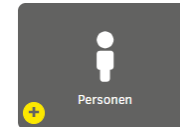


Xesar

Software | Korte handleiding



The screenshot shows the EVVAOFFICE 1 web interface. At the top, there is a navigation bar with the EVVA logo, the text 'EVVAOFFICE 1', and several icons (database, refresh, user, close). Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Xesar > Personen > Persoon toevoegen'. The main content area is titled 'Gebruiker' and contains several form fields: 'Voornaam', 'Achternaam', 'ID', 'Toegangsprofiel' (dropdown menu with 'Geen toegangsrechten'), 'Duur van de vrijgave' (dropdown menu with 'Kort'), 'Protocollering' (dropdown menu with 'Niet opslaan'), 'Extern' (checkbox with 'Nee'), and 'Aantal verstrekte sleutels' (input field with '0'). At the bottom right of the form, there are two circular buttons: a red 'X' and a green checkmark. The footer of the interface includes the EVVA logo and a language selector set to 'NL'.



Persoon aanmaken

Er komt een nieuwe medewerker bij uw bedrijf werken

- › Druk op de knop Personen
- › Klik op het plus-symbool
- › Verplichte velden invullen (voor- en achternaam)

Optionele comfortfuncties

- › Duur van de vrijgave: Kort/lang (bijv. voor personen met handicap)
- › Protocollering: Niet opslaan/opslaan voor beperkte tijd/opslaan zonder tijdslimiet
- › Indien gewenst kunnen reeds gedefinieerde rechten (autorisatieprofielen) worden overgenomen voor nieuw aangemaakte personen
- › Individuele rechten worden op een later moment toegekend bij de sleutel

Tip

Gebruikers kunnen meerdere identificatie-media toegewezen krijgen.

Gegevens op een sleutel opslaan

Leg een sleutel op het codeerstation om er gegevens op weg te schrijven. Er gaat een pop-upvenster open. Ken eventueel een identificatienummer (ID) toe.

Tip

Identificatiemedia hoeven niet per se worden toegewezen aan een persoon, wat ideaal is voor externe bedrijven met wisselend personeel.

- › **Optioneel:** Kies een persoon bij de sleutel
- › Kies een autorisatieprofiel
- › Wijzig eventueel het begin- en eindmoment van de sleutelautorisatie
- › **Optioneel:** Bepaal individuele toegang tot bepaalde montageplaatsen
- › Beschrijf de sleutel
- › Er wordt een afgifteprotocol met directe printfunctie geopend

Tip

Gebruikers kunnen meerdere identificatiemedia toegewezen krijgen.

Belangrijk

Klik bij KeyCredits per stuk op de knop "Afboeken" om de autorisatiewijziging te bevestigen.



Sleutel 0001 →

Gebruiker
Geen gebruiker toegewezen → +

Sleutel
Geen sleutel geselecteerd →

Toegangsprofiel
Geen toegangsrechten → +

Begin autorisatie
Nu ×

Einde autorisatie
- ×

Individuele toegangsrechten:

Verstrekken

Nieuwe sleutel

ID
0001

✓

Xesar

Verstrekingsprotocol

Voornaam van de gebruiker: Max
 Achternaam van de gebruiker: Mustermann
 ID gebruiker: 0001
 ID sleutel: 0004
 Duur van de vrijgave: Kort
 Protocoltering: Niet optimaal
 Periode protocoltering: 21 aug. 2018 09:05 - -
 Autorisatieduur: 14 Dagen
 Geldigheidsduur: Office1
 Naam toegangsprofiel: Montage plaatsen
 Alle rechten: Zones
 Individuele toegangsrechten: Montageplaats / Zone
 Datum uitgave: 21 aug. 2018 11:08
 Verstrekkende gebruiker: admin

Uitgave:
Handtekening

Inbrekking:
Handtekening

Sleutel 0001 →

Gebruiker
Geen gebruiker toegewezen → +

Sleutel
Geen sleutel geselecteerd →

Toegangsprofiel
Geen toegangsrechten → +

- Brandweer-toegangsprofiel
- Master Key-toegangsprofiel
- Office1

Bevoegdheid

Toegewezen gebruiker
Müstermann, Max (0001) × →

Begin autorisatie
Nu ×

Einde autorisatie
- ×

Toegangsprofiel
Office1 →

Individuele toegangsrechten

Montageplaats / Zone
Montageplaats of zone selecteren... ▼

Tijdprofiel
Continue toegang ▼ -

✕ ✓

Rechten wijzigen, toevoegen of verwijderen

Zo nodig kan een MasterKey-autorisatie of een brandweerautorisatie worden toegekend.

Let op

Met deze sleutel kan op elk moment van de levensduur van uw systeem iedere deur worden geopend.

- › Autorisaties kunnen worden gewijzigd door een ander autorisatieprofiel te kiezen met behulp van een drop-downmenu of door rechtstreeks afzonderlijke rechten toe te kennen aan de sleutel
- › Leg de Xesar-sleutel op het codeerstation om de sleutel te actualiseren



Aanwijzing

Een gedetailleerde beschrijving van de procedure 'Autorisatie wijzigen' vindt u in ons Xesar-systeemhandboek.

