



AccessDesigner

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	5
Support	5
Hier bent u op de juiste plaats met vragen over de bediening van onze software... ..	5
Welkom bij de documentatie van de EVVA AccessDesigner 3.4	5
Nieuws in de 3.4 (vergeleken met de vorige versie, Planer 2.48)	6
Nieuws in de EVVA AccessDesigner 3.5 (vergeleken met de vorige versie 3.4)	6
Eerste stappen	7
Voor gebruikers van de Planer 2.48	9
Algemeen	9
Algemeen	9
Overzichten: Weergave en afhandeling	10
Versies	11
Voorbeelden voor bestelscenario's	12
Sleutel(s) nabestellen	12
Cilinder(s) nabestellen	13
Vervangend slot	14
Uitbreiding.....	14
Nieuw systeem.....	15
Onderdelen bestellen	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Geregistreerde sluitingen.....	16
Onderdelen bestellen	16
Een uitgebreid voorbeeld	16
Taakstelling	16
Stap 1: Nieuw plan aanmaken, koptekst invoeren.....	17
Stap 2: Eerste huis aanleggen / cilinders	18
Stap 3: Eerste huis aanleggen / sleutels.....	19
Stap 4: Eerste huis aanleggen / sluitfunctie	20
Stap 5: Huis reproduceren	21
Stap 6: Plaatshouders vervangen	23
Stap 7: Algemene zones invoeren.....	24
Stap 8: Zones ontbinden	24
Stap 9: Bestelgegevens invoeren.....	25
Stap 10: Bestelling afsluiten	25
Importeren van stamgegevens (Import Wizard)	26
Gegevensuitwisseling met derden	27
Uitzonderingen bij bestellingen.....	27
DUPLO: functioneel beperkte sleutel	27
TAF: Temporary Access Function	28

USH: Cilinder die per zijde een andere functie heeft.....	28
VARIO: Snelle oplossing bij verlies van sleutels	28
Slijtvaste kernen	29
Geplande uitbreidingen	29
Blindcilinders	30
Elektronisch/hybride systeem.....	30
Bestellingen / Best Practise Tips	31
Toepassing	31
Werken met de 3.4.....	31
Project aanmaken.....	32
Systemen	33
Koptekst.....	36
Cilinder bewerken	38
Kopregels invoegen (Ctrl+K)	39
Afzonderlijke nieuwe cilinder invoeren (Ctrl+N)	40
Cilinder reproduceren.....	40
Oplopend toevoegen (Ctrl+Add)	41
Deurenlijst importeren	41
Intelligent kopiëren / intelligent invoegen	41
Zoeken en vervangen	42
Bestelposities verschuiven	42
Sleutel bewerken	42
Kopregels invoegen (Ctrl+K)	44
Afzonderlijke nieuwe sleutel invoeren (Ctrl+N)	44
Centraalcilinder functie (Ctrl+G).....	45
Sleutel reproduceren.....	45
Oplopend toevoegen (Ctrl+Add)	46
Sleutellijst importeren	46
Zoeken en vervangen	46
Sleutelvariant aanmaken	46
Bestelposities verschuiven	47
PlanDesigner.....	47
Weergave veranderen	50
PlanLayout aanpassen en opslaan	51
Sluitplan omzetten.....	52
Sluitfunctie-commentaar	52
Kruiscursor	52
Overige artikelen	53
Bestelling afsluiten	53
Bestelling afsluiten herroepen	57
Productieprotocollen (nur für berechtigte Benutzer sichtbar)	57
Overige programmafuncties	58

Plaatshouders vervangen.....	58
Excel-plan importeren	59
Import uit andere formaten	61
Sluitplan printen.....	61
Zones gebruiken / ontbinden	62
Plan afdrukken/exporteren	63
Daten anfordern.....	65
Plan kopiëren	67
Sluitplan controleren(Menu "Bewerken" in het plan).....	67
Typeconfigurator	69
Plan blokkeren	71
Bestellingen	71
Klanten	71
Bedrijven.....	72
Contacten	72
Administratie	72
Bericht aan gebruikers	73
Organisaties	73
Taken van de organisatie-beheerder	74
Logo's	75
Typeafkortingen	76
Artikel automatisch aanvullen	76
Cilinder automatisch aanvullen.....	76
Sleutel automatisch aanvullen.....	77
Producent automatisch aanvullen	77
Mijn gegevens.....	77
Sjablonen	78
Fabricagegegevens beheren.....	79
Fabricagegegevens opvragen	79
Fabricagegegevens importeren.....	80
Instellingen van de koptekst (technische gegevens).....	80
Printen van fabricageoverzichten	80
Aanmaken van machinebestanden	81
Licentieverklaring	81
Systeemvereisten	81
Herkennen en installeren van updates.....	82
Problemen oplossen	83
Applicatie algemeen.....	83
Inhoud van de gegevens van het plan	84
Woordenlijst	85
Woordenlijst	85

Inleiding

Support

Hier bent u op de juiste plaats met vragen over de bediening van onze software...



Konden niet alle vragen worden beantwoord? Neem in dat geval contact op met ons Support-team.

E: tech.office.nl@evva.nl

T: +31 74 8515 333

Welkom

Welkom bij de documentatie van de EVVA AccessDesigner 3.4

Als eerste willen wij ons bij u bedanken voor het gebruik van onze software. Wij weten zeker dat we u op basis van onze ervaring een optimale oplossing kunnen aanbieden voor een snelle en eenvoudige registratie van sluitsystemen.

Op het eerste oog lijkt deze software misschien zeer veeleisend. Maar wie het objectief beoordeelt, weet dat men aanvankelijk aan elke nieuwe toepassing moet wennen. Er is een beetje routine nodig, soms ook wat achtergrondkennis, om de mogelijkheden van een softwarepakket optimaal te kunnen gebruiken. Daarom biedt EVVA u – naast deze hulp in tekstvorm – ook trainingen, webinars en een Support Hotline om bij onduidelijkheden of problemen snel een oplossing te vinden.

Neem contact met ons op! Uw feedback is de basis om deze software verder te ontwikkelen. Wij verheugen ons wanneer we dingen kunnen verbeteren of vereenvoudigen, dan wel nieuwe functies kunnen implementeren om uw werk te vereenvoudigen. Net zoals het gebruik

van deze applicatie binnen EVVA zelf, biedt het gebruik bij andere gebruikersgroepen (partners, exploitanten van grote projecten enz.) beslist verdere eisen en potentiële verbeteringen.

Nieuw

Nieuws in de 3.4 (vergeleken met de vorige versie, Planer 2.48)

Beproefde functies hebben we overgenomen. Niet, of slechts zelden gebruikte functies werden door ons verwijderd of geïntegreerd in andere functies. Maar er zijn – gebaseerd op feedback van onze gebruikers – ook veel functies bijgekomen. Aan de ene kant omdat deze functies tegenwoordig zinvol realiseerbaar zijn geworden en aan de andere kant omdat ze de nog veel sterker maken.

We noemen een paar voorbeelden van functies (zonder volledigheid te claimen) die u bij de 3.4 mag verwachten.

- Typeconfigurator: voor alle productseries, op de minuut actueel, dankzij de directe verbinding met ons interne Product Informatie Management.
- Onafhankelijk van de Windows-versie: de nieuwe applicatie is compatibel met alle gangbare Windows-platformen.
- Importeren van deur- of sleutellijsten tot en met complete sluitplannen uit Excel is mogelijk.
- Maximale dataveiligheid door gecodeerde overdracht naar een centrale database.
- Een duidelijk betere performance, bv. bij de plancontrole.
- Bewerking van meerdere bestellingen per systeem tegelijkertijd.
- Gelijktijdig openen van meerdere plannen.
- Intelligent kopiëren van het ene plan naar het andere waarbij de sluitfunctie wordt meegenomen en ontbrekende sleutels automatisch worden aangemaakt.
- Vermelding van de bestelwijze – inclusief controle van de technische haalbaarheid en andere keuzemogelijkheden.
- Uitbreiding van de commentaarfunctie, vooral als tijdelijk / permanent commentaar bij sluitfuncties.
- Organisatie van één of meerdere systemen binnen een project.

Sommige functies werden verwijderd, of geïntegreerd in andere functies.

- Het beheer van geregistreerde sluitelementen is verwijderd.
- Drastische vermindering van de gebruikersspecifieke instellingen – in plaats daarvan worden de wijzigingen die de gebruiker aanbrengt (weergave van overzichten, layouts enz.) meteen opgeslagen.
- Een link naar een offerte- of prijsbepalingsprogramma is niet meer beschikbaar. In plaats hiervan is een totaalstelling per systeem of bestelling beschikbaar (inclusief exporteren naar talloze gangbare formaten).
- Gegevensregistratie direct in het "grafische" sluitschema
- Controle op eventuele gelijktijdige bediening bij uitbreidingen
- Gebruik van voorgedefinieerde of zelf gemaakte planningsvoorbeelden voor nieuwe plannen
- Kennisgeving van de beheerder met pop-up en herinneringsfunctie

Nieuws in de EVVA AccessDesigner 3.5 (vergeleken met de vorige versie 3.4)

- Aanmaken/importeren van sluitplanschema's om deze te selecteren bij het aanmaken van nieuwe plannen

- Kopregel plan: Overname systeemtype en weergave van uitbreidingen van bestaande plannen (indien beschikbaar)
- PlanDesigner: gegevensinvoer direct mogelijk in het register "PlanDesigner"
- PlanDesigner: markeren van sluitfuncties nu ook mogelijk buiten de zichtbare zone (automatisch horizontaal en verticaal scrollen)
- PlanDesigner: nieuwe weergave "Uitgebreid" voor de afzonderlijke weergave van eigen sleutels
- Nieuwe vormgeving van de kennisgeving aan beheerders met pop-up en herinneringsfunctie
- Valideren van plannen: beter overzicht door gereduceerde weergave van waarschuwingen. Afsluitende controle van de bestelling alleen nog voor posities die onderdeel uitmaken van de betreffende bestelling.
- Valideren van plannen: Herkennen van dubbele bediening door de combinatie van bestaande sleutels in een nieuwe cilinder
- Eigenprofielssystemen: controle of het EP-nummer al beschikbaar is
- Weergave van de voortgang bij functies die meer tijd in beslag nemen
- Versnellen van de nieuwe berekeningen bij de weergave van centrale sloten en verwijderen van de bestaande limieten bij grotere systemen

Bovendien werden in deze versie zowel een update van het fundamentele framework uitgevoerd, alsook meerdere kleine bugs opgelost.

Eerste stappen

Eerste stappen

Na de installatie van een nieuwe software vraagt de gebruiker zich vaak af, waar hij of zij eigenlijk moet beginnen. Wat zijn de eerste stappen? Het antwoord op deze vraag is niet voor elke gebruiker gelijk. Daarom kunnen de onderstaande punten worden aanbevolen als "best practice". Er spreekt niets tegen een individuele aanpassing aan de behoeften van de gebruiker.

Basiskennis van het gebruik van Windows-programma's en hun standaardfuncties is een voorwaarde voor het gebruik van deze documentatie, net als fundamentele kennis van het aanmaken van een sluitplan en de structuur van sluitsystemen.

Eerste stappen voor beheerders van organisaties

De beheerder van de organisatie moet voor de feitelijke inbedrijfstelling van de applicatie nog andere dingen doen.

Gebruikers definiëren

Het gebruikersprofiel van de organisatiebeheerder mag niet worden gebruikt voor productieve doeleinden – het is bestemd voor administratieve ingrepen.

Daarom moeten aan het begin overeenkomstige gebruikersprofielen voor de praktische bewerking van het sluitsysteem worden gedefinieerd. Aan elk gebruikersprofiel worden 'rollen' (autorisaties) toegewezen.

Meer informatie vindt u onder [Taken van de organisatiebeheerder](#)

Persoonlijke instellingen

Sommige instellingen zijn heel eenvoudig en kunnen dan ook onder 'Eerste stappen' worden

uitgevoerd. Hiertoe behoort bijvoorbeeld het invullen van de lijsten voor het automatisch aanvullen. Andere instellingen, zoals de bepaling van de lay-out van het sluitplan zijn iets complexer en worden in de regel pas op een later tijdstip een probleem.

Wachtwoord

U dient eerst een wachtwoord kiezen. De eerste aanmelding gebeurt – afhankelijk van de instelling die de beheerder heeft gedaan – zonder wachtwoord, of met een voorgedefinieerd wachtwoord. In beide gevallen moet u het wachtwoord onmiddellijk veranderen, waarbij bepaalde veiligheidsaspecten in acht genomen moeten worden. Meer informatie vindt u onder [Mijn details](#).

Taal

Elke beheerder kan de taal zelf uitkiezen. Standaard is de taal van de organisatie ingesteld. Behalve de teksten op het beeldscherm regelt de taal van de beheerder ook de weergave van de centraalcilinder Z/I, resp. X/O. De taal is per beheerder individueel instelbaar. Wijzigingen worden pas actief bij de eerstvolgende nieuwe aanmelding.

Automatisch aanvullen

Voor de namen van ruimten, de aanduidingen van sleutelfuncties, artikelen en producenten kunnen vaak gebruikte teksten worden voorgedefinieerd. Dit bespaart tijdens het registreren van gegevens de moeizame handmatige invoer van telkens terugkerende begrippen en verhoogt zo uw persoonlijke werktempo. Deze lijsten kunnen op elk gewenst moment worden bewerkt en aangevuld. Het importeren van dergelijke gegevens uit Excel is ook een optie. Meer informatie vindt u onder [Cilinder automatisch aanvullen](#), [Sleutel automatisch aanvullen](#), [Artikel automatisch aanvullen](#) of [Producent automatisch aanvullen](#).

Type-afkorting

Deze functie is eveneens gemakkelijk in het gebruik. Daarom wordt hij hier genoemd. In de praktijk zal de behoefte aan deze functie waarschijnlijk pas later ontstaan. Het gaat erom, voor complexe productcodes van cilinders of sleutels 'eenvoudige' afkortingen vast te leggen, die bij het invoeren worden 'omgezet' – vergelijkbaar met een plaatshouder. Met deze functie kan het registreren van gegevens echter aanzienlijk vereenvoudigd, en vooral ook versneld worden. Bovendien wordt het risico van fouten (typfouten in de productcode) duidelijk verminderd. Het importeren van dergelijke gegevens uit Excel is ook een optie. Meer informatie vindt u onder [Typeafkortingen](#)

Logo's definiëren

Iedere gebruiker heeft de mogelijkheid om logo's uit beeldbestanden aan te leggen en deze dan in het sluitplan (weergave en uitprinten) te gebruiken. Standaard is het EVVA-logo beschikbaar. Er kan een willekeurig aantal logo's (van het eigen bedrijf) worden toegevoegd. Meer informatie vindt u onder [Logo's](#)

Eerste stappen voor beheerders van organisaties

De beheerder van de organisatie moet voor de feitelijke inbedrijfstelling van de applicatie nog andere dingen doen. Voor het snelle begin en de eerste (kleine) bestellingen hebben we onder "[Voorbeelden voor bestelscenario's](#)" de meest voorkomende toepassingen beschreven.

Voor gebruikers van de Planer 2.48

Voor gebruikers van de Planer 2.48

Voor de gebruikers van de eerdere versie "EVVA Satellit Planer 2.48" bestaat de mogelijkheid uw bestaande gegevens (systemen/plannen) naar de nieuwe EVVA AccessDesigner 3.5 te laten converteren. De procedure is als volgt:

1. contactopname met de verantwoordelijke technische afdeling bij EVVA. Vermeld alstublieft hoeveel plannen er ongeveer geconverteerd moeten worden. Op basis hiervan wordt een bindende afspraak gemaakt.
2. Tijdig voor de afspraak wordt een link met de bijbehorende aanmeldingsgegevens aan de klant gezonden.
3. Tijdens de overeengekomen afspraak kopieert de klant alle te converteren Planer-databases (PLN-bestanden, maar geen SAT-bestanden) naar de aangegeven map. Vanaf dit moment mogen er in de Planer 2.48 geen veranderingen meer worden uitgevoerd.
4. Alle aangeboden databases van de Planer worden geconverteerd zodat ze beschikbaar zijn in de EVVA AccessDesigner.
5. Bij eigenprofiel-systemen worden – indien de berekening van de systemen door EVVA is gedaan – ook de technische gegevens ingevoegd.
6. De klant ontvangt specifiek informatie na het afronden van het converteren.

Als het converteren is gelukt, mag de Planer 2.48 niet meer worden gebruikt. Voor de zekerheid raden wij echter aan om eerst nog een complete back-up van alle gegevens te maken, of de Planer 2.48 nog gedurende een bepaalde tijd beschikbaar te houden totdat u zeker weet dat alle gegevens correct zijn overgenomen.

Deze service is voor gebruikers van de Planer 2.48 kosteloos.

Gebruikers definiëren

Het gebruikersprofiel van de organisatiebeheerder mag niet worden gebruikt voor productieve doeleinden – het is bestemd voor administratieve ingrepen. Daarom moeten aan het begin overeenkomstige gebruikersprofielen voor de praktische bewerking van het sluitsysteem worden gedefinieerd. Aan elk gebruikersprofiel worden 'rollen' (autorisaties) toegewezen.

Meer informatie vindt u onder [Taken van de organisatiebeheerder](#)

Beginnen met het registreren van sluitsystemen

Om u een eerste indruk te geven van de mogelijkheden met deze applicatie, hebben we een gedetailleerd voorbeeld opgesteld in afzonderlijke stappen. Wanneer u dit doorneemt, maakt u snel kennis met de belangrijkste functies. Meer informatie vindt u in het hoofdstuk [Een uitgebreid voorbeeld](#)

Algemeen

Algemeen

De eerste stap hebt u al gezet! De 3.4 is met succes geïnstalleerd (anders was u niet bij deze hulptekst terecht gekomen).

In dit hoofdstuk willen we verwijzen naar andere informatiebronnen en functies beschrijven die binnen het hele programma beschikbaar zijn.

Overzichten: Weergave en afhandeling

Overzichten: Weergave en afhandeling

Overzichten worden in principe weergegeven in de beschikbare breedte van het actuele venster. De kolombreedte wordt hierbij in verhouding aangepast aan de breedte van het venster. Bij een verandering van het venster wordt dus ook het overzicht, resp. de breedte van elke afzonderlijke kolom, automatisch aangepast.

Dit kan ervoor zorgen dat niet altijd de complete kopregel van de kolom kan worden weergegeven. In een dergelijk geval plaatst u de cursor op de betreffende kopregel. Na enige tijd (systeemafhankelijk) verschijnt een zogenaamde "Tooltip-tekst", die de complete kopregel van de kolom weergeeft.

Door wijziging van de kolombreedte kunt u de weergave van de kopregels (en dus ook de inhoud van de kolommen) beïnvloeden.

Elke aanpassing wordt voor de actuele gebruiker bewaard en automatisch weer toegepast bij de volgende oproep van het overzicht. Het bewaren van deze gegevens gebeurt eveneens in de database. Hierdoor blijven de gebruikte instellingen bestaan – ook bij aanmelding op een andere pc.

Bij buttons en kopregels van kolommen (als deze door de beschikbare breedte niet volledig vertoond kunnen worden), kunt u verdere details vinden in de Tooltip. Schuif hiervoor de muiscursor op het symbool of de kopregel en wacht eventjes: na enkele ogenblikken verschijnt de tekst in de Tooltip.

Instellen van de weergave

Kolombreedte

Plaats de cursor in de kopregel op de rechterscheidingslijn van de kolom waarvan u de breedte wilt aanpassen. Druk op de linkermuistoets en trek de scheidingslijn naar links (verkleinen) of rechts (vergroten). De breedte van de kolom uiterst rechts kan niet rechtstreeks worden veranderd. De breedte wordt automatisch berekend (op basis van de breedte van de andere kolommen).

