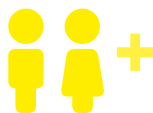


Xesar

Logiciel | Guide d'utilisation rapide

Créer une personne

Un nouveau collègue intègre votre entreprise



1

EVVA Xesar Crédit jusqu'à 21/09/17

PAGE D'ACCUEIL PLAN DE FERMETURE PERSONNES PROTOCOLES ADMINISTRATION AIDE

Vers la liste des personnes

Créer une personne

Sauvegarder

Détails

Prénom Tom

Nom Smith

Caractéristique P01

Paramétrages

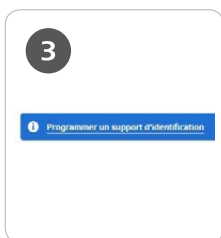
Autoriser l'ouverture permanente manuelle

Enregistrer des événements d'accès

- Remplissez impérativement les champs obligatoires (prénom et nom de famille)
- Si nécessaire, attribuez à la personne une autorisation pour « l'ouverture permanente manuelle »
- Les événements d'accès liés à la personne peuvent être journalisés, si nécessaire.
- Une option vous permet de prolonger la durée de libération de la porte (standard 5 s, 20 s)
- Si vous le souhaitez, vous pouvez charger des autorisations existantes (d'autres personnes) et les adopter pour des personnes nouvellement créées.
- Les autorisations individuelles peuvent à présent être attribuées selon la description du point suivant « Modifier les droits d'accès »



Cliquez sur
« Enregistrer » - un
KeyCredit est prélevé



Cliquez sur
« Programmer
un support
d'identification » ou



affectez le support
d'identification en
correspondance

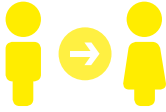


Posez le support
d'identification Xesar sur la
station d'encodage Xesar



Remarque

Vous trouverez une description détaillée sur le thème « Créer une personne » dans notre manuel du système Xesar



Modifier des droits d'accès

ajouter ou supprimer

Vers la liste des personnes

1

Traiter les autorisations de Tom Smith

Tom Smith (PO 1)

Autorisations

Sauvegarder

Autorisation pour MasterKey

Ajouter une autorisation d'accès Profils horaires

Profil d'autorisations
--AUCUN--

Portes et zones de portes disponibles :
Office1

Droit d'accès pour :
Main entrance Profils horaires

- Une autorisation MasterKey peut être attribuée en cas de besoin (par ex. pour les pompiers, les secours,...)
AVERTISSEMENT : CE SUPPORT D'IDENTIFICATION PEUT À TOUT MOMENT DE LA DURÉE DE VIE DE VOTRE INSTALLATION OUVRIR CHAQUE PORTE DE VOTRE INSTALLATION.
- Les autorisations sont attribuées par l'action de glisser-déposer des portes de la gauche vers la droite
- Profils horaires

2

Sauvegarder

Si aucune autre autorisation (par ex. des profils horaires) ne doit être créée, cliquez sur « Enregistrer » – un KeyCredit est prélevé



Posez le support d'identification Xesar sur la station d'encodage Xesar

Vous trouverez une description détaillée sur le thème « Modifier des droits d'accès » dans notre manuel du système Xesar

Remarque



Modifier des profils horaires

Un employé obtient à partir de maintenant des autorisations liées à des horaires modifiés



1

Page d'accueil | Plan de fermeture | Personnes | Protocoles | Administration | Aide

Vers la liste des personnes

Traiter les autorisations de Tom Smith

Tom Smith (PD1)

Autorisations

Sauvegarder 1

Autorisation pour MasterKey

Ajouter une autorisation d'accès | Profils horaires

Réinitialiser tout les créneaux horaires

Profil horaire

Privé Central Accès permanent

Créneaux horaires (1-12)

6	00	20	00	L	M	M	J	V	S	D	S1	S2
7	00	12	00	L	M	M	J	V	S	D	S1	S2
0	00	0	00	L	M	M	J	V	S	D	S1	S2
0	00	0	00	L	M	M	J	V	S	D	S1	S2
0	00	0	00	L	M	M	J	V	S	D	S1	S2