Tijdseries

^ Tijdseries definiëren

◆ Dagen ◆ Toegangstijden ◆

Ma, Di, Wo, Do, Vr 06:00 - 18:00

Wekelijks: Ma Di Wo Do Vr Za Zo

van 06:00 tot 18:00

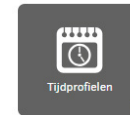
+ -

Uitzonderingen tijdseries

◆ Kalender ◆ Toegangstijden

company holiday Geen tijdserie

+ -



Tijdprofielen wijzigen

Een medewerker krijgt toegangsrechten voor andere tijden

De werktijden van een groep personen veranderen.

Office Mode-tijdprofiel

- › Een deurcomponent moet op een bepaalde tijd overschakelen naar de toestand 'permanent geopend' en op een bepaalde tijd weer sluiten

Aanwijzing

Een gedetailleerde beschrijving van de procedure 'Tijdprofielen wijzigen' vindt u in ons Xesar-systeemhandboek.

Tijdseries

^ Tijdseries definiëren

◆ Dagen ◆ Toegangstijden ◆

Ma, Di, Wo, Do, Vr 06:00 - 18:00

Wekelijks: Ma Di Wo Do Vr Za Zo

van 06:00 tot 18:00

+ -

Tijdstipseries

^ Tijdstipseries definiëren

◆ Dagen ◆ Eindepunt van de vrijgave ◆

Geen tijdstippen

+ -



Uitzonderingen op de tijdstipseries

◆ Dagen ◆ Eindepunt van de vrijgave

company holiday Geen vrijgave-einde

+ -


Sleutel 0003 →

Status:  

Geldigheidsinterval (sleutel)
- - -


Geldigheidsduur
 Standaardwaarde - 14 + Dagen

Gebruiker
Geen gebruiker toegewezen ▼

Toegangsprofiel
Office1 ▼ 

Begin autorisatie
21-08-2018 09:05 ×

Einde autorisatie

Intrekken Verstrekkingsprotocol 

Sleutel intrekken

Xesar-sleutel intrekken en later opnieuw in het systeem gebruiken, bijv. bij beëindiging van het dienstverband van een medewerker

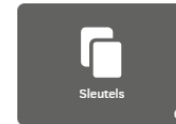
- › Leg de Xesar-sleutel op het codeerstation
- › Selecteer “Sleutel intrekken”

Intrekken

- › Na het intrekken van de Xesar-sleutel kan deze uitsluitend opnieuw worden gebruikt in hetzelfde Xesar-systeem. De sleutel wordt getoond als nieuw toegangsmedium zodra u deze opnieuw op het Xesar-codeerstation legt

Aanwijzing

Een gedetailleerde beschrijving van de procedure ‘Sleutel intrekken’ vindt u in ons Xesar-systeemhandboek.



Sleutel blokkeren

De Xesar-sleutel is verloren of gestolen en moet worden geblokkeerd

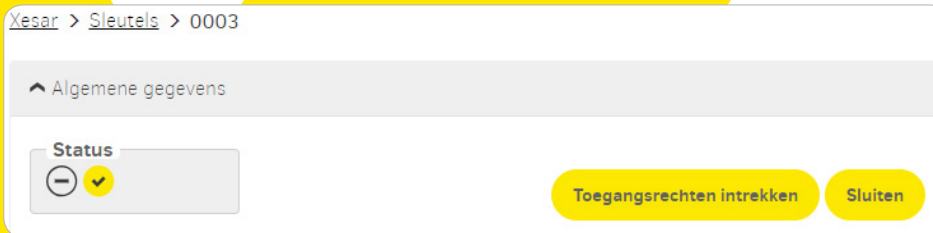
- › Druk op de knop “Sleutel”
- › Selecteer de sleutel die geblokkeerd moet worden
- › Klik bij de sleutel op “Blokkeren”

Sluiten

- › Synchroniseer de Xesar-deurcomponenten met uw geactualiseerde Xesar-tablet.
- › Eventueel kan de blacklist met behulp van sleutels worden toegekend aan de deurcomponenten.
- › Delete-Key-functie – bij gesynchroniseerde Xesar-deurcomponenten wordt de geblokkeerde sleutel gedeactiveerd

Aanwijzing

Een gedetailleerde beschrijving van de procedure ‘Sleutel blokkeren’ vindt u in ons Xesar-systeemhandboek.



Sleutel 0001 →

Gebruiker
Mustermann, Max (0001) ×

Sleutel
0001 ×
0004
001

Begin autorisatie
Nu ×

Einde autorisatie
26-08-2018 16:00 ×

Individuele toegangsrechten:

Vervangende sleutel verstrekken

Vervangende sleutel uitreiken

De Xesar-sleutel is thuis vergeten – er wordt een vervangende sleutel afgegeven

- › Leg een nieuwe Xesar-sleutel op het codeerstation
- › Kies in het drop-downveld “Sleutel” de sleutel uit waarvoor een vervangende sleutel moet worden uitgereikt
- › Klik op “Vervangende sleutel uitreiken”

Vervangende sleutel verstrekken

Aanwijzing

Denk eraan dat ook de originele sleutel nog steeds geldig is.
Met vragen kunt u terecht bij uw EVVA-Partner.

Een gedetailleerde beschrijving van de procedure ‘Vervangende sleutel toekennen’ vindt u in ons Xesar-systeemhandboek