Positie van de kolom

Klik met de linkermuistoets op een kopregel van een kolom en trek deze (met de muistoets ingedrukt) naar een andere positie. Zodra u de linkermuistoets loslaat, wordt de geselecteerde kolom op de nieuwe positie ingevoegd.

Kolommen verwijderen

Plaats de cursor in de kopregel van de kolom die moet worden verwijderd. Door te drukken op de rechtermuistoets gaat het contextmenu open. Selecteer de functie "Kolom verwijderen" – de geselecteerde kolom wordt niet meer weergegeven.

Kolom toevoegen

Plaats de cursor op een willekeurige positie in de kopregel en druk op de rechtermuistoets. Selecteer "Kolom selecteren" in het contextmenu. Klik met de linkermuistoets op het gewenste veld en sleep het naar de gewenste positie in het overzicht.

Beïnvloeden van de weer te geven inhoud

Sortering (oplopend / aflopend)

Wanneer u met de linkermuistoets in de kopregel van een veld uit het overzicht klikt op het symbool "Pijl naar boven", wordt het complete overzicht volgens inhoud van deze kolom oplopend gesorteerd. Als u op het symbool "Pijl naar beneden" klikt, wordt het overzicht aflopend gesorteerd.

Filteren

Rechts naast de sorteerpijlen (zie hierboven) vindt u het symbool om te filteren. Deze functie is vergelijkbaar met de filterfunctie in Excel. U kunt bepaalde waarden selecteren of eigen criteria voor het filter vastleggen. De inhoud van het getoonde overzicht wordt volgens de door u geselecteerde criteria geregeld. **LET OP:** door het toepassen van sorteringen en/of filters kan een onvolledige indruk ontstaan van de (verwachte) inhoud van een overzicht! Bovendien blijven de filterinstellingen bewaard als u bijvoorbeeld naar een ander sluitsysteem gaat. Let dan ook op het (blauwe) filtersymbool, dat een actief filter aangeeft.

Sortering verwijderen

In het contextmenu (resp. bepaalde maskers als eigen interface) is de functie "Sortering verwijderen" beschikbaar. Denk er aan dat sommige functies alleen beschikbaar zijn als het overzicht gesorteerd is volgens uw standaardcriteria (bv. "Cilinder knippen / plakken" is enkel mogelijk als het overzicht is gesorteerd volgens het doorlopende positienummer).


Zoeken

Rechtsboven in de weergave van de overzichten is meestal een "Zoekveld" zichtbaar. Desgewenst kan dit via het contextmenu (rechtermuistoets) zichtbaar worden gemaakt. Vul een zoekbegrip in dit veld in en druk op <Enter> (invoeren). Nu worden alleen nog notities weergegeven waarbij het zoekcriterium overeenkomt met een deel van de betreffende velden (zoeken in alle velden).

Groeperen

Via het contextmenu kan het zogenaamde "Groeperingsveld" worden geactiveerd: sleep met de linkermuistoets een willekeurig veld van het actuele overzicht in het groeperingsveld om het overzicht volgens dit criterium te groeperen. Bovendien bestaat de mogelijkheid het groeperingscriterium ("Aantal", "Som" enz.) vast te leggen. Er kan – door andere groeperingsvelden toe te voegen – nog verder gedetailleerd worden.

Terugzetten naar de standaard lay-out voor overzichten

In de meeste maskers vindt u in de symboolbalk (onder de menubalk) een button  met de naam "Weergave-instellingen resetten". Hiermee worden alle instellingen voor de actuele weergave teruggezet naar de oorspronkelijke waarden ("fabrieksinstellingen"). Dit betreft de selectie van kolommen, de volgorde, de kolombreedte, filter- en sorteerinstellingen, enz.

Versies

Versies

Een sluitplan wordt (zodra het voor het eerst is opgeslagen door de gebruiker) automatisch

om de 2 minuten bewaard. Deze automatische back-up verschijnt rechtsonder als pop-up (vergelijkbaar met de berichten in Outlook).

Iedere automatische back-up vormt een eigen versie. Wanneer de gebruiker het sluitplan (handmatig) opslaat, worden alle versies uit de automatische back-up weer verwijderd. Enkel de handmatig opgeslagen versies blijven dan behouden.

Iedere versie kan inhoudelijk worden vergeleken met het actuele plan. Hierbij worden voor elke datacategorie de verschillen als een lijst (in een register per dataset) weergegeven. Deze vergelijkingsfunctie kan – naar gelang de grootte van het plan en het aantal wijzigingen – enige tijd in beslag nemen.

Een vorige versie kan weer hersteld worden. Dit is echter altijd alleen mogelijk tot aan de laatst afgesloten bestelling. Versies die chronologisch voor de laatst afgesloten bestelling liggen, kunnen niet meer worden hersteld, want dan zouden er afwijkingen ontstaan tussen het exemplaar bij de fabrikant en bij de besteller.

Voorbeelden voor bestelscenario's

Voorbeelden voor bestelscenario's

In de volgende hoofdstukken zijn enkele typische scenario's beschreven die bij bestellingen kunnen voorkomen. Het gaat hierbij uiteraard niet op een complete opsomming en beschrijving van alle denkbare varianten, maar moet een snelle start mogelijk maken in het werken met de EVVA AccessDesigner.

Belangrijke opmerkingen vooraf

In de voorbeelden gaan wij er van uit dat het plan van het systeem reeds in de EVVA AccessDesigner beschikbaar is. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u de gegevens van het systeem bij ons opvragen. Informatie hierover kunt u vinden onder [Gegevens opvragen](#).

Verder nemen wij aan dat de "actuele bestelling" is ingesteld en nog geen andere posities bevat.

Slutel(s) nabestellen

Slutel(s) nabestellen

Om de gezochte posities in langere overzichten te vinden (bij grote systemen) raden wij het gebruik van het zoekveld aan, dan wel de (tijdelijk) sortering van het overzicht op een geschikte waarde.

Nabestellen van een bestaande eigen sleutel

De bestelling van eigen sleutels gebeurt gewoonlijk via de bijbehorende cilinder.

- Ga naar het register "Cilinders" en vervolgens naar de regel van de cilinder waarvoor eigen sleutels moeten worden nabesteld.
- Mochten er meerdere posities bestaan met hetzelfde cilindernummer, kies hieruit dan een willekeurige positie.
- U moet "Eigen sleutel aanwezig" aanvinken, want anders beschikt de cilinder niet over een eigen slot of de sleutel wordt per uitzondering onder de "bovengeschikte" sleutels opgevoerd. Mocht dit gebeuren, dan zijn de aanwijzingen van toepassing onder "Nabestelling van een bestaande, bovengeschikte sleutel".
- Voer vervolgens in het veld "Esl" (bestelhoeveelheid eigen sleutels) het te

- bestellen aantal stuks in.
- U kunt nu nog andere bestelposities toevoegen, of de bestelgegevens voltooien en de bestelling afronden.

Nabestellen van een bestaande, bovengeschiedte sleutel

- Ga naar het register "Sleutels" en vervolgens naar de regel van de sleutel die moeten worden nabesteld (per sleutelnummer bestaat er maar één notitie).
- Voer vervolgens in het veld "Stk" (bestelhoeveelheid sleutels) het te bestellen aantal stuks in.
- U kunt nu nog andere bestelposities toevoegen, of de bestelgegevens voltooien en de bestelling afronden.

Bestellen van sleutels met hetzelfde nummer, maar in verschillende uitvoeringen

Standaard kan per sleutelnummer en bestelling maar één sleuteltype worden aangegeven. Indien er echter bij hetzelfde sleutelnummer verschillende types nodig zijn, dan wordt dit weergegeven via de "Sleutelvariant".

Cilinder(s) nabestellen

Cilinder(s) nabestellen

Om de gezochte posities in langere overzichten te vinden (bij grote systemen) raden wij het gebruik van het zoekveld aan, dan wel de (tijdelijk) sortering van het overzicht op een geschikte waarde.

Nabestelling van hetzelfde type van een bestaande cilinder

- Ga naar het register "Cilinders"
- Ga vervolgens naar de regel van de na te bestellen cilinder.
- Voer onder "Stk." (bestelhoeveelheid cilinders) het gewenste aantal in.
- U kunt nu nog andere bestelposities toevoegen, of de bestelgegevens voltooien en de bestelling afronden.

Nabestelling van een ander type van een bestaande cilinder

- Ga naar het register "Cilinders"
- Ga vervolgens naar de regel van de na te bestellen cilinder.
- Klik met de rechtermuistoets op deze regel.
- Kies "Cilinder reproduceren" uit.
- Wanneer u de voorgestelde waarden uit de volgende dialoog daarna overneemt, wordt een kopie van de gemarkeerde cilinder aan het eind van het plan toegevoegd.
- Wanneer u bij "Begin bij positie" de actuele positie aangeeft, wordt de kopie VOOR de actuele positie ingevoegd. Wanneer u de waarde van de actuele positie verhoogd met één als beginpunt aangeeft, wordt de nieuwe cilinderregel na het origineel ingevoegd.
- Voer onder "Stk." (bestelhoeveelheid cilinders) het gewenste aantal in en onder "Type" het nieuwe cilindertype.
- U kunt nu nog andere bestelposities toevoegen, of de bestelgegevens voltooien en

de bestelling afronden.

Let op: in principe kunt u ook het actueel bewaarde type van een cilinder overschrijven. Wij raden u echter af op deze manier te werk te gaan, tenzij het een aanpassing (bijv. lengtewijziging) van een bestaande cilinder betreft (zonder nieuwe productie).

Vervangend slot

Vervangend slot

Een veel voorkomend bestelscenario is de bestelling van "Vervangende sloten", vooral bij wooncomplexen na het verlies van sleutels of wisselende huurders. Er moet een cilinder van hetzelfde type met dezelfde functionaliteit (activeren van centraalcilinders) worden besteld, maar met andere technische kenmerken.

- Ga naar het register "Cilinders"
- Ga vervolgens naar de regel van de na te bestellen cilinder. Mochten er meerdere regels bestaan (bijv. woningdeur + kelderslot), dan kunt u ook meerdere regels als blok markeren.
- Klik met de rechtermuistoets op deze markering.
- Kies "Cilinder reproduceren" uit.
- Wanneer u de voorgestelde waarden uit de volgende dialoog daarna overneemt, wordt een kopie van het gemarkeerde blok aan het eind van het plan toegevoegd.
- Wanneer u bij "Begin bij positie" de actuele positie aangeeft, wordt de kopie VOOR de actuele positie ingevoegd. Wanneer u de waarde van de actuele positie verhoogd met één als beginpunt aangeeft, wordt de nieuwe cilinderregel na het origineel ingevoegd.
- Voer onder "Stk." (bestelhoeveelheid cilinders) het gewenste aantal in. Desgewenst kan ook het cilindertype hier worden veranderd.
- Verander het cilindernummer in een nieuw, tot dusver nog niet gebruikt nummer. Dit kan hetzij het eerstvolgende doorlopende nummer binnen het systeem zijn, maar vaak wordt het te vervangen cilindernummer gehanteerd en verlengd met een letter (bv. 1W05 → 1W05A → 1W05B ...). Op die manier neemt u de functies van de nieuwe eigen sleutel automatisch over bij de bestaande centraalcilinders.
- U kunt nu nog andere bestelposities toevoegen, of de bestelgegevens voltooien en de bestelling afronden.

Uitbreiding

Uitbreiding

Onder "Uitbreiding" verstaan wij in dit verband de bestelling van cilinders (en evt. sleutels) die in deze vorm (dus met deze bedieningsfunctie) binnen het systeem nog niet bestaan.

De volgende punten moet u bij een uitbreiding in acht nemen.

- De gebruikte cilinder- en sleutelnummers mogen in dit plan nog niet voorkomen. Anders wordt automatisch een zogenaamde identieke sluiting aangemaakt en de bedieningsfunctie van de bestaande positie gekopieerd.
- Wanneer u nieuwe groepsleutels definieert, kunt u in principe weliswaar ook bij reeds bestelde cilinders een gewenste functie invoeren (wat bijvoorbeeld bij centraalcilinders het geval is). De realiseerbaarheid van de door u aangegeven functie moet in de fabriek echter nog gecontroleerd worden – de EVVA

- AccessDesigner kan deze controle niet uitvoeren.
- Vanwege de combinatie van bestaande (groepen-)sleutels in de nieuwe cilinders kunnen onder bepaalde omstandigheden dubbele sluitingen ontstaan. Dit wordt echter herkend door de EVVA AccessDesigner in het kader van de keuring van het plan. U ontvangt een betreffende foutmelding in het overzicht met de resultaten van de keuring.

Het importeren van gegevens uit externe bronnen is niet mogelijk bij een plan dat reeds posities bevat. Wanneer voor de uitbreiding te importeren gegevens beschikbaar zijn (plan of deurenoverzicht in Excel, KWD-bestand, enz.), ga dan als volgt te werk:

- maak een nieuw, leeg plan aan ("tijdelijk plan")
- importeer de beschikbare gegevens in overeenstemming met de betreffende beschrijvingen
- laat dit nieuwe plan open staan en open parallel het plan waarin de gegevens van de uitbreiding moeten worden opgenomen.
- Markeer in het nieuwe plan de cilinderposities die de uitbreiding weergegeven
- klik met de rechtermuistoets het gemarkeerde gebied aan en kies de functie "Intelligent kopiëren"
- ga dan naar het plan met het bestaande systeem
- klik met de rechtermuistoets op een willekeurig punt in het register "Cilinders" en kies vervolgens de functie "Intelligent invoegen"
- na het invoegen kunt u het tijdelijke plan weer sluiten of wissen.

Hierbij worden de gemarkeerde cilinderposities uit het nieuwe plan aan het eind van het bestaande plan toegevoegd. Bovendien worden de bedieningsfuncties overgenomen. Sleutels die in de uitbreiding bevoegd moeten zijn, maar die niet voorkomen in het tijdplan, worden hierbij automatisch aangemaakt. Meer aanwijzingen vindt u [hier](#).

Nieuw systeem

Nieuw systeem

Importeren van een plan uit andere bronnen

U kunt een plan met diverse formaten importeren.

- "DAF" (EVVA-formaat voor gegevensuitwisseling)
- "XLS" (Excel-sluitplan) importeren.
- "KWD" (KeyMagic - KeyWorld)

Deuren- of sleuteloverzichten kunt u ook vanuit Excel invoegen via de importfunctie voor Excel-sheets.

Met de hand een systeem aanleggen

In principe spreekt niets tegen het compleet met de hand aanleggen van een plan. Hiervoor adviseren wij u om echter eerst het "[uitgebreide voorbeeld](#)" te bekijken: hier worden de meeste "versnellingsfuncties" behandeld om snel en efficiënt sluitplannen te maken.

Geregistreeerde sluitingen

Geregistreeerde sluitingen

Nabestelling bestaande sluiting:

voer onder "Systeemnummer" het serienummer in van de geregistreeerde sluiting (bv. 001AB). Onder "Cilinder" geeft u het gewenste sleutel-/cilindernummer (bv. 4711), de bestelhoeveelheid en het type aan. Bij een nabestelling van sleutels is geen cilindertype nodig. De bestelhoeveelheid van de (eigen) sleutels is voldoende.

Nieuwe bestelling geregistreeerde sluiting:

het systeemnummer blijft in dit geval leeg (wordt toegewezen door EVVA). Het profielsysteem en het type sluitsysteem ("REG") moeten worden vermeld. Vervolgens voert u in het register "Cilinders" uw bestelgegevens als gewoonlijk in. Bij de cilindernummers voert u de nummers "NEU1", "NEU2" enz. in om identiek of anders sluitende posities dienovereenkomstig te markeren.

Onderdelen bestellen

Onderdelen bestellen

Om artikelen te bestellen die niet onmiddellijk zijn verbonden met een sleutel- of cilinderpositie, dan wel in het kader van een eigen profielsysteem ook onderdelen als modulehuis, kern of blinde sleutel, kunnen de benodigde posities in het register "Artikelen" met behulp van de productcode (ondersteund door de productconfigurator) of de omschrijving met hun bestelhoeveelheid worden ingevoerd.

Een bestelling kan worden afgerond wanneer deze minstens één cilinder, sleutel OF artikel bevat. Ook de pure bestelling van onderdelen is op deze manier mogelijk.

Een uitgebreid voorbeeld

Een uitgebreid voorbeeld

Om zoveel mogelijk functies van de 3.4 te kunnen tonen, hebben we het volgende voorbeeld gecreëerd.

Neem eerst het voorbeeld en de stappen voor de oplossing compleet door. Dit zal al vooraf veel onduidelijkheden wegnemen en duidelijk maken hoe het gewenste resultaat er uit moet zien.

[De taak](#)

Een pdf-versie met gedetailleerde screenshots is [hier](#) beschikbaar als download.

Taakstelling

Taakstelling

Voor dit oefenvoorbeeld moet een sluitplan worden aangemaakt van het kleine wooncomplex "Aan de oever".

- vijf huizen met dezelfde structuur;
- elk huis bevat 10 woningen;
- iedere woning bestaat uit een voordeurcilinder (constructielengte 41/46 mm, tweezijdig bedienbaar) en een hangslot voor de kelder, met 5 huissleutels;
- elk gebouw heeft een centrale entree (constructielengte 31/36 mm), een deur naar de kelder (constructielengte 31/41 mm) en een waskeuken (constructielengte 27&36 mm).
- Bovendien zijn er twee technische ruimten (halve cilinder, constructielengte 32 mm);
- alle huizen hebben samen een vuilnisruimte (twee halve cilinders, constructielengte 32 mm) en een parkeergarage (twee halve cilinders, constructielengte 32 mm).
- Er is één sleutel (5 stuks) nodig voor de conciërge, waarmee alle huisdeuren, kelderdeuren, waskeukens, technische ruimten, de vuilnisruimte en de parkeergarage kunnen worden geopend.
- Er is een technische sleutel (3 stuks) nodig die op alle huisdeuren en de technische ruimten past.
- De huissleutels passen elk op de voordeur, de kelder en de waskeuken van het betreffende huis. Bovendien passen alle huissleutels op de vuilnisruimte en de parkeergarage.
- Voor de parkeergarage zijn eigen sleutels (50 stuks) nodig voor externe huurders.
- De installatie moet geproduceerd worden in het profielsysteem ICS.
-

[Naar stap 1](#)

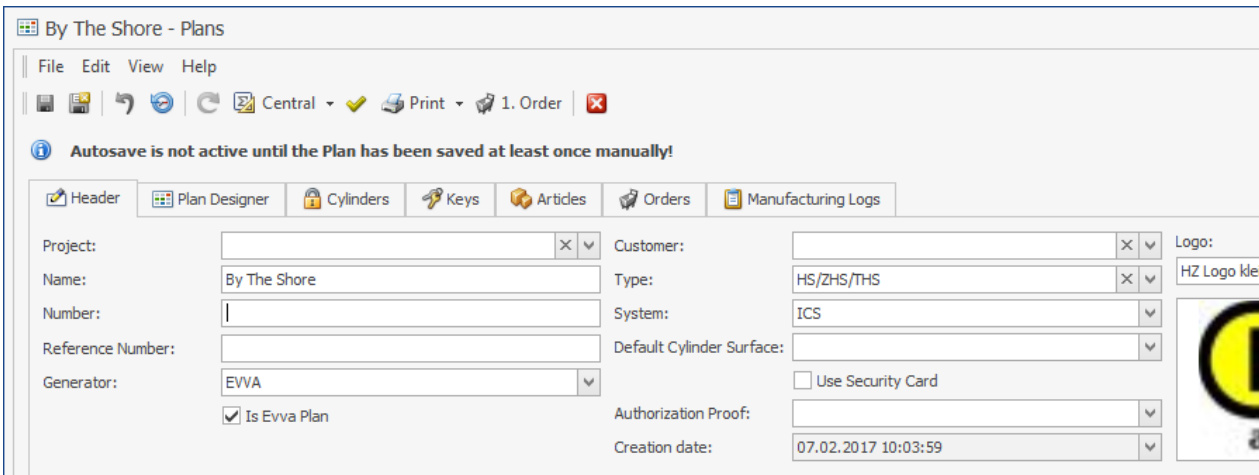
Stap 1: Nieuw plan aanmaken, koptekst invoeren

Stap 1: Nieuw plan aanmaken, koptekst invoeren

Via het menupunt "Nieuw" kunt u een nieuw plan openen. We beginnen te werken in het register "Koptekst".