- Cliquez sur « Profils horaires »
- Choisissez entre un profil horaire (prédéfini) « privé » ou « central »
- Vous pouvez à présent créer jusqu'à 12 créneaux horaires



Si vous avez paramétré tous les profils horaires de votre choix, cliquez sur « Enregistrer » – un KeyCredit est prélevé

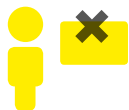


Posez le support d'identification Xesar sur la station d'encodage Xesar – la personne possède à présent des droits d'accès liés à des horaires définis



Remarque

Vous trouverez une description détaillée sur le thème « Modifier des profils horaires » dans notre manuel du système Xesar



Retirer le support

Retirer un support et le réutiliser ultérieurement dans l'installation – par ex. quand un employé quitte l'entreprise



Posez le support d'identification Xesar sur la station d'encodage Xesar



Sélectionnez
« Retirez le support d'identification »



Après avoir retiré le support d'identification Xesar, celui-ci peut exclusivement être réutilisé dans cette installation de fermeture Xesar. Dès qu'il sera à nouveau posé sur la station d'encodage Xesar, il sera indiqué en tant que nouveau support d'identification .

Remarque
Vous trouverez une description détaillée sur le thème « Retirer le support » dans notre manuel du système Xesar



Bloquer une personne

Étant donné qu'un support d'identification Xesar a été perdu ou volé, il doit être bloqué.



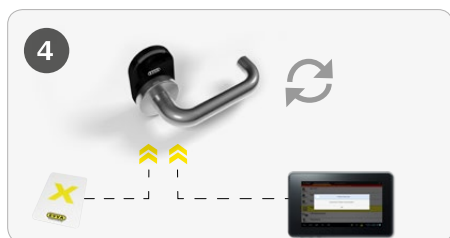
Sélectionnez l'option de menu « Personnes »



Sélectionnez la personne prévue, dont le support d'identification Xesar doit être bloqué.

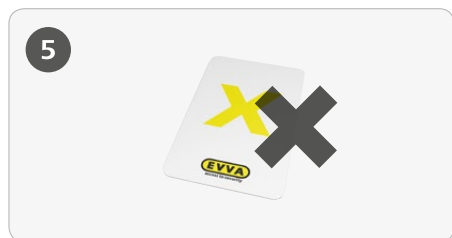


Cliquez pour la personne sélectionnée sur le symbole « Bloquer la personne ».



Synchronisez les composants d'accès Xesar avec votre tablette Xesar préalablement actualisée.

Si le package logiciel Software plus est activé, la liste noire actuelle peut également être diffusée via les supports d'identification.



Fonction Delete-Key – le support bloqué est définitivement désactivé aux composants d'accès Xesar synchronisés



Remarque

Vous trouverez une description détaillée sur le thème « Bloquer une personne » dans notre manuel du système Xesar



Délivrer un support de recharge

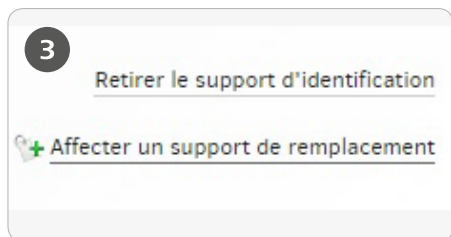
Une personne a oublié son support d'identification Xesar à la maison – un support de recharge est délivré



Sélectionnez l'option de menu « Personnes »



Sélectionnez la personne devant obtenir un support de recharge



Cliquez sur « Affecter un support de remplacement ».



Posez le support de recharge sur la station d'encodage Xesar

Remarque :

Nous vous prions de noter que le support d'origine reste aussi valide.

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous prions de vous adresser à votre partenaire EVVA.

Vous trouverez une description détaillée sur le thème « Délivrer un support de recharge » dans notre manuel du système Xesar

Remarque



www.evva.com