De "Omschrijving" maakt het mogelijk het plan snel te vinden in het systeem overzicht. In het bijzonder bij een nieuw systeem, dat op dit tijdstip nog geen systeemnummer heeft, is een duidelijke omschrijving erg praktisch. In dit geval kan in de taakstelling de voorgestelde omschrijving "Aan de oever" worden ingevoerd. Andere belangrijke informatie is "Eigenaar" (bv. de bevoegde huisbeheerder), het profielsysteem ("ICS"), het systeemtype ("HS/ZHS/THS") en eventueel gegevens over de benodigde autorisatie bij nabestellingen.

Het invoerbereik moet er nu zo uitzien:



Het plan moet nu voor het eerst worden opgeslagen door de gebruiker. Hierdoor wordt de functie "Automatische back-up" geactiveerd, die om de twee minuten de actuele status van het systeem bewaart.

[De taakstelling](#)

[Naar stap 2](#)

Stap 2: Eerste huis aanleggen / cilinders

Stap 2: Eerste huis aanleggen / cilinders

We werken in het register "Cilinders". Omdat het vijf huizen met dezelfde structuur betreft, hoeven we niet vijf keer hetzelfde in te voeren. We zullen het eerste huis met behulp van een plaatshouder aanmaken en deze "Basisstructuur" dan uitbreiden tot de vier andere huizen.

Om het plan ook optisch aantrekkelijk vorm te geven, gebruiken we passende kopregels.

1e regel: met <Ctrl> + K of de selectie "Kopregel" bij het menupunt "Nieuw" wordt een nieuwe kopregel toegevoegd. Door het lopende nummer (uiterst links) aan te klikken, of door op <Enter> te drukken (indien de regel in focus staat), gaat de het dialoog venster open. Onder "Ruimteomschrijving" voeren we de kopregel voor het eerste huis – maar met plaatshouder – in: "Huis *". Om te op te slaan, klikt u op het symbool "Opslaan en sluiten" of drukt u <Ctrl> + <Enter> in.

2e regel: met <Ctrl> + K voegen we een tweede kopregel in. Onder "Ruimteomschrijving" voeren we deze keer "Algemeen" in en kiezen "Niveau = 2" uit. Zo wordt deze kopregel "ondergeschikt" aan de voorgaande.

3e regel: met <Ctrl> + N voeren we de eerste cilinder in. De gegevens kunnen bij cilinders direct in het overzicht, maar ook in de detailweergave worden ingevoerd. Laten we beginnen met de "Hoofdingang". In het ideale geval hebben we deze teksten al onder "Beheer" / "[Cilinder automatisch aanvullen](#)" bewaard en kunnen ze gemakkelijk uit het weergegeven overzicht gekozen worden. Het aantal en type worden overeenkomstig de taakstelling ingevoerd (dan wel is het type via de configurator geselecteerd of een typeafkorting gebruikt). Onder "Nummer" moet hier in elk geval weer een plaatshouder worden gebruikt, bv. "*HE".

4e regel: net als de derde regel, maar nu voor de "Kelderdeur", als "nummer" is hier "*KA" geschikt.

5e regel: vergelijkbaar met de derde en vierde regel, maar nu met de omschrijving

"Waskeuken" en het nummer "*WK"

6e + 7e regel: vergelijkbaar met hiervoor, maar deze keer voor de twee technische ruimten (nummer "*T1" en "*T2"), types en aantallen in de regels 3 - 7 overeenkomstig de taakstelling.

8e regel: hier voegen we (met <Ctrl> + K) nog een kopregel in "Niveau = 2" met de omschrijving "Woningen".

9e regel: Met de omschrijving "Top 1-Top 10", het aantal "1" en het type volgens de taakstelling, alsook het nummer "*T01-*T10" voeren we de woningen in. Onder "Eigen sleutels" wordt als aantal 5 ingevuld.

10e regel: vergelijkbaar met regel 9: omschrijving "Kelder 1-Kelder 10", aantal = 1 en type volgens taakstelling. Als "Nummer" moet hier hetzelfde worden ingevoerd als bij de woningen, want anders zou het identieke sluitelement niet herkend worden. Bij eigen sleutels wordt hier 0 ingevoerd, want het aantal is al ingevuld in regel 9 bij de woningcilinders.

Klaar: de cilinders voor Huis * zijn aangemaakt. Maar voordat we de basisstructuur kunnen gebruiken, hebben we de sleutels nog nodig...

Het plan zou er nu zo uit moeten zien:

P...	Door...	Room Designation	Qua...	Ha...	Nu...	Type	Number	Order	I...	Headline 1	Headline 2	Hea
1		House *		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	House *		
2		Public		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	House *	Public	
3		Entry	1	<input type="checkbox"/>		M.ICS.PZ.DZ-S.31/36.NI	*HE	1. Order	<input type="checkbox"/>	House *	Public	
4		Cellar	1	<input type="checkbox"/>		M.ICS.PZ.DZ-S.31/41.NI	*KE	1. Order	<input type="checkbox"/>	House *	Public	
5		Washhouse	1	<input type="checkbox"/>		M.ICS.PZ.DZ-S.27/36.NI	*WK	1. Order	<input type="checkbox"/>	House *	Public	
6		Technic 1	1	<input type="checkbox"/>		M.ICS.PZ.HZ-S./32.NI	*T1	1. Order	<input type="checkbox"/>	House *	Public	
7		Technic 2	1	<input type="checkbox"/>		M.ICS.PZ.HZ-S./32.NI	*T2	1. Order	<input type="checkbox"/>	House *	Public	
8		Apartments		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	House *	Apartments	
9		App 1-App 10	1	<input type="checkbox"/>		M.ICS.PZ.DZ-S.41/46.NI.BSZ	*T01-*T10	1. Order	<input type="checkbox"/>	House *	Apartments	
10		Cellar 1-Cellar 10	1	<input type="checkbox"/>		M.ICS.VH.HPM.NI.N40	*T01-*T10	1. Order	<input type="checkbox"/>	House *	Apartments	

[De taakstelling](#)

[Naar stap 3](#)

[Naar stap 1](#)

Stap 3: Eerste huis aanleggen / sleutels

Stap 3: Eerste huis aanleggen / sleutels

We werken in het register "Sleutels". Ook hier worden eerst plaatshouders gebruikt om automatisch creëren van de andere huizen mogelijk te maken.

Van kopregels zien we in het menupunt van de sleutels echter af.

Regel 1+2: zijn al bezet door de sleutels van de woningen. Aangezien het eigen sleutels betreft, worden ze hier (voorlopig) niet weergegeven.


3e regel: met <Ctrl> + N creëren we de eerste sleutel. Omschrijving "Conciërge", aantal volgens taakstelling, nummer "HV" (hier geen plaatshouder, want niet specifiek per huis!)

4e regel: vergelijkbaar met regel 1, omschrijving "Techniek", nummer "T"

5e regel: aangezien de woningsleutels al bij de cilinders zijn geregistreerd, is voor de volledigheid van de structuur alleen nog de centraalcilinderfunctie voor het eerste huis nodig.

Met <Ctrl> + G wordt zo'n centraalcilinderfunctie aangemaakt. Hier hoeven geen waarden ingevoerd te worden. Deze volgen automatisch uit stap 4.

Het register "Sleutels" zou er als volgt uit moeten zien:

▲	Function Area	Has...	Number	Q...	Type	Order	Is... 	Get...	Is...	Ext...
<u>1</u>	Facility Manager	<input type="checkbox"/>	HV	5		1. Order	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	
<u>2</u>	Technical Officer	<input type="checkbox"/>	T	3		1. Order	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	
<u>3</u>		<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Let op het blauwe filtersymbool in de kolom "is eigen sleutel": het geeft aan dat het overzicht overeenkomstig het filter is gereduceerd – in dit geval volgens 'groepen' sleutels, dus niet 'Geen eigen sleutels'. Als dit filter wordt verwijderd, zijn alle sleutels van het systeem zichtbaar in het overzicht.

Ook nu kunnen we deze basisstructuur nog niet voor de andere huizen gebruiken. De sluitfunctie ontbreekt nog!

[De taakstelling](#)

[Naar stap 2](#)

[Naar stap 4](#)


Stap 4: Eerste huis aanleggen / sluitfunctie

Stap 4: Eerste huis aanleggen / sluitfunctie

We gaan nu naar het register "PlanDesigner" en voeren telkens met een **dubbelklik** de sluitfunctie toe in de onderstaande volgorde:

1. {X} HV bij *HE
2. {X} HV bij *KE
3. {X} HV bij *WK
4. {X} HV bij *T1
5. {X} HV bij *T2
6. {X} T bij *HE
7. {X} T bij *T1
8. {X} T bij *T2
9. {Z} bij *HE
10. {Z} bij *KE
11. {Z} bij *WK
12. {I} bij *T01-*T10

Hierna zou de weergave er in "PlanDesigner" zo uit moeten zien:

System: ICS						Po	1	2	3
						Function Area	Facility Manager	Technical Officer	*HE, *KE, *WK
						Total ...	0	0	
						Number	HV	T	
...	Door ...	Room Designation	T...	...	Type	Number		
<u>1</u>		House *							
<u>2</u>		Public							
<u>3</u>		Entry	0		M.ICS.PZ.DZ-S.31/36.NI	*HE	X	X	Z
<u>4</u>		Cellar	0		M.ICS.PZ.DZ-S.31/41.NI	*KE	X		Z
<u>5</u>		Washhouse	0		M.ICS.PZ.DZ-S.27/36.NI	*WK	X		Z
<u>6</u>		Technic 1	0		M.ICS.PZ.HZ-S./32.NI	*T1	X	X	
<u>7</u>		Technic 2	0		M.ICS.PZ.HZ-S./32.NI	*T2	X	X	
<u>8</u>		Apartments							
<u>9</u>		App 1-App 10	0	0	M.ICS.PZ.DZ-S.41/46.NI.BSZ	*T01-*T10			I
<u>10</u>		Cellar 1-Cellar 10	0	0	M.ICS.VH.HPM.NI.N40	*T01-*T10			I

Belangrijk voor centraalcilinderfuncties:

- door de volgorde waarin u aanklikt, bepaalt u EERST de centraalcilinders en DAARNA de functies van de eigen sleutels;
- de in Duitsland gebruikelijke weergave Z/I wordt in Oostenrijk vervangen door X/O. Dit wordt afhankelijk van de taal van de actuele gebruiker geregeld.

De basisstructuur is nu volledig. I, in de volgende stap leiden we hieruit de andere vier huizen af.

[De taakstelling](#)

[Naar stap 3](#)

[Naar stap 5](#)

Stap 5: Huis reproduceren


Stap 5: Huis reproduceren

We werken nu weer in het register "Cilinders". Het is zover: onze "basisstructuur" wordt een sluitsysteem...

- Eerst markeren we de regels 1 tot en met 10.
- Door te drukken op de rechtermuistoets gaat het contextmenu open.
- We kiezen de functie "Cilinder reproduceren".
- In de volgende dialoog laten we de voorgestelde waarde "11" staan in het veld "Begin bij positie". Voor het "Aantal replica's" kiezen we "4", omdat er in totaal vijf huizen moeten bestaan, maar er reeds één in het plan beschikbaar is.

- Met "OK" beginnen we het kopiëren.

In het register "PlanDesigner" moeten we nu het volgende zien:

System: ICS							Header		Plan Designer		Cylinders		Keys		Articles		Orders		Manufacturing Logs											
							Po...		Function Area		Total Nu...		Number		1		2		3		6		8		10		12			
Po...	Door Num...	Room Designation	Tot...	To...	Type	Number																								
1		House *																												
2		Public																												
3		Entry	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/36.NI	*HE		X	X	Z																				
4		Cellar	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/41.NI	*KE		X		Z																				
5		Washhouse	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.27/36.NI	*WK		X		Z																				
6		Technic 1	0		M.IC.S.PZ.HZ-S./32.NI	*T1		X	X																					
7		Technic 2	0		M.IC.S.PZ.HZ-S./32.NI	*T2		X	X																					
8		Apartments																												
9		App 1-App 10	0	0	M.IC.S.PZ.DZ-S.41/46.NI.BSZ	*T01-*T10						I																		
10		Cellar 1-Cellar 10	0	0	M.IC.S.VH.HPM.NI.N40	*T01-*T10						I																		
11		House *																												
12		Public																												
13		Entry	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/36.NI	*HE		X	X	Z																				
14		Cellar	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/41.NI	*KE		X		Z																				
15		Washhouse	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.27/36.NI	*WK		X		Z																				
16		Technic 1	0		M.IC.S.PZ.HZ-S./32.NI	*T1		X	X																					
17		Technic 2	0		M.IC.S.PZ.HZ-S./32.NI	*T2		X	X																					
18		Apartments																												
19		App 1-App 10	0	0	M.IC.S.PZ.DZ-S.41/46.NI.BSZ	*T01-*T10						I																		
20		Cellar 1-Cellar 10	0	0	M.IC.S.VH.HPM.NI.N40	*T01-*T10						I																		
21		House *																												
22		Public																												
23		Entry	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/36.NI	*HE		X	X	Z																				
24		Cellar	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/41.NI	*KE		X		Z																				
25		Washhouse	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.27/36.NI	*WK		X		Z																				
26		Technic 1	0		M.IC.S.PZ.HZ-S./32.NI	*T1		X	X																					
27		Technic 2	0		M.IC.S.PZ.HZ-S./32.NI	*T2		X	X																					
28		Apartments																												
29		App 1-App 10	0	0	M.IC.S.PZ.DZ-S.41/46.NI.BSZ	*T01-*T10						I																		
30		Cellar 1-Cellar 10	0	0	M.IC.S.VH.HPM.NI.N40	*T01-*T10						I																		
31		House *																												
32		Public																												
33		Entry	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/36.NI	*HE		X	X	Z																				
34		Cellar	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/41.NI	*KE		X		Z																				
35		Washhouse	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.27/36.NI	*WK		X		Z																				
36		Technic 1	0		M.IC.S.PZ.HZ-S./32.NI	*T1		X	X																					
37		Technic 2	0		M.IC.S.PZ.HZ-S./32.NI	*T2		X	X																					
38		Apartments																												
39		App 1-App 10	0	0	M.IC.S.PZ.DZ-S.41/46.NI.BSZ	*T01-*T10						I																		
40		Cellar 1-Cellar 10	0	0	M.IC.S.VH.HPM.NI.N40	*T01-*T10						I																		
41		House *																												
42		Public																												
43		Entry	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/36.NI	*HE		X	X	Z																				
44		Cellar	0		M.IC.S.PZ.DZ-S.31/41.NI	*KE		X		Z																				

Wanneer alles correct is uitgevoerd, zijn ook de centraalcilinderfuncties per huis "afgezonderd".

Ons plan beschikt nu weliswaar over alle posities van de vijf huizen, maar ze zijn nog niet werkelijk verschillend. In de volgende stap richten we de nummering in.

[De taakstelling](#)[Naar stap 4](#)[Naar stap 6](#)

Stap 6: Plaatshouders vervangen

Stap 6: Plaatshouders vervangen

We werken opnieuw in het register "Cilinders". De vijf huizen en hun structuur zijn weliswaar in principe beschikbaar, maar de nummers kloppen nog niet. Voordat we verdergaan moet het plan echter eerst een keer worden opgeslagen, om bij onvoorziene problemen weer terug te kunnen grijpen op deze versie.

Voor de functie "Plaatshouders vervangen" moeten de te bewerken posities ook gemarkeerd worden. In ons voorbeeld markeren we alle regels van het cilinderoverzicht. Door te drukken op de rechtermuistoets gaat het contextmenu open. Hier vindt u de functie "Plaatshouders vervangen".

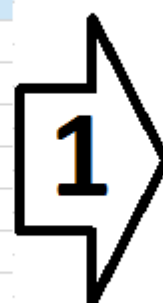
Als plaatshouder fungeert het sterretje ("*"). Deze kan in de volgende velden worden gebruikt:

- Cilinder:
 - Deurnummer
 - Ruimteomschrijving
 - Cilindernummer
- Sleutel
 - Functieomschrijving
 - Sleutelnummer:

Per veld (regel) kan een willekeurig aantal plaatshouders worden gebruikt. Bij het vervangen wordt altijd eerst de meest links staande * vervangen.

Voorbeeld:

P...	Door...	Room Designation	Qua...	Ha...	Nu...	Type	Number
<u>1</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>2</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>3</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>4</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>5</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>6</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>7</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>8</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>9</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>10</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**



▲	Door...
<u>1</u>	
<u>2</u>	
<u>3</u>	
<u>4</u>	
<u>5</u>	
<u>6</u>	
<u>7</u>	
<u>8</u>	
<u>9</u>	
<u>10</u>	

Uitgangssituatie: registreren / reproduceren van de posities met gebruik van twee plaatshouders per cel.

1e stap: vervangen van de eerste plaatshouder vanaf links: beginwaarde = 1, verhogen naar = 10, verhogen met = 1

2e stap: Vervangen van de tweede plaatshouder vanaf links: beginwaarde = 1, verhogen naar = 10, verhogen met = 1

Belangrijke tips:

- de functie "Plaatshouder vervangen" betreft altijd de actueel gemarkeerde posities.
- De beginwaarde kan nullen als voorloopcijfers bevatten, maar geen letters of andere tekens.
- Bij het gebruik voor de verstrekking van cilindernummers worden ook de nummers van de eigen sleutels dienovereenkomstig ingesteld.
- Om alleen even of oneven nummers te verstrekken (bv. huisnummers aan de linkerkant van de straat), kiest u de betreffende beginwaarde en geeft u bij "Verhogen met" een 2 aan.
-

Om zeker te zijn dat de functie het gewenste effect had, dient dit na afloop met steekproeven te worden gecontroleerd. Bestudeer hiervoor de laatste posities van het plan. Fouten in de gegevens hebben van nature op dit punt het grootste effect.

Als het resultaat niet voldoet aan de verwachtingen, sluit u het plan ZONDER het te bewaren. Daarna opent u de vorige versie opnieuw of herstelt u de laatst bewaarde versie.

Er ontbreekt nog een definitie van de algemene zones die alle huizen gemeenschappelijk delen. Deze zones worden in de volgende stap toegevoegd.

[De taakstelling](#)

[Naar stap 5](#)

[Naar stap 7](#)

Stap 7: Algemene zones invoeren

Stap 7: Algemene zones invoeren

Het sluitplan is nu klaar, met uitzondering van de parkeergarage en de vuilnisruimte. We gaan nog een keer naar het register "Cilinders" en voegen aan het begin of het einde (met of zonder extra kopregel) twee posities in. Deze vullen we overeenkomstig de taakstelling in.

Hoewel het hier centraalcilinderfuncties betreft, hoeven we in dit geval in het register "Sleutels" geen nieuwe centraalcilinderfuncties aan te maken. De reeds beschikbare gegevens komen overeen met de gewenste sluitfuncties en worden daarom "hergebruikt".

In het register "PlanDesigner" worden bij deze extra posities nu door dubbelklikken de functies ("X" resp. "Z") voor alle vijf aanwezige centraalcilinderfuncties ingesteld.

[De taakstelling](#)

[Naar stap 6](#)

[Naar stap 8](#)

Stap 8: Zones ontbinden

Stap 8: Zones ontbinden

Voor de registratie zijn zonebereiken toegestaan. Maar deze moeten vóór het afsluiten van de bestelling worden ontbonden, want anders zijn er geen nabestellingen van de afzonderlijke posities mogelijk (bv. bij een zone T1-T10 is het nabestellen van sleutels voor T7 niet mogelijk).

Het ontbinden van de zones wordt automatisch toegepast voor het hele plan. Er hoeven dus geen specifieke posities uitgekozen te worden.

Klik in het cilinder- of het sleuteloverzicht op de rechtermuistoets en selecteer dan de functie "Zones ontbinden" in het contextmenu. Het programma berekent nu de te verwachten toename van posities en geeft dit aan in de vorm van een overzicht. Hier heeft u de mogelijkheid om vooraf te controleren of het resultaat kan voldoen aan de verwachtingen.

Door op "OK" te drukken, worden de zones ontbonden. Met "Annuleren" blijven de gegevens ongewijzigd beschikbaar. Het wordt echter ook hier aanbevolen om het plan voor het uitvoeren van deze functie op te slaan. In het ergste geval kan deze versie dan weer worden opgeroepen.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u onder "[Zones gebruiken / ontbinden](#)"

[De taakstelling](#)

[Naar stap 7](#)

[Naar stap 9](#)

Stap 9: Bestelgegevens invoeren

Stap 9: Bestelgegevens invoeren

We gaan naar het register "Bestellingen". In het onderste gedeelte van het venster, in het register "Bestelposities", worden alle cilinders en sleutels uit ons plan al weergegeven.

De verplichte velden van een bestelling moeten nu worden ingevuld:

- soort bestelling (bv. "Productie")
- ontvanger van de goederen (vrij invullen of selectie uit de klantenlijst)
- "Algemene Voorwaarden aanvaard" moet aangevinkt zijn.

De andere velden kunnen optioneel worden ingevuld. Het veld "Opmerkingen" kan hier bijvoorbeeld worden gebruikt voor aanwijzingen over de uitwerking (bv. "nog 5 huizen van dezelfde structuur voorzien" enz.). Andere relevante bestelgegevens (bv. "alle dubbele cilinders leveren met de functie tweezijdig bedienbaar") moeten beslist in de hiervoor bestemde velden worden ingevoerd (in dit geval "Cilindertype")!

[De taakstelling](#)

[Naar stap 8](#)

[Naar stap 10](#)

Stap 10: Bestelling afsluiten

Stap 10: Bestelling afsluiten

Door te drukken op "Bestelling afsluiten" wordt het feitelijke bestelproces begonnen.

LET OP: In het kader van dit voorbeeld mag u de bestelling niet echt afsluiten, of enkel met het soort bestelling "Eigen productie", want anders zou u bij EVVA een productieproces veroorzaken!

Eerst moeten het sluitplan en de bestelling worden gevalideerd / gecontroleerd. Het resultaat van deze controle (waarschuwingen en foutmeldingen) worden weergegeven in een overzicht, gegroepeerd op oorzaak. Zolang het resultaat nog fouten bevat, is het afsluiten van de bestelling niet mogelijk – eerst moeten de aangegeven fouten gecorrigeerd worden.

Ook als de controle enkel waarschuwingen bevat, wordt het overzicht weergegeven. Hier heeft u nogmaals de gelegenheid om de verdere verwerking te annuleren en terug te keren naar de bewerking van het plan.

Wanneer de bestelling wordt afgesloten, wordt de status van de actuele bestelling veranderd naar "Afgesloten". Desgewenst wordt een nieuwe, lege bestelling geopend. De gegevens van de afgesloten bestelling (behalve het soort bestelling "Eigen productie") worden doorgegeven aan EVVA (indien het een EVVA-systeem betreft – "EVVA-systeem" aangevinkt in het register "Koptekst").

[De taakstelling](#)

[Naar stap 9](#)

Importeren van stamgegevens

Importeren van stamgegevens (Import Wizard)

Voor de volgende elementen van de stamgegevens is het importeren van Excel-tabellen beschikbaar:

- projecten
- klanten
- contacten
- type-afkortingen
- artikel automatisch aanvullen
- cilinder automatisch aanvullen
- sleutel automatisch aanvullen
- Producent automatisch aanvullen

Welke gegevens geïmporteerd kunnen worden, ziet u het beste door gewoon te beginnen met importeren (met een willekeurig oefenbestand in Excel). Als beschreven onder punt 4 wordt hier de lijst met de mogelijke doelvelden weergegeven.

Om gegevens uit een Excel-tabel te importeren, gaat u als volgt te werk.

1. Markeer in de navigatiebalk het element van de stamgegevens waarbij u de gegevens wilt importeren.
2. Kies de functie "Import..." uit het menu "Bestand" – nu gaat de importassistent open ("Import Wizard")
3. Via een dialoogveld kiest u nu het bestand dat geïmporteerd moet worden.
4. In het linkergedeelte van het venster wordt de inhoud van het bestand zichtbaar. Rechts worden de kolommen toegewezen aan de velden van de database. Via "Toewijzing kolommen herkennen" kunt u het programma opdracht geven om deze toewijzing op basis van de kopregels zelfstandig uit te voeren. Hier kunt u ook goed herkennen welke doelvelden voor de actuele import beschikbaar zijn, om uw Excel-bestand dienovereenkomstig te kunnen aanpassen. Om zo'n toewijzing met de hand uit te voeren, markeert u in het rechtergedeelte het doelveld en klikt u vervolgens aan de linkerzijde in de betreffende kolom. De letter van de gekozen kolom wordt nu in de toewijzing getoond.

Speciaal geval "Type-afkorting":

hier bestaat een veld "Doelobject", dat ingevuld moet worden met de import van cilinders met een type-afkorting "1" en met de import van sleutels met een type-afkorting "0".

Datenaustausch mit Dritten

Gegevensuitwisseling met derden

In het kader van een gepland sluitsysteem kan het noodzakelijk zijn om de opdrachtgever of de verantwoordelijke voor de planning het sluitplan ter beschikking te stellen (controle, afname, bevestiging van de opdracht, enz.).

Dit is op meerdere manieren mogelijk:

verstrekking van het plan als pdf

Via de functie "Sluitplan afdrukken" kan het actuele plan worden geprint of als pdf worden opgeslagen. Via de functie "Afdrukken" in het register "Bestelling" (zie "Bestelling afronden") kan een print-out of een pdf worden gemaakt van een bepaalde bestelling.

Mocht de ontvanger wijzigingen aanbrengen, dan moeten deze met de hand opnieuw worden ingevoerd in de AccessDesigner.

Doorgave als Excel-bestand

Via de functie "Plan exporteren" kan het plan, met diverse selecties, geëxporteerd worden naar Excel. Hiervoor staan sjablonen voor "A4" en "A3" ter beschikking. De ontvanger heeft dan de mogelijkheid om wijzigingen direct in dit Excel-bestand uit te voeren. Na ontvangst van deze aangepaste versie is het raadzaam om het oorspronkelijke plan te wissen in de AccessDesigner de actuele versie van het plan uit Excel te importeren in een nieuw, leeg plan. Dit garandeert dat alle wijzigingen die de opdrachtgever heeft aangebracht ook worden overgenomen.

Uitzonderingen bij bestellingen

Uitzonderingen bij bestellingen

In deze sectie wordt de handelwijze beschreven voor de bestelling van bijzondere constellaties. De hier gebruikte typeomschrijvingen kunnen per land verschillen, resp. niet alle hier beschreven functies zijn in alle landen, of in alle profielsystemen, beschikbaar. Neem de betreffende aanwijzingen in de gedetailleerde omschrijvingen in acht.

DUPLO: functioneel beperkte sleutel

DUPLO: functioneel beperkte sleutel

Bij de DUPLO-functie mag een bepaalde sleutel geen volledige omdraaiing (360°) in de cilinder maken. Een dergelijke sleutel is niet bevoegd voor het openen of afsluiten van een deur, maar kan wel de dagschoot bedienen.

Voor de bestelling zijn de volgende gegevens nodig:

De betreffende cilinder en de functioneel beperkte sleutel moeten in de productcode de eigenschap "DUPLO" bevatten. Voor een betere karakterisering adviseren we met klem het sleutelnummer aan te vullen met "DUP"!

TAF: Temporary Access Function

TAF: Temporary Access Function

Met behulp van de prioriteitsleutel kunt u, door de sleutel in de servicestand 'S' uit de cilinder te trekken, ook een servicesleutel toegang geven. Zodra u de cilinder met de prioriteitsleutel weer terugzet in de normale stand 'I' is deze functie weer gedeactiveerd. De standaardleutel functioneert in beide standen, maar kan het toegangsrecht (bij het uitnemen) niet veranderen.

Deze functie is alleen beschikbaar voor knopcilinders. De betreffende cilinderpositie moet in de productcode beschikken over de extra functie "TAF". Bovendien moeten er minstens een "Prio"-sleutel en een "Service"-sleutel bestaan. Deze moeten ook gemarkeerd worden door de betreffende functie in het sleuteltype (productcode) te markeren.

USH: Cilinder die per zijde een andere functie heeft

USH: Cilinder die per zijde een andere functie heeft

Cilinders met aan beide zijden een andere sluitfunctie hebben aan de ene zijde een andere sluitfunctie dan aan de andere. D.w.z. dat de twee zijden van de cilinder met verschillende sleutels bediend kunnen worden. Deze extra optie is uitsluitend beschikbaar bij dubbele cilinders. Een dergelijke functie komt bijvoorbeeld voor bij een uitgang of een vluchtdeur: op de binnenzijde passen alle sleutels van het systeem, zodat elke bezitter van een sleutel het gebouw kan verlaten. Maar aan de buitenzijde past alleen de hoofdsleutel / brandweersleutel, om in een bijzonder geval toegang tot het gebouw mogelijk te maken.

In het sluitplan worden USH-cilinders weergegeven met twee posities / regels. De verbinding komt voort uit de nummering en het type. Het is hierbij belangrijk de twee zijden eenduidig te onderscheiden, maar tegelijk ook te documenteren dat ze bij elkaar horen. Hier een paar voorbeelden voor de cilindernummers:

Niet aanbevolen varianten (want niet elektronisch toewijsbaar)

01A / 02C

47 / 51

A61 / B02

Aanbevolen varianten:

01A / 01I (buiten - binnen) of

01A / 01B of

01L / 01R (links - rechts) of

01L / 01K (lange zijde - korte zijde; enkel bij asymmetrische cilinders gebruiken!)

Het cilindertype wordt hierbij op beide regels aangegeven (wat vervolgens een kleine onnauwkeurigheid in de bestelhoeveelheden veroorzaakt). Bij asymmetrische cilinders is het belangrijk dat de betreffende zijde van de cilinder 'herkenbaar' is (zie nummering varianten).

De sluitfunctie wordt ingevoerd, net als bij gangbare cilinderposities.

Een vergelijkbare oplossing: eenzijdig blinde cilinder (volgens het bovenstaande voorbeeld zou de buitenzijde hier blind zijn, dus in het geheel onbedienbaar).

VARIO: Snelle oplossing bij verlies van sleutels

VARIO: Snelle oplossing bij verlies van sleutels

Bij VARIO-systemen is het niet nodig om de A-, B- of C-sleutel aan te maken als een eigen sleutel. De variaties van de A-sleutel zijn voldoende om het betreffende sleuteltype (en aantal) in te kunnen voeren. De B- en evt. C-sleutel worden gedefinieerd via de varianten van de A-sleutel. Let hierbij op de correcte vermelding van de betreffende productcode bij het sleuteltype!

Bij de cilinders is alleen de vermelding VARIO (optioneel) nodig. Dit betekent dat een cilinder in de VARIO-uitvoering door de eerste bediening met de B- of C-sleutel de sluitrechten van de A- of B-sleutel wordt 'ontnomen'. Cilinders zonder VARIO-uitvoering kunnen altijd met A-, B- en C-sleutels worden bediend.

Aanwijzing voor de nummering:

in systemen zonder VARIO worden vervangende posities (bv. na wijziging van de sluitfunctie) aangegeven met de extra omschrijvingen A, B, C, ... (bv. 01 ==> 01A).

Aangezien in VARIO-systemen de sleutels meestal aan het einde van hun nummer de extra omschrijvingen A, B, of C bevatten, moeten vervangende posities AAN HET BEGIN van het nummer staan (bv. cilinder 01 ==> A01, sleutel 01A/01B/01C ==> A01A / A01B / A01C).

Slijtvaste kernen

Slijtvaste kernen

Cilinders die zijn blootgesteld aan bijzondere belastingen door intensief gebruik (entree, kastsystemen enz.) lijden onder bijzondere 'slijtageverschijnselen'. Een daarvan is het zgn. 'verslijten' van het sleutelkanaal. Hierdoor wordt het langzaam moeilijker de sleutel goed in de cilinder te steken ('trefprecisie'), maar ook de bediening zelf heeft hieronder vaak te lijden (klemmen, schrapen, blijven steken enz.).

Deze slijtageverschijnselen kunnen worden voorkomen door het gebruik van een kern van nieuwzilver ('slijtvaste kernen'). Nieuwzilver is harder en robuuster dan het gangbare messing. Maar nieuwzilver kernen dienen niet ter verbetering van de inbraakbeveiliging. Hiervoor zijn andere opties beschikbaar.

Kies hiervoor bij willekeurige cilindertypes in de configurator de optie "Kernen = slijtvaste uitvoering" (indien beschikbaar voor het cilindertype).

Geplande uitbreidingen

Geplande uitbreidingen

Onder een 'geplande uitbreiding' verstaan we in dit verband de definitie van cilinderposities, sleutels en sluitfuncties, maar nog zonder vermelding van types of bestelhoeveelheden. Zulke 'voor geplande uitbreidingen' posities worden af fabriek berekend alsof reeds cilinders en/of sleutels geleverd zijn. Bij de daadwerkelijke bestelling gaat het dan in principe om een nabestelling van reeds beschikbare posities.

Het voordeel van dergelijke geplande uitbreidingen is dat het sluitsysteem optimaal kan worden afgestemd op de werkelijke behoeften. Vooral bij systemen die, om welke reden dan ook, niet in één keer (kunnen) worden besteld, is het belangrijk de vermoedelijke definitieve omvang van het systeem te kennen. Anders kunnen bij een latere uitbreiding problemen ontstaan.

Wanneer het misschien nog niet mogelijk is om posities van een geplande uitbreiding exact te definiëren en in het sluitplan op te nemen, is een tekstnotitie (bv. in de "Opmerkingen" van de bestelling: "nog twee bouwsectoren met vergelijkbare structuur voorzien") bijzonder handig!

Als wijzigingen van de vooraf geplande posities nodig zijn, moeten nieuwe nummers worden gebruikt.

Blindcilinders

Blindcilinders

Blindcilinders, d.w.z. cilinders die absoluut niet bediend kunnen worden (zogenoemd "staafmateriaal" dat alleen bedoeld is om de opening van een profielcilinder te vullen), kunnen ook worden besteld. Hiervoor bestaan er twee mogelijkheden:

1. bestelling via "Cilinders":

het is hierbij belangrijk dat als cilindernummer slechts een enkel punt wordt ingevoerd. Voor zulke posities hoeft in dit geval ook geen sluitfunctie vermeld te worden.

Het type cilinder (productcode) kan worden bepaald via de configurator.

2. bestelling via "Overige artikelen":

wanneer de blindcilinders niet in het sluitplan hoeven te verschijnen, is de registratie als artikel raadzaam. Ook hier kan de productcode worden bepaald via de configurator.

Elektronisch/hybride systeem

Elektronisch/hybride systeem

In principe is het mogelijk om in een sluitplan mechanische en elektronische componenten gezamenlijk in te voeren en te bestellen ("hybride sluitsysteem"). Neem hiervoor de volgende punten in acht.

- De plausibiliteit tussen de componenten wordt niet gecontroleerd. Dit betekent dat de EVVA AccessDesigner niet controleert of er bij een elektronische cilinder ook elektronische sleutels worden besteld, of dat er voor mechanische sleutels een sluitfunctie bij een puur elektronische cilinder wordt ingevoerd, e.d.
- Er kunnen weliswaar gewenste functies voor de elektronische componenten worden ingevoerd, maar deze worden niet voorgeprogrammeerd in de artikelen die EVVA levert. De configuratie van de elektronische onderdelen wordt uitgevoerd door de vakpartner of de eindgebruiker.
- De uitgebreide opties van de elektronische producten (bijv. tijdzones, kalenderfuncties, enz.) worden hier niet ondersteund.

Bestellingen / Best Practise Tips

Bestellingen / Best Practise Tips

Hier nog een paar praktijktips...

Opmerkingen over de bestelling

Teksten zijn bij elektronische verwerking van gegevens altijd een beetje moeilijker te verwerken. Let daarom op de volgende aanwijzingen:

- schrijf geen "romans" – belangrijke informatie in telegramstijl is beter
- herhaal de inhoud van de bestelling niet
- hier is geen aanhef nodig en ook geen ondertekening
- BELANGRIJK: geen relevante informatie voor de bestelling, bv. "alle cilinders in nikkel leveren" – hiervoor is een veld beschikbaar in de koptekst plus de informatie uit de productcode

Offertenummer

Voer hier enkel – indien beschikbaar – het offertenummer van EVVA in. Zo kunnen wij uw bestelling elektronisch combineren met de offerte en een correcte facturering voorbereiden.

Correcties van een bestelling

Om een bestelling te corrigeren, dient u altijd gebruik te maken van het [annuleringsproces](#). De bestelling mag in geen geval in een gewijzigde vorm nog een keer worden ingevoerd en afgesloten – want dat zou onherroepelijk leiden tot een dubbele levering!

Dubbele bestellingen

Wanneer u een bestelling al heeft doorgegeven aan EVVA (ongeacht met welk medium), dien deze dan alstublieft niet nog een keer in op een andere manier (bv. eerst telefonisch bestellen en vervolgens ook nog via de EVVA AccessDesigner. Ook in dit geval zal tamelijk zeker een dubbele levering ontstaan.

Bewijs van bestelautorisatie

Het feit dat de bestelling via de EVVA AccessDesigner wordt gedaan, vrijwaart u niet van de noodzaak om te bewijzen dat u bevoegd bent om te bestellen. Bevestigingen van de eigenaar van de installatie, kopieën van sleutelcertificaten, respectievelijk veiligheidscertificaten kunnen als bestand aan de bestelling worden toegevoegd. Details hierover vindt u onder "[Bestelling afronden](#)"

Toepassing

Werken met de 3.4

Doordat de afzonderlijke elementen van de menubalk gedeeltelijk onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, worden hier niet de afzonderlijke functies beschreven, maar wordt een soort "How to"-instructie gemaakt.

Informatie in de statusregel (onderste regel van het beeldscherm)

Afhankelijk van de status van het programma wordt hier aanvullende informatie weergegeven:

beheerder: actueel aangemelde beheerder;

Configurator niet beschikbaar: als deze melding verschijnt op de statusregel, dan bestaat er geen verbinding met de configuratiedatabase. Hierdoor is het kiezen het profiel voor nieuwe systemen, productcodes (cilinders, sleutels, overige artikelen) en het verifiëren van EVVA-systeemnummers niet mogelijk. Dientengevolge is (voor EVVA-systemen) het afsluiten van de bestelling niet mogelijk. Neem in dit geval zo snel mogelijk contact op met Support. Na het verhelpen van de oorzaak moet de opnieuw worden opgestart, om weer verbinding te kunnen maken met de configuratiedatabase.

Project aanmaken

Project aanmaken

Projecten dienen er in de 3.4 toe, meerdere sluitsystemen in een groep samen te voegen. Een systeem kan echter maar aan één project tegelijk zijn toegewezen. Aan het project kan een eigenaar (invoer uit *Klanten/Bedrijven*) en een projectmanager (invoer uit *Klanten/Contacten*) worden toegewezen.

Omschrijving:

titel van het project / systeemcontainer. Wordt in het projectoverzicht en in het zoeken naar projecten beschouwd als hoofdcriterium en moet dus "vanzelfsprekend" zijn.

Projectnummer:

hier moet het EVVA-projectnummer (Sales-Funnel-Nummer) vermeld worden (indien beschikbaar en bekend). In elk geval maken notities in dit veld het eenvoudiger om de bestelling later te verbinden met de offerte en zo de correcte prijs vast te stellen.

ERP-ID:

dit kan een referentie zijn naar elk willekeurig ander datasysteem. We zijn van plan op dit punt later ook verbindingen naar externe programma's mogelijk te maken.

Eigenaar:

hier kan een willekeurige invoer uit de lijst "*Klanten*" worden gekozen.

Projectmanager:

Hier kan een willekeurige invoer worden gekozen uit de lijst "*Contacten*", die verbonden is met de "*Eigenaar*".

Montageadres:

het adres waar het systeem of de systemen werkelijk wordt (worden) geïnstalleerd.

Vanaf dit punt (register "Systemen", knop "Nieuw") kunnen andere nieuwe systemen aan het actuele project worden toegevoegd. Om een bestaand systeem van het project te openen, kunt u dubbelklikken op de gewenste invoer.

Er kunnen ook projecten uit een Excel-tabel worden geïmporteerd. Meer informatie hierover kunt u vinden onder [Importeren van stamgegevens](#).

Systemen

Systemen

In het "Systeemoverzicht" verschijnen alle systemen van de actuele organisatie. Invoer met een grijze achtergrond markeert geblokkeerde systemen. Als u probeert een geblokkeerd systeem te openen, verschijnt een aanwijzing dat het systeem geblokkeerd is. Het plan wordt weergegeven in de modus "Enkel lezen" en er is dus geen mogelijkheid gegevens te wijzigen.

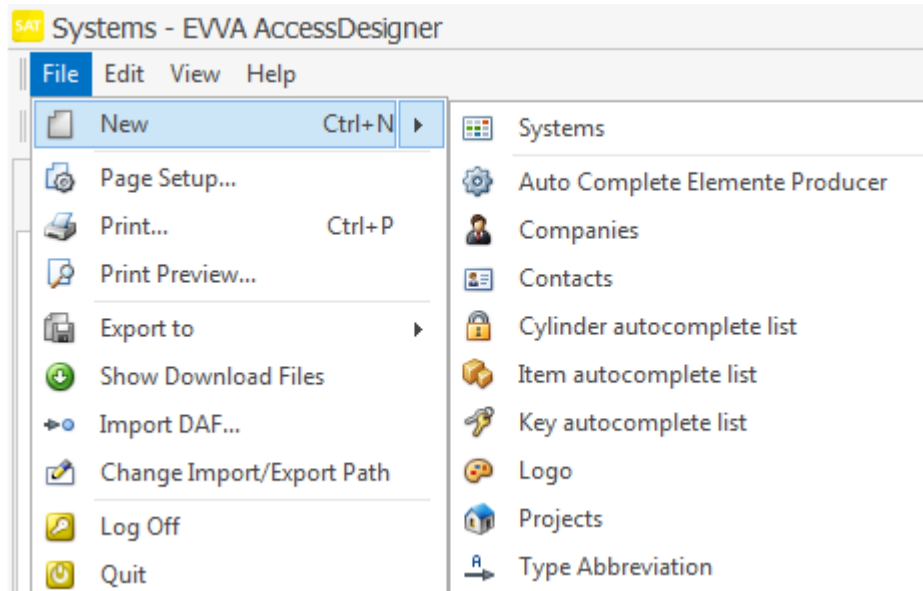
Bestaand systeem openen

In het "Systeemoverzicht" kunt u het gewenste systeem dubbel aanklikken om het te openen.

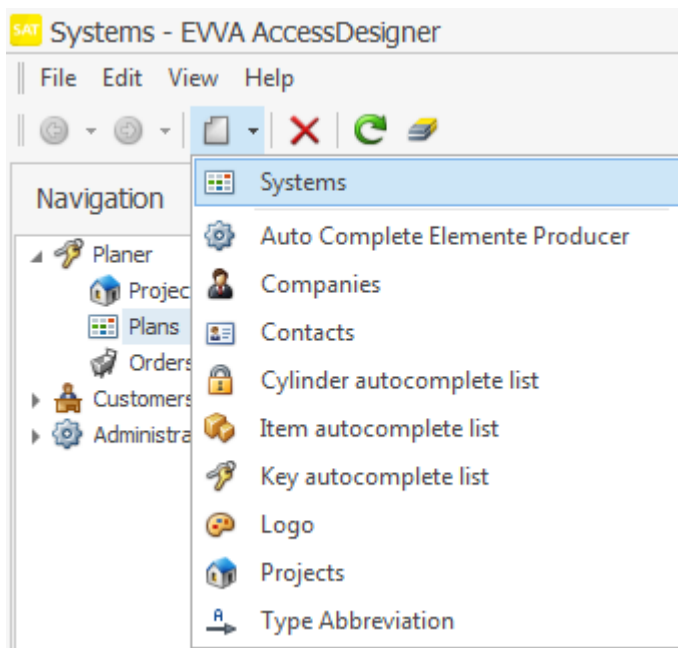
Nieuw sluitsysteem aanmaken

Er bestaan meerdere mogelijkheden om een nieuw sluitsysteem aan te maken in de :

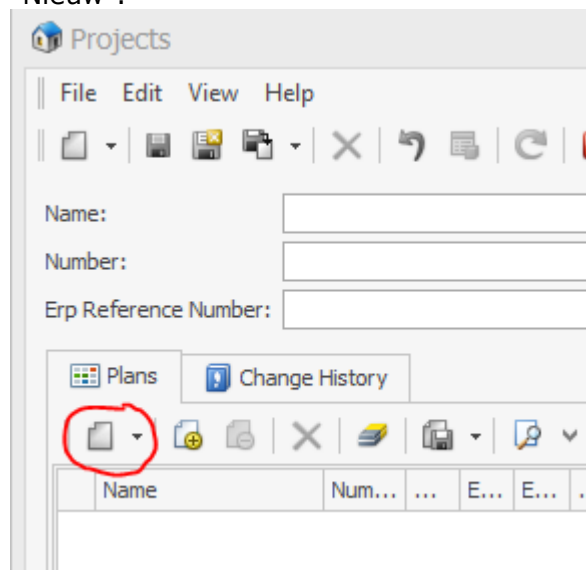
- in de menubalk kiest u onder "Bestand" de functie "Nieuw"



- U kunt de knop "Nieuw" kiezen in de menubalk om nieuwe elementen in elke datacategorie aan te maken;



- in een bestaand of nieuw aangelegd project in het register "Systemen" klikt u op "Nieuw".




- Wanneer in de actuele organisatie reeds sjablonen zijn bepaald en geactiveerd, worden ze op dit punt als mogelijke selectie aangeboden. Mocht een dergelijk sjabloon geselecteerd worden, dan wordt er een nieuw plan aangemaakt als kopie van dit sjabloon.

Systemem blokkeren

Terwijl een plan is geopend door een gebruiker kan het door andere gebruikers enkel in de modus "Alleen lezen" worden geopend en is dus niet veranderbaar.

Om het wijzigen van gegevens door andere beheerders van de organisatie te vermijden, ook permanent (bij een gesloten plan) kan een plan beperkt worden tot de actuele beheerder.

Hiervoor klikt u op  in de menubalk. Het plan blijft net zolang voor andere beheerders geblokkeerd, totdat u het weer vrijgeeft. Ook de systeembeheerder van de organisatie kan zulke blokkades opheffen. Een geblokkeerd plan wordt – met een bijbehorende aanwijzing – uitsluitend als "Enkel lezen" weergegeven (behalve voor de eigenaar van het geblokkeerde document).

System (detailweergave)

De detailweergave van een systeem is onderverdeeld in de onderstaande registers, die elk in een eigen hoofdstuk nader worden beschreven.

[Koptekst](#)

[PlanDesigner](#)

[Cilinders](#)

[Sleutels](#)

[Artikelen](#)

[Bestellingen](#)

[Machinegegevens logs](#)

Informatie in de statusregel (onderste regel van het beeldscherm):

Afhankelijk van de status van het programma wordt hier aanvullende informatie weergegeven:

Beheerder: actueel aangemelde beheerder;

Geblokkeerd door: het actueel geopende plan is geblokkeerd – vermelding van de eigenaar en de pc die de blokkade veroorzaken;

K: <Waarde1>/<Waarde2>/<Waarde3> --> Sleutels in dit plan: <Waarde1> totaal aantal sleutels in dit systeem, <Waarde2> aantal sleutels in de actuele bestelling, <Waarde3> aantal actueel bestelde sleutels;

Z: <Waarde1>/<Waarde2>/<Waarde3> --> Cilinders in dit plan: <Waarde1> totaal aantal cilinders in dit systeem, <Waarde2> aantal cilinders in de actuele bestelling, <Waarde3> aantal actueel bestelde cilinders;

A: <Waarde1>/<Waarde2>/<Waarde3> --> Artikelen in dit plan: <Waarde1> totaal aantal artikelen in dit systeem, <Waarde2> aantal artikelen in de actuele bestelling, <Waarde3> aantal actueel bestelde artikelen;

Organisatie/beheerder: informatie over de eigenaar van de gegevens van het actuele sluitplan (de producent).

Fouten: Resultaat van de laatste controle van het plan – het aantal fouten of "niet gecontroleerd", als tot dusver nog niet gevalideerd werd.

Waarschuwingen: Resultaat van de laatste controle van het plan – het aantal waarschuwingen of "niet gecontroleerd", als tot dusver nog niet gevalideerd werd.

[**Koptekst**](#)

Koptekst

Hier wordt informatie bewaart die geldig is voor het gehele systeem. Sommige velden hebben echter een bijzondere betekenis, die hier nader moet worden beschreven. Andere velden, waarvan de kopregel al afdoende moet zijn, worden hier niet verder genoemd.

Voor EVVA-systemen kunnen de actuele gegevens van een plan worden opgevraagd. Meer informatie over deze functie vindt u onder "Gegevens opvragen".

Algemeen over de invoervelden:

Omschrijving:

vrij te kiezen tekst, die echter één van de hoofdcriteria in het systeemoverzicht is. Hoe specifieker de inhoud, des te eenvoudiger is het systeem te vinden in het overzicht.

Systeemnummer:

zodra in dit veld iets is ingevoerd, wordt het ingevoerde Systeemnummer gecontroleerd. Als het een geldig EVVA-systeemnummer betreft, wordt het profielsysteem overgenomen en het invoerveld geblokkeerd. Ook wordt "EVVA-systeem ingesteld" aangevinkt en geblokkeerd voor veranderingen (de betekenis van dit hokje wordt hieronder verklaard). Op deze manier kan ook met profielsystemen worden gewerkt, die voor nieuwe systemen niet beschikbaar zijn (systemen uit productie, specifieke versies per markt, klant of land, enz.). Bovendien wordt eventueel de geldige toewijzing van sleutels en cilinders voor dit bestaande systeem weergegeven.

Verder wordt informatie weergegeven over mogelijke uitbreidingen van het bestaande systeem.

EP-nr.

Dit veld wordt pas zichtbaar wanneer in het veld "Systeemnummer" de serienaam van een eigen profiel, bv. "X89TF" is ingevoerd.

Het "EP-nr." geeft het eigenlijke systeemnummer aan binnen het geselecteerde eigen profiel. Er moet op gelet worden dat de lengte van het ingevoerd EP-nummer (plus een teken) wordt afgetrokken van de maximum lengte van een cilinder-/sleutelnummer. Voorbeeld: grootste nummer = 10 posities; EP-nummer = "0001" (4 posities + 1 scheidingsteken = 5 tekens) ==> er blijven nog 5 tekens over voor het nummer. Dit "EP-nummer" wordt eveneens op echtheid (bij EVVA) gecontroleerd – nieuwe (onbekende) nummers worden gemarkeerd.

Bovendien wordt het aangegeven als het ingevoerde EP-nummer niet bestaat in de gegevens van EVVA. Let op: deze functie is niet specifiek geschikt om het volgende vrije EP-nummer binnen een eigenprofiel te vinden. In het bijzonder eigenprofielpartners die zelf systemen kunnen berekenen, kan EVVA niet betrouwbaar het volgende vrije nummer bekend maken.

Producent:

kies hier een producent die onder "*Systeembeheerders/Producent completeren*" is opgevoerd. Zodra het "EVVA-systeem" is aangevinkt, wordt deze invoer echter genegeerd in de verdere verwerking.

Eigenaar:

kies hier een invoer uit de lijst "*Klanten/Bedrijven*". of leg desgewenst een nieuwe invoer aan.

Type:

deze informatie is handig, maar wordt – indien niet ingevuld – door de fabrikant van het systeem bepaald. Foutieve informatie wordt door de fabrikant gecorrigeerd.

Sys:

het profielsysteem van het sluitsysteem. Bij een bestaand EVVA-systeem wordt dit overgenomen en kan niet meer worden gewijzigd. Voor EVVA-systemen (bij "EVVA-systeem" aangevinkt) moet een toegestane invoer uit de lijst profielsystemen worden geselecteerd. Anders zijn de typeconfigurator en de typecontrole niet beschikbaar en kan de bestelling niet worden afgesloten.

Commentaar:

commentaarvelden mogen in principe geen relevante informatie voor de bestelling bevatten. Ze zijn bestemd voor algemene informatie over het betreffende systeem. De lengte van het commentaar is beperkt tot 1024 tekens.

Logo:

het is mogelijk om een sluitplan een willekeurig (opgeslagen) logo toe te wijzen. Dit wordt gebruikt voor de printversie. Het wordt automatisch op schaal gebracht.

EVVA-systeem

Bij het invoeren van een (geldig) EVVA-systeemnummer wordt dit veld automatisch ingevuld en beschermd tegen aanpassen. Wanneer geen systeemnummer wordt vermeld, of dit niet als EVVA-systeemnummer herkenbaar is, dan blijft de bewerking van dit veld mogelijk.

Via dit kenmerk worden enkele programmafuncties beïnvloed (aangevinkt).

- Validering: er worden extra controles uitgevoerd van de inhoud van het plan, zoals vereist voor een EVVA-systeem.
- Bestelling afsluiten: de bestelgegevens worden (uitgezonderd het soort bestelling "Eigen productie") direct elektronisch aan EVVA doorgegeven. Bij systemen die niet van EVVA zijn, is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de bestelgegevens aan de fabrikant van het systeem.

Gegevens van een bestaand systeem opvragen

De 3.4 biedt eveneens de mogelijkheid om gegevens van bestaande systemen op te vragen. Uw nabestelling of uitbreiding kunt u direct in dit plan invoeren.

Handelwijze: voer het systeemnummer en evt. het EP-nummer in. Kies de functie "Gegevens opvragen" in het menu "Bestand". Hier kunt u ook nog tussen de volgende kwaliteitsniveaus kiezen:

- Stamgegevens: Sleutel- en cilindernummers, sluitfuncties. Geen ruimtenamen, geen leverhoeveelheden.
- Uitgebreide stamgegevens: zoals hierboven, maar nu met ruimtenamen (volgens de laatste door ons gemaakte print van het aangemaakte sluitplan).
- Uitgebreide stam- en levergegevens: zoals hierboven, maar nu met leverhoeveelheden en cilindertypes.
- Handmatige verwerking: de gegevens van het systeem worden met de hand nieuw samengesteld, terugboekingen verwijderd, de actualiteit van omschrijvingen gecontroleerd, nabestellingen en uitbreidingen in het plan 'gesorteerd' – ze verschijnen dus op de juiste plaats in het sluitplan en niet onderaan het plan.

De eerste drie varianten worden automatisch gecreëerd. De service is van maandag t/m zondag, tussen 4.30 en 22.30 uur beschikbaar. De actuele organisatie moet over de vereiste rechten beschikken voor het opvragen van gegevens.

Terwijl de aanvraag van het plan wordt verwerkt, blijft het plan beveiligd tegen

wijzigingen. U kunt het plan sluiten en op een later tijdstip weer openen. Zodra de gegevens beschikbaar zijn, worden ze automatisch door het programma geïmporteerd en is het plan niet meer geblokkeerd. U wordt over de afgesloten import geïnformeerd in de vorm van een "Bericht aan de beheerder".

Cilinder bewerken

Cilinder bewerken

De bewerking van de cilinders gebeurt in de vorm van een tabel / lijst. Fundamentele informatie over het werken met zulke lijsten vindt u onder "[Lijsten: Weergave en afhandeling](#)".

Om een bestaande dataset te bewerken, klikt u gewoon op de gewenste regel en bewerkt u de inhoud ervan. Mochten – afhankelijk van de instellingen van de weergave – niet alle te bewerken velden beschikbaar zijn, dan kunt u door het positiecijfer aan te klikken (meestal de kolom uiterst links in de weergave) het detailvenster openen. Dit wordt niet beïnvloed door de instellingen van het overzicht: alle velden zijn hier altijd beschikbaar.

Alle wijzigingen worden in een journaal geregistreerd. Desgewenst kan een eerdere versie van het plan weer hersteld worden. Meet details vindt u onder "[Versies](#)".

Niet altijd zijn alle velden van een lijst vrijgegeven voor bewerking. Dit kan te maken hebben met de rechten van de actuele gebruiker, net als met specifieke beperkingen van het proces (bv. wijziging van reeds bestelde posities), of als het gaat om 'berekende' velden die in het algemeen niet kunnen worden gewijzigd door de gebruiker.

Algemeen over de velden (lijstweergave)

Deurnummer:

bij EVVA-systemen max. 10 posities.

Ruimtebeschrijving:

bij EVVA-systemen max. 20 posities.

Stk:

bestelhoeveelheid van de actuele bestelling.

Type:

cilindertype (productcode).

Eigen sleutel beschikbaar:

eigen sleutels zijn bij deze positie mogelijk

Esl:

bestelhoeveelheid van de actuele bestelling.

Nummer:

cilindernummer (tevens het nummer van de eigen sleutel), max. 10 posities – niet alle tekens toegestaan!

Bestelling:

omschrijving van de actuele bestelling.

Reeds besteld:

geeft aan of het om een nieuwe, of een reeds eerder bestelde positie gaat.

Kopregel 1-3:

kopregels die voor deze positie gelden.

Overige velden in de detailweergave

Sleuteltype Esl:

type van de eigen sleutel, als het geen standaardsleutel betreft.

Commentaar:

eventuele notities voor de actuele positie. Deze commentaren worden bij de bestelling echter niet doorgegeven. Ze mogen dus geen relevante informatie voor de bestelling bevatten! In een veld kunnen ook meerdere plaatshouders worden gebruikt. Plaatshouders kunnen worden gebruikt in de velden "Kopregel 1", "Kopregel 2", "Kopregel 3", "Deurnummer", "Ruimteomschrijving" en "Cilindernummer".

Bijzondere veldfuncties

Werken met plaatshouders

Een plaatshouder, weergegeven door een sterretje (*), wordt met de functie "[Plaatshouder vervangen](#)" vervangen door een doorlopend nummer.

Werken met zonebereiken

Een gedetailleerde beschrijving van toegestane zonebereiken, resp. het ontbinden van zones, vindt u [hier](#).

Typeconfigurator

Indien een geldig profielsysteem is aangegeven of geselecteerd, is de "Typeconfigurator" beschikbaar. De hier gekozen selectie wordt overgenomen in het veld "Cilindertype", zodra het veld de focus verliest (dus de cel wordt verlaten).

Kopregels invoegen

Kopregels invoegen (Ctrl+K)

Om een sluitplan overzichtelijker vorm te kunnen geven, kunnen kopregels op drie niveaus worden ingevoegd. Deze drie niveaus zijn hiërarchisch georganiseerd:

- Kopregel niveau 1
 - Kopregel niveau 2
 - Kopregel niveau 3

Wanneer in de lijstweergave de groeperingsfunctie is geactiveerd, dan kunnen deze niveaus in- of uitgeklapt worden om bij langere lijsten een beter overzicht te hebben.

Een kopregel geldt altijd voor alle volgende posities, totdat deze weer wordt gewijzigd.

Voorbeeld cilinderweergave:

▲	Door...	Room Designation	Qua...	Ha...	Nu...	Type	Number	Order	Is...	Headline
<u>1</u>		Header Level 1		<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	Heade
<u>2</u>		Header Level 2		<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	Heade
<u>3</u>		Header Level 3		<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	Heade
<u>4</u>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	Header

Met de knop "Nieuw" en de selectie "Kopregel" of de toetscombinatie **[Ctrl] + "K"** wordt een nieuwe kopregel ingevoegd aan het einde van de lijst.

Om een kopregel in te voegen achter een willekeurige positie op de lijst, klikt u op het gewenste punt met de rechtermuistoets en kiest u "Invoegen" / "Kopregel" in het contextmenu.

Voor EVVA-sluitsystemen mag de kopregel niet langer zijn dan 20 tekens.

[Afzonderlijke nieuwe cilinder invoeren](#)

Afzonderlijke nieuwe cilinder invoeren (Ctrl+N)

Met de knop "Nieuw" en de selectie "Cilinder" of de toetscombinatie **[Ctrl] + "N"** wordt een nieuwe positie ingevoegd aan het einde van de lijst.

Om een nieuwe cilinder in te voegen achter een willekeurige positie op de lijst, klikt u op het gewenste punt met de rechtermuistoets en kiest u "Invoegen" / "Cilinder" in het contextmenu.

Let op: dit "Invoegen" is alleen beschikbaar wanneer de sortering van de lijst volgens een doorlopend positienummer gebeurt. Anders zou het programma het correcte invoerpunt niet kunnen vaststellen. Om bestaande filter- of sorteringsinstellingen te verwijderen, klikt u op het "Vlagma"-symbool.

[Cilinder reproduceren](#)

Cilinder reproduceren

Een reeds gedefinieerd blok cilinders moet één keer of vaker gereproduceerd worden, d.w.z. gekopieerd en ingevoegd. Deze functie is vooral in combinatie met het gebruik van plaatshouders erg interessant, want hiermee wordt een 'basisstructuur' gedefinieerd, gereproduceerd en later pas voorzien van een nummering.

Markeer een (bij elkaar horend) bereik van cilinders die u wilt reproduceren (eerste regel van het blok markeren en met de Shift-toets ingedrukt naar de laatste regel van het blok gaan en deze met de linkermuistoets aanklikken). Rechtermuistoets indrukken en de functie "Cilinder reproduceren" uitkiezen.

De volgende gegevens zijn vereist:

"Begin bij positie": de replica's van het gemarkeerde bereik worden achter de aangegeven positie ingevoegd.

"Aantal replica's": hoeveel kopieën van het gemarkeerde bereik er moeten worden ingevoegd.

In de regel zult u deze replica's aan het einde van de lijst invoegen.

Een handleiding voor het gebruik van deze functie is in ons "Uitgebreide voorbeeld" onder [Stap 5: Huis reproduceren](#) beschikbaar.

Oplopend toevoegen

Oplopend toevoegen (Ctrl+Add)

De actuele regel wordt op de volgende positie ingevoegd. Hierbij wordt inhoud als aantal en type gekopieerd, net als numerieke gegevens in de velden "Deurnummer", "Ruimteomschrijving", resp. "Nummer" worden hierbij numeriek 1 cijfer hoger. Voorwaarde hierbij is echter dat het cilindernummer minstens één numeriek teken (op een willekeurige plaats) bevat. anders wordt er een ongewijzigde kopie gemaakt.

Let op: de toets "Toevoegen" is de "+" op het numerieke toetsenbord. Op een toetsenbord zonder cijferblok moet eerst met "NumLock" het cijferblok worden geactiveerd, waarbij de betreffende letters niet meer beschikbaar zijn totdat deze instelling ("NumLock") weer wordt beëindigd.

Deurenlijst importeren

Deurenlijst importeren

Het importeren van een deuroverzicht gebeurt vergelijkbaar met het [Importeren van een Excel-sluitplan](#).

Intelligent kopiëren / intelligent invoegen

Intelligent kopiëren / intelligent invoegen

Open eerst het plan waaruit een cilinder of een samenhangend blok cilinders gekopieerd moet worden. Markeer de betreffende positie, resp. het blok, druk op de rechtermuistoets en kies de functie "Intelligent kopiëren".

LET OP: Hier is de volgorde belangrijk. eerste regel van het blok markeren, bij ingedrukte Shift-toets de laatste regel van het blok met de linkermuistoets aanklikken) of een willekeurige niet bij elkaar horende selectie van cilinders (bij ingedrukte Ctrl-toets de gewenste regels met de linkermuistoets aanklikken) Wanneer de plannen worden geopend in de omgekeerde volgorde, kan niet worden ingevoegd!

Intelligent invoegen

Open nu het plan waarin de gekopieerde posities moeten worden ingevoegd. Druk op een willekeurige positie op de rechtermuistoets en kies de functie "Intelligent invoegen". De gekopieerde posities worden altijd aan het einde van het doelplan ingevoegd. Desgewenst kunnen deze posities daarna in de PlanDesigner worden verschoven (Drag&Drop of "knippen/plakken").

Belangrijke aanwijzingen bij deze functie

- De cilindertypes (productcodes) uit het bronplan kunnen in het doelplan, bijvoorbeeld vanwege afwijkende profielsystemen, ongeldig zijn. Hier kan een nabewerking nodig zijn.
- Bij sleutels die in het doelplan moeten worden aangemaakt, worden enkel de sluitfuncties van de gekopieerde cilinderposities overgedragen. Sluitrechten bij andere cilinders (die niet gekopieerd zijn), worden NIET in het doelplan

- overgenomen, ook niet als er hier bestaande cilinders zijn met hetzelfde nummer.
- Afhankelijk van de grootte van het plan kan deze functie enige tijd in beslag nemen – er zijn veel afzonderlijke stappen nodig!

Zoeken en vervangen

Zoeken en vervangen

Met de functie "Zoeken en vervangen" kunnen – zoals gebruikelijk in andere programma's – gegevens worden gezocht en gewijzigd. De functie behandelt enkel gemarkeerde posities (regels). U kunt in alle, of slechts in bepaalde kolommen zoeken. Verder kunt u de zoekrichting (vooruit / achteruit) bepalen en het rekening houden met hoofd- en kleine letters regelen.

Denk eraan dat deze functie alle gevonden elementen in het gedefinieerde bereik vervangt. Dit kan bij onnauwkeurig gebruik leiden tot ongewenste resultaten. De wijzigingen worden echter pas van kracht nadat u opnieuw heeft opgeslagen. U heeft dus de mogelijkheid om het plan te sluiten zonder te bewaren en zo terug te keren naar de oorspronkelijke situatie.

Bestelposities verschuiven

Bestelposities verschuiven

Cilinder- en/of sleutelposities die al zijn toegewezen aan de actuele bestelling, kunnen ook achteraf nog naar een andere bestelling worden "verschoven". Hiervoor gaat u als volgt te werk:

1. maak eerst een andere bestelling aan. U kunt de koptekst al invullen, maar dit is niet dringend nodig.
2. Ga naar het register "Cilinders" of "Sleutels", geheel naargelang de posities die u wilt verschuiven.
3. Markeer afzonderlijke posities of bij elkaar horende blokken.
4. Klik op de rechtermuistoets en kies de functie "Naar bestelling verschuiven" – in het contextmenu worden alle open, nog niet afgeronde bestellingen (behalve de actuele bestelling) voor selectie aangeboden.
5. Klik op de bestelling waaraan de gemarkeerde posities moeten worden toegewezen.

Sleutel bewerken

Sleutel bewerken

Het bewerken van de sleutels gebeurt in de vorm van een tabel / lijst. Fundamentele informatie over het werken met zulke lijsten vindt u onder "[Lijsten: Weergave en afhandeling](#)".

Om een bestaande dataset te bewerken, klikt u gewoon op de gewenste regel en bewerkt u de inhoud ervan. Mochten – afhankelijk van de instellingen van de weergave – niet alle te bewerken velden beschikbaar zijn, dan kunt u door het positiecijfer aan te klikken (meestal de kolom uiterst links in de weergave) het detailmasker openen. Dit wordt niet beïnvloed door de instellingen van het overzicht: alle velden zijn hier altijd beschikbaar.

Alle wijzigingen worden in een journaal geregistreerd. Desgewenst kan een eerdere versie van het plan weer hersteld worden. Meer details vindt u onder "[Versies](#)".

Niet altijd zijn alle velden van een lijst vrijgegeven voor bewerking. Dit kan te maken hebben met de rechten van de actuele gebruiker, net als met specifieke beperkingen van het proces (bv. wijziging van reeds bestelde posities), of als het gaat om 'berekende' velden die in het algemeen niet mogen worden gewijzigd door de gebruiker.

Algemeen over de velden (lijstweergave)

Functieomschrijving:

planbeschrijving van de sleutel. (bij EVVA-systemen max. 20 posities)

Nummer:

sleutelnummer (max. 10 posities). (max. 10 posities – niet alle tekens toegestaan!)

St.

actuele bestelhoeveelheid. (max. 99 stuks per positie – zie ook "Sleutelvariant")

Type:

sleuteltype (productcode). Bij verschillende types voor hetzelfde sleutelnummer gebruikt u de functie "Sleutelvariant". Wanneer in het kader van de overstap naar de nieuwe productcode types op de oude manier zijn genoteerd, worden voor een beter begrip de oorspronkelijk gebruikte typeomschrijvingen nog als tekst in de Tooltip vertoond.

Bestelling:

omschrijving van de actuele bestelling.

Is eigen sleutel:

aangevinkt wanneer het een eigen sleutel betreft met uitgebreide functionaliteit. De hoeveelheid is in dit geval vermeld bij de cilinder.

Reeds besteld:

aangevinkt als deze sleutel al eens eerder is besteld.

Doorlopend nummer:

invoerveld voor het/de gewenste extra nummer(s).

Kopregel 1-3:

kopregels die voor deze positie gelden.

Overige velden in de detailweergave

Commentaar:

willekeurige notities voor de actuele positie. Deze commentaren worden bij de bestelling echter niet doorgegeven. Ze mogen dus geen relevante informatie voor de bestelling bevatten!

Bijzondere veldfuncties

Werken met plaatshouders

Een plaatshouder, weergegeven door een sterretje (*), wordt met de functie "[Plaatshouder vervangen](#)" vervangen door een doorlopend nummer. In een veld kunnen ook meerdere plaatshouders worden gebruikt. Plaatshouders kunnen worden gebruikt in de velden "Kopregel 1", "Kopregel 2", "Kopregel 3", "Functie" en "Sleutelnummer".

Werken met zonebereiken

Een gedetailleerde beschrijving van toegestane zonebereiken, resp. het ontbinden van zones, vindt u [hier](#).

Typeconfigurator

Indien een geldig profielsysteem is aangegeven of geselecteerd, is de "Typeconfigurator" beschikbaar. De hier gekozen selectie wordt overgenomen in het veld "Sleuteltype" overgenomen in het veld "Type", zodra het veld de focus verliest (dus de cel wordt verlaten).

Kopregels invoegen

Kopregels invoegen (Ctrl+K)

Om een sluitplan overzichtelijker vorm te kunnen geven, kunnen kopregels op drie niveaus worden ingevoegd. Deze drie niveaus zijn hiërarchisch georganiseerd:

- Kopregel niveau 1
 - Kopregel niveau 2
 - Kopregel niveau 3

Wanneer in de lijstweergave de groeperingsfunctie is geactiveerd, dan kunnen deze niveaus in- of uitgeklaapt worden om bij langere lijsten een beter overzicht te hebben.

Een kopregel geldt altijd voor alle volgende posities, totdat deze weer wordt gewijzigd.

Voorbeeld cilinderweergave:

▲	Door...	Room Designation	Qua...	Ha...	Nu...	Type	Number	Order	Is...	Headline
<u>1</u>		Header Level 1		<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	Heade
<u>2</u>		Header Level 2		<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	Heade
<u>3</u>		Header Level 3		<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	Heade
<u>4</u>				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	Header

Met de knop "Nieuw" en de selectie "Kopregel" of de toetscombinatie **[Ctrl] + "K"** wordt een nieuwe kopregel ingevoegd aan het einde van de lijst.

Om een kopregel in te voegen achter een willekeurige positie op de lijst, klikt u op het gewenste punt met de rechtermuistoets en kiest u "Invoegen" / "Kopregel" in het contextmenu.

Voor EVVA-sluitsystemen mag de kopregel niet langer zijn dan 20 tekens.

Afzonderlijke nieuwe sleutel invoeren

Afzonderlijke nieuwe sleutel invoeren (Ctrl+N)

Met de knop "Nieuw" en de selectie "Sleutel" of de toetscombinatie **[Ctrl] + "N"** wordt een nieuwe positie ingevoegd aan het einde van de lijst.

Om een nieuwe sleutel in te voegen achter een willekeurige positie op de lijst, klikt u op het gewenste punt met de rechtermuistoets en kiest u "Invoegen" / "Sleutel" in het contextmenu. Let op: dit "Invoegen" is alleen beschikbaar wanneer de sortering van de lijst volgens een doorlopend positienummer gebeurt. Anders zou het programma het correcte invoerpunt niet kunnen vaststellen. Om bestaande filter- of sorteringsinstellingen te verwijderen, klikt u op het "Vlakgom"-symbool.

Centraalcilinder functie

Centraalcilinder functie (Ctrl+G)

Een centraalcilinder functie is geen sleutel, maar een speciale vorm van de weergave van een sluitplan.

Daarom kan bij een centraalcilinder functie geen hoeveelheid of type worden aangegeven. De omschrijving wordt standaard gegenereerd uit de centrale cilinders van deze centraalcilinder functie, maar kan ook door de gebruiker worden aangepast.

Als optische onderscheiding van 'echte' sleutels worden centraalcilinder functies cursief weergegeven.

Bij de registratie in het register "Sleutels" hoeft bij de centraalcilinder functies op zich verder niets te worden gedaan. Met de PlanDesigner worden daarna de centraalcilinders en de eigen sleutels, voor de bediening van deze centraalcilinders, vastgelegd. De nummers van de centraalcilinder worden in het veld "Functieomschrijving" overgenomen.

Let op: de taal van de beheerder bepaalt of de X/O- dan wel de Z/I-weergave wordt gebruikt bij centraalcilinder functies. Dit is uitsluitend een kwestie van de weergave en heeft geen effect op de achterliggende gegevens van de sluitfuncties.

Sleutel reproduceren

Sleutel reproduceren

Een reeds gedefinieerd blok sleutels moet één keer of vaker gereproduceerd worden, d.w.z. gekopieerd en ingevoegd. Deze functie is vooral in combinatie met het gebruik van plaatshouders erg interessant, want hiermee wordt een 'basisstructuur' gedefinieerd, gereproduceerd en later pas voorzien van een nummering.

Markeer een (bij elkaar horend) bereik van sleutels die u wilt reproduceren (eerste regel van het blok markeren en met de Shift-toets ingedrukt naar de laatste regel van het blok gaan en deze met de linkermuistoets aanklikken). of een willekeurige niet bij elkaar horende selectie van sleutels (bij ingedrukte Ctrl-toets de gewenste regels met de linkermuistoets aanklikken), die u wilt reproduceren Rechtermuistoets indrukken en de functie "Sleutels reproduceren" uitkiezen.

De volgende gegevens zijn vereist:

"Begin bij positie": de replica's van het gemarkeerde bereik worden achter de aangegeven positie ingevoerd.

"Aantal replica's": hoeveel kopieën van het gemarkeerde bereik er moeten worden ingevoegd.

In de regel zult u deze replica's aan het einde van de lijst invoegen.

Een handleiding voor het gebruik van deze functie is in ons "Uitgebreide voorbeeld" onder [Stap 5: Huis reproduceren](#) beschikbaar.

Oplopend toevoegen

Oplopend toevoegen (Ctrl+Add)

De actuele regel wordt op de volgende positie ingevoegd. Hierbij wordt inhoud als aantal en type gekopieerd, net als numerieke gegevens in de velden "Functieomschrijving", resp. "Nummer" worden hierbij numeriek 1 cijfer hoger. Voorwaarde hierbij is echter dat het sleutelnummer minstens één numeriek teken (op een willekeurige plaats) bevat. met 1 verhoogd. Voorwaarde hierbij is echter dat de velden minstens één numeriek teken (op een willekeurige plaats) bevatten, want anders wordt er een ongewijzigde kopie gemaakt. Let erop dat elk sleutelnummer maar één keer in het plan mag voorkomen. Verkeerd gebruik van deze functie kan dus leiden tot een foutmelding bij het valideren van het plan.

Let op: de toets "Toevoegen" is de "+" op het numerieke toetsenbord. Op een toetsenbord zonder cijferblok moet eerst met "NumLock" het cijferblok worden geactiveerd, waarbij de betreffende letters niet meer beschikbaar zijn totdat deze instelling ("NumLock") weer wordt beëindigd.

Sleutellijst importeren

Sleutellijst importeren

Het importeren van een sleuteloverzicht gebeurt vergelijkbaar met het [Importeren van een Excel-sluitplan](#).

Zoeken en vervangen

Zoeken en vervangen

Met de functie "Zoeken en vervangen" kunnen – zoals gebruikelijk in andere programma's – gegevens worden gezocht en gewijzigd. De functie behandelt enkel gemarkeerde posities (regels). U kunt in alle, of slechts in bepaalde kolommen zoeken. Verder kunt u de zoekrichting (vooruit / achteruit) bepalen en het rekening houden met hoofd- en kleine letters regelen.

Denk eraan dat deze functie alle gevonden elementen in het gedefinieerde bereik vervangt. Dit kan bij onnauwkeurig gebruik leiden tot ongewenste resultaten. De wijzigingen worden echter pas van kracht nadat u opnieuw heeft opgeslagen. U heeft dus de mogelijkheid om het plan te sluiten zonder te bewaren en zo terug te keren naar de oorspronkelijke situatie.

Sleutelvariant aanmaken

Wanneer bij een sleutelnummer (in dezelfde bestelling) meerdere verschillende sleuteltypes (productcodes) moeten worden aangegeven, of wanneer bij een sleutelpositie meer dan 99 sleutels moeten worden besteld, maak dan gebruik van de functie "Sleutelvariant aanmaken". Hiervoor gaat u als volgt te werk:

- klik met de rechtermuistoets op de regel van de te bestellen sleutel
- Selecteer "Sleutelvariant aanmaken" in het contextmenu
- Er wordt nu een extra regel, als het ware een kopie van de gemarkeerde sleutel, in de regel eronder ingevoerd
- Hier kunt u opnieuw het bestelde aantal en het sleuteltype aangeven. De andere velden blijven geblokkeerd omdat het "slechts" om een bestelvariant gaat.
- Deze procedure herhaalt u zo vaak als nodig is om alle uitvoeringen van de te bestellen sleutel te vermelden.
- Hierna kunt u nog andere bestelposities toevoegen, of de bestelgegevens voltooien en de bestelling afronden.

Bestelposities verschuiven

Bestelposities verschuiven

Cilinder- en/of sleutelposities die al zijn toegewezen aan de actuele bestelling, kunnen ook achteraf nog naar een andere bestelling worden "verschoven". Hiervoor gaat u als volgt te werk:

1. maak eerst een andere bestelling aan. U kunt de kopstek al invullen, maar dit is niet dringend nodig.
2. Ga naar het register "Cilinders" of "Sleutels", geheel naargelang de posities die u wilt verschuiven.
3. Markeer afzonderlijke posities of bij elkaar horende blokken.
4. Klik op de rechtermuistoets en kies de functie "Naar bestelling verschuiven" – in het contextmenu worden alle open, nog niet afgeronde bestellingen (behalve de actuele bestelling) voor selectie aangeboden.
5. Klik op de bestelling waaraan de gemarkeerde posities moeten worden toegewezen.

PlanDesigner

PlanDesigner

Er kunnen echter ook gegevens worden bewerkt/veranderd, waarbij dezelfde ondersteunende functies (valideren van de invoer, automatisch aanvullen, enz.) weer beschikbaar zijn in de lijst met cilinders of sleutels.

Wanneer in het kader van de overstap naar de nieuwe productcode types op de oude manier zijn genoteerd, worden voor een beter begrip de oorspronkelijk gebruikte typeomschrijvingen nog als tekst in de Tooltip vertoond (sleutels en cilinders).

Vrije en geblokkeerde velden

Niet alle kolommen van een tabel (sleutels/cilinders) kunnen worden bewerkt. De standaard lay-out is zodanig ingesteld dat bij nieuwe plannen altijd de kolommen worden weergegeven die kunnen worden bewerkt. Bij zelf gedefinieerde lay-outs moet u deze kolommen ook zelf kiezen.

Niet te bewerken kolommen zijn:

- totaal aantal sleutels (sleuteloverzicht)
- positienummer (sleutels en cilinders)
- totaal aantal eigen sleutels (cilinderoverzicht)
- aantal eigen sleutels (cilinderoverzicht) – deze kolom heeft de kopregel "Esl*"

Bij bestaande lay-outs zijn op dit punt bij het overstappen van versie 3.4 naar 3.5

waarschijnlijk aanpassingen nodig.

Linksboven wordt – afhankelijk van de plaats van de cursor – verschillende informatie weergegeven.

- Als de cursor op de sluitfuncties staat, wordt hier meer informatie gegeven over de actuele positie van de cilinders en van de sleutels.
- Als de cursor buiten de sluitfuncties staat, worden de koptekst van het systeem (profielsysteem, eigenaar, logo enz.) getoond.

Om een positie (sleutel / cilinder) te bewerken, kunt u door dubbelklikken op de betreffende kolom / regel de detailweergave oproepen of de inhoud van de weergegeven kolommen direct bewerken.

Instellen / verwijderen van sluitfuncties

In principe wordt een "X" door dubbelklikken geplaatst in de gewenste cel. Als er al een sluitfunctie is gemarkeerd, wordt deze verwijderd.

Bij de bewerking van een afzonderlijke cel, resp. een blok cellen binnen dezelfde regel wordt de (nieuwe) sluitfunctie automatisch doorgegeven aan alle cilinderposities met hetzelfde nummer. Hierop wordt extra gewezen in een klein venster rechtsonder (meesluitingen).

Er kunnen meerdere cellen (als blok of naar eigen inzicht) gemarkeerd worden om de sluitfunctie aan te vinken door het indrukken van de betreffende toets op het toetsenbord. Denk eraan: bij het markeren van meerdere cellen of blokken die geen verband met elkaar hebben, kunnen de sluitfuncties niet automatisch worden doorgegeven aan andere, niet gemarkeerde posities met hetzelfde nummer (identiek sluitelement). Er verschijnt een specifieke aanwijzing.

Bijzonderheid "Centraalcilinder functie":

de 3.4 ondersteunt de in Oostenrijk gangbare "X/O"-weergave even goed als de Duitse "Z/I"-weergave. De taal van de beheerder is bepalend welke weergave standaard wordt gekozen.

Eerst moeten de centraalcilinders worden "ingesteld" ("Z" / "X"). Wanneer vervolgens dubbel geklikt wordt op een cel waarvan de cilinder eigen sleutels heeft, dan wordt een autorisatie van deze eigen sleutel ingesteld bij de betreffende centraalcilinder(s). Eventueel moet de automatisch ingestelde "I" ("O") worden gewijzigd in een "Z" ("X") met behulp van het toetsenbord. De markering kan ook uitgebreid worden tot buiten het zichtbare gebied: zodra u de muiscursor in de hoek rechtsonder van de matrix van het sluitplan zet, worden de regels of kolommen dienovereenkomstig verder "verschoven" (auto-scrollfunctie).

Sluitfuncties kunnen enkel voor nieuwe, nog niet bestelde posities worden ingesteld / gewijzigd.

Nieuwe sleutel – bestaande cilinder: sluitfunctie kan ingesteld worden.

Nieuwe sleutel – nieuwe cilinder: sluitfunctie kan ingesteld worden.

Bestaande sleutel – nieuwe cilinder: sluitfunctie kan ingesteld worden.

Bestaande sleutel – bestaande cilinder: wijzigen van de sluitfunctie is niet meer mogelijk.

Dergelijke veranderingen moeten via een annulering ([Afsluiten bestelling herroepen](#)) worden afgewikkeld.

Bijzonderheid "Centraalcilinder functie":

De EVVA AccessDesigner 3.5 ondersteunt de in Oostenrijk gangbare "X/O"-weergave even goed als de Duitse "Z/I"-weergave. De taal van de beheerder is bepalend welke weergave standaard wordt gekozen. Bij "Duits (Oostenrijk)" wordt de X/O-weergave geselecteerd en bij elke andere taal de Z/I-weergave.

Bij centraalfuncties moet de gebruiker het gewenste functieteken voor de bediening kiezen – hiervoor verschijnt een contextmenu met de selectie "X"/"Z" of "O"/"I".

Overige functies in de PlanDesigner

Nieuw/cilinder

Met Ctrl+ "N" wordt onderaan het plan een nieuwe cilinderregel ingevoegd voor verdere bewerking. Om een nieuwe cilinder op een andere positie dan onderaan het plan in te voegen, klikt u met de rechtermuistoets op de regel WAARVOOR de nieuwe regel moet verschijnen. Vervolgens kiest u "Nieuw" en "Cilinder" uit het contextmenu.

Nieuw/kopregel

Met Ctrl+ "K" wordt onderaan het plan een nieuwe kopregel ingevoegd voor verdere bewerking. Om een nieuwe kopregel op een andere positie dan onderaan het plan in te voegen, klikt u met de rechtermuistoets op de regel WAARVOOR de nieuwe kopregel moet verschijnen. Vervolgens kiest u "Nieuw" en "Kopregel" uit het contextmenu. Om het niveau van de kopregel te wijzigen naar "Niveau 2" of "Niveau 3" roept u de detailweergave op door het positienummer van de nieuwe regel dubbel aan te klikken.

Knippen / kopiëren en invoegen

Afzonderlijke posities of bij elkaar horende blokken worden gemarkeerd. Met de rechtermuistoets wordt het contextmenu geopend en de functie "Knippen" of "Kopiëren" geselecteerd. Markeer nu de positie WAARNA de uitgeknipte / gekopieerde posities moeten worden ingevoegd. Druk hier op de rechtermuistoets en kies "Invoegen". Deze functie is zowel voor cilinders, als voor sleutels beschikbaar.

Wissen

Markeer een positie of een bij elkaar horend blok posities. Druk de rechtermuistoets in en selecteer "Wissen" in het contextmenu. Mocht u één (of meerdere) posities per ongeluk hebben gewist, dan kunt u het plan sluiten ZONDER OP TE SLAAN. In dit geval vervallen alle aangebrachte wijzigingen sinds voor het laatst werd bewaard.

Kopregel invoegen

Markeer een positie WAARNA een kopregel moet worden ingevoegd. Druk de rechtermuistoets in en selecteer "Kopregel invoegen". De details van deze kopregel kunt u vervolgens met een dubbelklik op het lopende positienummer bewerken.

Verplaatsen

Cilinder- of sleutelposities kunnen afzonderlijk of als bij elkaar horend blok naar een andere positie worden gebracht door "Drag&Drop". Deze functie is echter alleen beschikbaar als de sortering van de cilinders of sleutels gebeurt volgens de actuele positie.

Sorteren / filteren

Boven de kopregel(s) bestaat de mogelijkheid de sortering te wijzigen, of filters te activeren. Bij een geactiveerd filter kan echter de indruk ontstaan van een onvolledig of niet passend sluitplan, omdat belangrijke informatie tijdelijk is verborgen. Details over de lijstfuncties vindt u onder [Lijsten: Weergave en afhandeling](#)

Bewerken

Door dubbelklikken op het lopende positienummer (sleutel / cilinder) gaat de detailweergave open voor de gekozen dataset. Bij nog niet bestelde posities kunnen de gegevens nog gewijzigd worden.

Weergave veranderen

Weergave veranderen

De PlanDesigner heeft drie weergaven.

- **Normale weergave:** sluitfuncties worden uitsluitend weergegeven als 'kruisjes' in het plan. Ook eigen sleutels die op andere cilinders (bv. centraalcilinders) passen, worden weergegeven als groepen sleutels. Deze weergave heeft de meeste ruimte nodig.
- **Centraalcilinder weergave** (standaardinstelling): deze weergave is bij uitstek geschikt voor wooncomplexen of systemen, waarbij de eigen sleutels ook functioneren bij centraalcilinders. De centraalcilinder functies worden als "Sleutelkolom" weergegeven (voor een betere herkenning wordt de invoer cursief afgebeeld). De weergave van de sluitfunctie gebeurt in deze kolom met een Z of X bij de centraalcilinders, en een I of O bij de cilinderposities waarvan de eigen sleutels ook de Z/X gemarkeerde centraalcilinders moeten bedienen.

....	St Funktionsbeze ... P	1	2	3
			H1	H2
	St			
	Nummer	HV		

Nummer			
H1	X	Z	
1T01-1T10		I	
H2	X	Z	
2T01-2T10		I	

Deze weergave leidt tot smallere plannen – het aantal sleutelkolommen neemt duidelijk af. Bij systemen die geen centraalcilinders bevatten, is geen verschil merkbaar tussen de "Normale weergave" en de "Centraalcilinder weergave".

- **Gecomprimeerde weergave:** om de structuur van een systeem te kunnen herkennen of controleren, worden in deze weergave alle cilinders met dezelfde functie (ongeacht hun eigen sleutels) samengevat in één enkele cilinderregel. Bovendien wordt gesorteerd op sluitfunctie, zowel voor de sleutels als voor de cilinders. Hierdoor zijn hiërarchische structuren eenvoudiger en (mogelijk ongewenste) overlappingen van zones beter herkenbaar.

Deze weergaven worden altijd actueel uit het databestand berekend. Ze veroorzaken dus geen wijziging van de aangegeven sluitfuncties.

PlanLayout aanpassen en opslaan

PlanLayout aanpassen en opslaan

Met de hier beschreven functies kunt u de weergave van een sluitplan optimaal vormgeven overeenkomstig de vereisten. Deze instellingen gelden in eerste instantie voor het actuele plan en worden hierbij ook bewaard. Om deze instellingen ook voor andere plannen te kunnen gebruiken, moeten ze worden bewaard als een nieuwe lay-out (zie hieronder).

Kolombreedte en regelhoogte

Net als in de overzichten kan ook in de weergave "PlanDesigner" de breedte van de kolommen worden aangepast. De kolommen kunnen verplaatst, verborgen of getoond worden. Klik met de rechtermuistoets op de kopregel en kies dan de betreffende functie. Bij een horizontaal raster (sleutelbereik in de standaardweergave) kan de regelhoogte in de tabel alleen op de eerste positie worden aangebracht.

Splitter (symbool)

De mogelijkheid bestaat ook om de grootte van de bereiken "Sleutels" en "Cilinders" aan te passen, zodat meer ruimte ontstaat voor gegevens of sluitfuncties. Hiervoor klikt u met de linkermuistoets op het betreffende Splitter-symbool en trekt u het naar de gewenste positie. De aanpassing van de kolombreedte gebeurt naar verhouding.

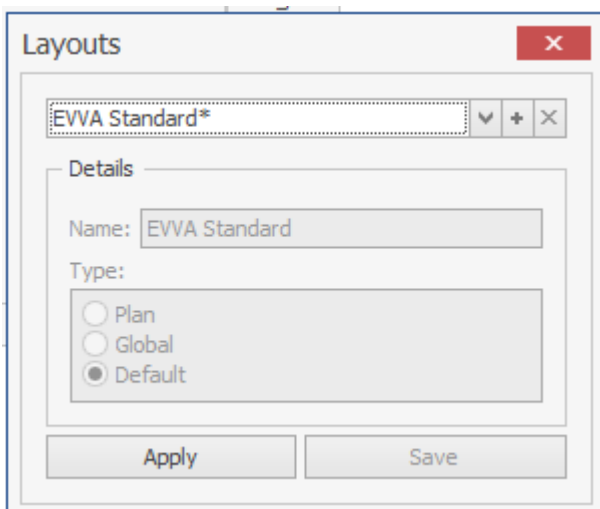
Zoom-functie (symbool)

Rechtsonder in de weergave bevindt zich een schuifregelaar voor de zoom-functie. Hiermee kunt u de grootte van het lettertype (en dus ook de kolombreedte e.d.) traploos veranderen.

Lay-out opslaan

Wanneer u de actuele lay-out wilt opslaan voor toekomstig gebruik, dan klikt u eerst op het "+"-symbool naast de selectielijst. Vervolgens geeft u een (nieuwe) naam aan de actuele lay-out die u wilt bewaren. Afhankelijk van uw rechten kunt u hierbij een globale lay-out opslaan (beschikbaar voor alle gebruikers in uw organisatie), of enkel een lay-out voor het actuele systeem. Met "Standaard" kunt u (onder de voorwaarde dat u beschikt over de betreffende rechten) de actuele lay-out als standaard aanwijzen voor elk nieuw plan.

Beschikbare lay-out gebruiken



Om een beschikbare lay-out te gebruiken, kiest u de gewenste lay-out uit de lijst en klikt u op "Toepassen". Deze instellingen kunnen op elk moment individueel worden aangepast, of vervangen door een andere lay-out uit te kiezen.

Voorbeeld "Totale status"

Om een actueel sluitplan met de actuele status van een systeem te publiceren, gaat u als volgt te werk:

- open het gewenste plan;
- ga naar het register "PlanDesigner";
- verwijder bij de cilinders de kolommen "Stuks" (actuele bestelhoeveelheid cilinders) en "Esl" (actuele bestelhoeveelheid eigen sleutels);
- voeg de kolommen "Stuks totaal" (totale hoeveelheid cilinders) en "Esl. totaal" (totale hoeveelheid eigen sleutels) toe;
- herhaal de laatste twee stappen ook in het sleutelbereik voor de hoeveelheid sleutels;
- bewaar de lay-out, bijvoorbeeld onder "Totale status" – u kunt hem dan ook altijd voor andere systemen gebruiken.
-

Sluitplan omzetten

Sluitplan omzetten

Standaard worden de cilinders verticaal en de groepen sleutels horizontaal afgebeeld. Via het contextmenu (rechtermuistoets in de kopregel) is de functie "Transponeren" beschikbaar, om de sleutels verticaal en de cilinders horizontaal weer te geven. Dit is een functie om de weergave om te zetten, zonder invloed op de inhoud van het sluitplan.

Sluitfunctie-commentaar

Sluitfunctie-commentaar

Voor elk 'hokje' in het sluitplan (het kruispunt van een cilinderregel en een sleutelkolom) kan een commentaar ingevoerd worden. Deze commentaren kunnen 'tijdelijk' of 'permanent' zijn. Klik de betreffende cel aan met de rechtermuistoets en selecteer dan "Commentaar" in het contextmenu.

Cellen waarin een commentaar is opgeslagen, zijn gemarkeerd met een grijze achtergrond.

Tijdelijk commentaar:

een tijdelijk commentaar kan bijvoorbeeld een nog onbeantwoorde vraag zijn aan de opdrachtgever over een bepaalde sluitfunctie. Zolang een sluitplan nog tijdelijke commentaren bevat, kan de bestelling niet worden afgesloten (om te voorkomen dat verkeerde sluitfuncties worden besteld).

Permanent commentaar:

een permanent commentaar kan het antwoord van de opdrachtgever op een bepaalde vraag over de sluitfunctie bevatten. Hiermee kan ook het overleg met de klant gedocumenteerd worden. Permanente commentaren hebben geen effect op het afsluiten van de bestelling.

Kruiscursor

Kruiscursor

De kruiscursor moet de oriëntatie vereenvoudigen, vooral bij grotere systemen. Deze is standaard geactiveerd en volgt de cursor, zolang deze zich bevindt in het bereik van de sluitfuncties. Linksboven, in het bovenste veld van de , worden meer details over de actuele positie van de sleutels en de cilinders aangegeven.

Via het contextmenu (rechtermuistoets in het bereik van de sluitfuncties) kan het vizier gedeactiveerd worden, of vastgezet op de actuele positie. Bij kopregels die standaard een grijze achtergrond hebben, verschijnt op de achtergrond het cursorteken. Houd er rekening mee dat er desondanks geen bedieningsfuncties kunnen worden ingevoerd in kopregels!

Overige artikelen

Overige artikelen

Onder "Overige artikelen" verstaan we alle producten die in het assortiment van de fabrikant aanwezig zijn, maar niet beslist afhankelijk hoeven te zijn van een sleutel- en/of cilindernummer.

Voorbeelden:

- diensten als "Montage", "Inbedrijfstelling", "Training" enz.
- Beveiligingsartikelen als "Beslagen", "Insteeksloten", "Rozetten" enz.
- elektronica-producten als "KeyCredits", "Batterijen", "Identificatiemedia" enz.
- promotieartikelen als "Folders", "Plakfolie", "Prijслиjsten" enz.

Een artikel wordt gedefinieerd met de productcode of met de omschrijving. Het andere veld wordt bij een invoer telkens geblokkeerd.

Voor de keuze van de productcode bestaan er twee mogelijkheden:

- a) gebruik van de typeafkorting
- b) gebruik van de typeconfigurator (op te roepen door dubbelklikken).

Zodra er een regel is ingevuld, wordt het artikel met de vermelde hoeveelheid toegevoegd aan de actuele bestelling. Er verschijnt een andere, nieuwe regel.

Voor de selectie van de productcode kan ook de configurator worden gebruikt. Hiervoor moet bij een nieuwe artikelregel eerst een (willekeurige) invoer gebeuren in het veld "Productcode". Als u de regel verlaat (bv. met de tab-toets), dan kan de configurator worden geopend met een dubbelklik.

Bestelling afsluiten

Bestelling afsluiten

Een wezenlijke vernieuwing van de 3.4 is de mogelijkheid om meerdere bestellingen naast elkaar te bewerken. Deze functie wordt bijvoorbeeld bij verschillende ontvangers van de goederen en/of factuur gebruikt, bij bestelling na verschillende bouwfases en dergelijke. Met de functie "Actuele bestelling vastleggen" kan tussen diverse bestellingen heen en weer gesprongen worden om de bestellingen parallel te bewerken.

In de bovenste menubalk (op het tweede punt van rechts) wordt de "Actuele bestelling" aangegeven. Dit betekent dat alle hoeveelheden (en types) sleutels, cilinders en overige artikelen worden toegewezen aan deze bestelling. In de actuele weergave worden telkens enkel de bestelhoeveelheden van de actuele bestelling getoond. Wanneer een andere bestelling de "Actuele bestelling" wordt, dan verdwijnen ook de bestelhoeveelheden van de vorige uit de actuele weergave.

Wanneer in het kader van de overstap naar de nieuwe productcode types op de oude manier zijn genoteerd, worden voor een beter begrip de oorspronkelijk gebruikte typeomschrijvingen nog als tekst in de ToOLTIP vertoond (sleutels en cilinders).

Functies in het register "Bestellingen"

Nieuwe bestelling aanmaken

Met de toetscombinatie "Ctrl"+"N", resp. via de knop "Nieuw", kan een willekeurig aantal andere bestellingen ("Bestelkopregels") worden aangemaakt. Het is aan de gebruiker wanneer de details van een bestelling worden ingevuld. De verplichte velden moeten in ieder geval vóór het afsluiten van de bestelling zijn ingevuld.

Actuele bestelling vastleggen

Om een andere bestelling tot "Actuele bestelling" te maken, markeert u de gewenste bestelling in het overzicht (links) en drukt u op de knop "Actuele bestelling vastleggen". Onder "Bestelposities" worden alle types en hoeveelheden, gescheiden naar cilinders, sleutels en eigen sleutels, opgevoerd. Details over de lijstfuncties vindt u onder [Lijsten: Weergave en afhandeling.](#)

Bestelling printen

Met de pijl rechts in de knop kunt u het soort publicatie bepalen:

- bestelplan A3 / bestelplan A4: hier worden alleen cilinderposities aangegeven, die in de actuele bestelling met meer dan nul zijn ingevoerd. Daarnaast worden bij elke cilinderpositie de bevoegde sleutels vermeld, ongeacht de betreffende bestelhoeveelheid. **LET OP:** bij op deze manier toegevoegde cilinders wordt de bedieningsfunctie NIET compleet aangegeven omdat het bestelplan anders bijzonder snel even omvangrijk zou worden als een totaal plan.
- bestelling detaillijst: hierbij worden alle bestelposities naar soort, type en hoeveelheid opgevoerd. Op het eerste blad worden bovendien ook de andere relevante gegevens voor de bestelling weergegeven.
- Bestelling somlijst: vergelijkbaar met de detaillijst worden de koptekst van de bestelling op het eerste blad vermeld, maar de bestelposities worden gesommeerd naar type opgevoerd.

Wanneer de bestelling niet elektronisch wordt doorgegeven aan de fabrikant (EVVA), denkt u dan aan het volgende:

- zowel de detail- als de somlijst bevatten geen gegevens over het sluitplan, d.w.z. over de sluitfuncties, en zijn daardoor zonder (bestel-)sluitplan onvoldoende voor de bewerking.
- op hun beurt bevatten de sluitplannen (A3/A4) geen informatie over de bestelling zelf (bestelnummer, ontvanger goederen/factuur enz.), zodat ze zonder dekblad ook niet voldoende zijn.

Bijlages toevoegen

Voor de overdracht van elektronische documenten (bewijzen voor de bestelautorisatie zoals scans van sleutelcertificaten of bevestigingen, schetsen/tekeningen, foto's, enz.) bestaat de mogelijkheid om bij iedere bestelling max. 5 bestanden (met een maximale grootte van 5 Mb) toe te voegen. Ga in het register "Bestellingen" naar het onderliggende register "Bijlages" en klik hier op de button "Nieuw". In het dialoogvenster dat nu opengaat, kunt u de bijlage(s) aangeven of direct via de dialoog kiezen.

Bestelling afsluiten

Er kan altijd alleen maar de "Actuele bestelling" worden afgesloten. Om een andere open bestelling af te sluiten, moet deze eerst als "Actuele bestelling" worden gemarkeerd (zie hierboven).

Voor het feitelijke afsluiten van de bestelling wordt deze, net als het totale sluitplan, gecontroleerd (zie ook [Sluitplan controleren](#)). Mocht het resultaat van de controle nog fouten bevatten, dan wordt het afsluiten van de bestelling automatisch afgebroken. De weergegeven problemen moeten worden opgelost. Daarna kan deze functie worden herhaald. Wanneer het resultaat van de controle enkel "Waarschuwingen" bevat, kan het proces (na aanvaarding van deze waarschuwingen) worden voortgezet, of afgebroken om deze waarschuwingen alsnog te behandelen.

Als een bestelling voor een EVVA-systeem met succes is afgesloten, worden de gegevens automatisch aan de overkoepelende organisatie of aan EVVA doorgegeven. De status van de bestelling kunt u in het overzicht van de bestellingen bekijken.

Bestelling annuleren

Deze procedure wordt onder ["Afgesloten bestelling herroepen"](#) in detail beschreven.

Bestelling afsluiten bij systemen die niet van EVVA zijn

Wanneer onder "Koptekst" het hokje bij "EVVA-systeem" niet is aangevinkt, worden de systeem- resp. bestelgegevens niet automatisch doorgegeven. Wanneer u de AccessDesigner gebruikt om bestellingen bij andere fabrikanten te plaatsen, moet de gebruiker er zelf voor zorgen dat de gewenste gegevens worden doorgegeven aan de ontvanger. Hiervoor kan het systeem of de bestelling desgewenst worden afgedrukt, dan wel in Excel of DAF ("uitwisselingsformaat van EVVA) geëxporteerd worden. Hierna kan de overdracht helemaal naar wens (elektronisch) plaatsvinden, bijvoorbeeld per e-mail.

Zodra een bestelling is afgesloten, kan deze niet meer worden aangepast. Zowel de kopteksten alsook de posities in de betreffende bestelling worden geblokkeerd.

Toelichting op de verplichte velden bij een bestelling

Aanduiding

Deze kunt u in principe zelf bepalen, maar de aanduiding mag nog niet in gebruik zijn binnen dit systeem. Het programma kan de bestellingen ook bij een identieke aanduiding uit elkaar houden, maar de weergave van de bestellingen voor dit systeem zou onoverzichtelijk worden.

Bestelsoort

Via de bestelsoort wordt vastgelegd hoe de gegevens verder behandeld moeten worden. Hier volgt een opsomming van de mogelijke waarden en hun betekenis.

Calculatie	Er volgt enkel een berekening van de (nieuwe of gewijzigde) posities. Optioneel kan de terugzending van calculaties / productiegegevens worden aangegeven. Er worden geen sleutels, cilinders of andere artikelen geproduceerd.
Aanvulling voorraad	Betreft uitsluitend "F-profielsystemen" en dient voor het naleveren van eigen producties in de bewegingsdata van het systeem bij EVVA.
Eigen productie	Voor eigenprofielpartners: bij dit soort bestelling worden GEEN bestelgegevens aan EVVA doorgegeven. Op die manier kunnen alle zelf geproduceerde artikelen toch worden opgenomen in de bestelhistorie van het systeem. Fabrieksproducten en eigen producten kunnen binnen een eigen profielsysteem gecombineerd worden.

Productie	Alle posities van de bestelling worden geproduceerd en geleverd.
Klacht	De in de "Bestelling" opgenomen artikelen worden voor inspectie / reparatie in het kader van de garantie aan EVVA teruggestuurd.
Reparatie	De in de "Bestelling" opgenomen artikelen worden voor reparatie aan EVVA teruggestuurd.
Technische aanvraag / offerte	Het actuele sluitplan wordt doorgegeven om de technische haalbaarheid te controleren. Als het systeem of de uitbreiding in deze vorm uitvoerbaar is, wordt dit bevestigd door het terugzenden van een offerte.
Ombouw	De in het kader van deze bestelling aan EVVA teruggezonden artikelen moeten worden omgebouwd (bv. lengteverandering van cilinders in het modulair systeem). Informeer eventueel voor het afsluiten van de bestelling of de gewenste ombouw technisch mogelijk en economisch zinvol is.
Hervullen	De in het kader van deze bestelling aan EVVA teruggezonden artikelen moeten worden hervuld naar andere / nieuwe sluitingen. Informeer eventueel voor deze beslissing of (bij nieuwe posities) deze uitbreiding technisch ook haalbaar is.

Offertenummer

Indien de opdracht tot stand is gekomen op basis van een EVVA-offerte, verzoeken wij met klem om vermelding van dit offertenummer. Hierdoor kunnen misverstanden bij de facturering worden vermeden.

Besteltype

Het besteltype moet bij elke bestelling duidelijk worden vermeld. Denk eraan dat elke opdracht afhankelijk van het besteltype anders wordt afgehandeld. Zo worden bijvoorbeeld bij "Eigen productie" GEEN gegevens aan EVVA doorgegeven. Dit type is voorbehouden aan eigenprofielpartners voor de zelfstandige productie van sleutels en cilinders. Zo kan het eigen profielsysteem aaneengesloten worden beheerd in de 3.4.

Ontvanger van goederen / factuur

Er moet minstens één ontvanger van de goederen worden vermeld. Door het aanvinken van "Als ontvanger goederen" kan de invoer ook worden overgenomen voor de ontvanger van de factuur. De gegevens kunnen uit het klantoverzicht worden gekozen, maar kunnen daarna nog worden gewijzigd. Ze kunnen ook gewoon met de hand worden ingevoerd, maar de gegevens worden dan niet opgenomen in het klantoverzicht.

Leversoort

De leversorten "Standaard" en "Express" geven de geldige standaardwaarde aan voor de betreffende ontvanger van de goederen resp. het betreffende land. "Montage" en "Ophalen" moeten door de betreffende productievestiging ondersteund worden, anders vindt een standaardlevering plaats.

Algemene Voorwaarden worden aanvaard

Dit vinkje moet voor het afsluiten van elke bestelling expliciet worden aangevinkt, want anders kan de bestelling niet worden afgesloten. De hier bewaarde link brengt u naar het bijbehorende document op onze homepage.

Gebruik alleen anoniem of pseudoniem gemaakte gegevens. Wanneer u toch echte namen gebruikt, gaan wij er vanuit dat het hierbij om pseudoniemen gaat.

Bestelling afsluiten herroepen

Bestelling afsluiten herroepen

Om diverse redenen kan het nodig zijn om een reeds afgesloten bestelling te herroepen, zodat wijzigingen kunnen worden aangebracht. Omdat het uiterst belangrijk is dat de gegevens bij de gebruiker en bij de fabrikant volledig met elkaar overeenkomen, is op dit punt een nieuwe procedure voor het annuleren ingevoerd. Dit betreft echter andermaal slechts systemen die in de kopregel gemarkeerd zijn als een EVVA-systeem. Bij andere systemen is de gebruiker zelf verantwoordelijk dat de gegevens consistent zijn, om wijzigingen uit te kunnen voeren of de bestelling in haar geheel te annuleren. Omdat het uiterst belangrijk is dat de gegevens bij de gebruiker en bij de fabrikant volledig met elkaar overeenkomen, is op dit punt een nieuwe procedure voor het annuleren ingevoerd. Dit betreft echter andermaal slechts systemen die in de kopregel gemarkeerd zijn als een EVVA-systeem. Bij andere systemen is de gebruiker zelf verantwoordelijk dat de gegevens consistent zijn.

Ga als volgt te werk:

1. markeer in het register "Bestelling" de afgesloten bestelling die toch nog moet worden gewijzigd.
2. druk op de knop "Bestelling annuleren"
3. voer in het volgende dialoogveld de precieze reden in en bevestig dan met "OK". De status van de bestelling wijzigt naar "Wordt geannuleerd".
4. U kunt het plan nu sluiten. Het annuleringsproces bevat ook handmatige stappen en kan hierdoor enige tijd in beslag nemen.
5. Over het resultaat van een verzoek tot annulering wordt de gebruiker geïnformeerd via de berichtgeving aan gebruikers.
6. Als annuleren mogelijk is, wordt de status van de bestelling teruggezet op "Niet besteld". Zo niet, dan blijft de status "Afgesloten".

Voorbeelden voor het gebruik van de annuleringsprocedure:

- wijziging van bestelhoeveelheden bij sleutels, cilinders of overige artikelen
- wijziging van types (productcodes) bij sleutels, cilinders of overige artikelen
- wijziging van de ontvanger van de goederen of de factuur
- wijziging van sluitfuncties
- wijziging van de bestelsoort (bv. van calculatie naar productie)
- Een technische plausibiliteitscontrole omzetten in een bestelling
- enz.

In elk geval wordt gecontroleerd of een verandering van de bestelling op het actuele tijdstip nog mogelijk is. Hoe verder een opdracht is gevorderd qua bewerking / productie, des te kleiner is de kans dat het nog mogelijk is de bestelling aan te passen.

Let op: er kunnen alleen bestellingen worden gereset, die werden afgesloten in de AccessDesigner. Bestellingen uit andere bronnen (opgevraagde gegevens, geconverteerde data uit Planer 2.48, enz.) zijn niet meer veranderbaar.

Productieprotocollen

Productieprotocollen (nur für berechtigte Benutzer sichtbar)

Alle geëxporteerde machinegegevens, onafhankelijk van het definitieve formaat, het datatype (cilinders, sleutels) en het proces (afzonderlijke aanvraag, bestelaanvraag) worden per positie geregistreerd in een onveranderlijk protocol. Dit kan (net als alle andere overzichten) worden gefilterd, gesorteerd, uitgeprint en geëxporteerd.

Overige programmafuncties

Overige programmafuncties

Sommige functies van het programma hebben de taak om bij het registreren van complexe sluitplannen veel afzonderlijke stappen en handmatige invoer te vervangen, of minstens te vereenvoudigen. Doordat deze functies onder bepaalde omstandigheden in grote stijl data aanmaken en/of wijzigen, moet u goed kennis met ze maken aan de hand van eenvoudige voorbeelden.

Als uw maatregelen niet hebben geleid tot het gewenste resultaat, dan kunt u het plan sluiten zonder het te bewaren. In dit geval blijft de vorige versie van het plan behouden. Er bestaan echter enkele functies waarbij wijzigingen onmiddellijk moeten worden bewaard (bv. importeren van data). In zo'n geval is het raadzaam het plan VOORAFGAAND aan de wijziging te bewaren. Via het herstellen van de vorige versie kunt u dan weer teruggrijpen op de eerdere versie, mocht het gewenste resultaat niet bereikt zijn.

Plaatshouders vervangen

Plaatshouders vervangen

Als plaatshouder fungeert het sterretje ("*"). Deze kan in de volgende velden worden gebruikt:

- Cilinder:
 - Deurnummer
 - Ruimteomschrijving
 - Cilindernummer
- Sleutel
 - Functieomschrijving
 - Sleutelnummer:

Per veld (regel) kan een willekeurig aantal plaatshouders worden gebruikt. Bij het vervangen wordt altijd eerst de meest links staande * vervangen.

Voorbeeld:

P...	Door...	Room Designation	Qua...	Ha...	Nu...	Type	Number
<u>1</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>2</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>3</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>4</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>5</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>6</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>7</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>8</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>9</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**
<u>10</u>		Building * - Room *	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DR.36/36.NI	**



▲	Door...
<u>1</u>	
<u>2</u>	
<u>3</u>	
<u>4</u>	
<u>5</u>	
<u>6</u>	
<u>7</u>	
<u>8</u>	
<u>9</u>	
<u>10</u>	

Uitgangssituatie: registreren / reproduceren van de posities met gebruik van twee plaatshouders per cel.

1e stap: vervangen van de eerste plaatshouder vanaf links: beginwaarde = 1, verhogen naar = 10, verhogen met = 1

2e stap: Vervangen van de tweede plaatshouder vanaf links: beginwaarde = 1, verhogen naar = 10, verhogen met = 1

Belangrijke tips:

- de functie "Plaatshouder vervangen" betreft altijd de actueel gemarkeerde posities.
- De beginwaarde kan nullen als voorloopcijfers bevatten, maar geen letters of andere tekens.
- Bij het gebruik voor de verstrekking van cilindernummers worden ook de nummers van de eigen sleutels dienovereenkomstig ingesteld.
- Om alleen even of oneven nummers te verstrekken (bv. huisnummers aan de linkerkant van de straat), kiest u de betreffende beginwaarde en geeft u bij "Verhogen met" een 2 aan.

Excel-plan importeren

Excel-plan importeren

In de 3.4 kunt u een compleet Excel-sluitplan importeren. Het importeren is altijd alleen mogelijk in een nieuw, compleet leeg systeem. Zodra een plan over gegevens beschikt, worden alle importfuncties gedeactiveerd. Dit omdat het 'synchroniseren' van sluitplangegevens praktisch gezien nauwelijks mogelijk is.

Voorwaarden

Eerst moet het Excel-sluitplan voldoen aan de volgende criteria om met succes geïmporteerd te kunnen worden. Desgewenst is een dienovereenkomstige aanpassing van het plan in Excel nodig.

- Het complete sluitplan moet op één enkel werkblad worden afgebeeld.
- De werkmapp en het werkblad mogen niet geblokkeerd of met een wachtwoord beveiligd zijn.
- Per doelveld in de kan maar één kolom of regel uit de bron in Excel worden aangegeven. Als bijvoorbeeld de cilindertypes over meerdere kolommen in Excel verspreid zijn, dan moeten deze kolommen eerst in één enkele kolom samengevoegd worden.
- Verborgene regels / kolommen (regelhoogte/kolombreedte = 0, "verborgen" of niet zichtbaar op basis van de actuele filterinstelling) worden in elk geval wel geïmporteerd. Daarom moeten regels of kolommen die niet geïmporteerd mogen worden vóór het importeren uit het Excel-plan verwijderd worden.
- Door gebruikers gedefinieerde formatteringen van cellen, formules, verbonden cellen e.d. kunnen het resultaat beïnvloeden en vervalsen.
- Regels / kolommen met aantallen moeten een numerieke waarde bevatten of leeg zijn. Ontoelaatbaar zijn vermeldingen als "elk 1 stk."
- Voor de sluitfuncties zijn enkel "toegestane" tekens mogelijk ("X/Z/I/O"). Andere tekens of teksten worden bij het importeren overgeslagen.
- Wanneer het Excel-plan zowel bestands- als actuele bestelgegevens weergeeft (bv. "Besteld worden de geel gemarkeerde posities"), dan moeten de hoeveelheden van het bestand vóór of na het importeren worden verwijderd. Dit is in de regel in Excel eenvoudiger op te lossen (filters en meervoudige markering) dan in de , vooral omdat bij het importeren markeringen met een kleur als in het voorbeeld verloren gaan.
- Alle cilinders en sleutels moeten een nummer hebben. Notities zonder nummer worden behandeld als kopregels.

Openen van een beschikbaar Excel-plan

Geheel linksboven vindt u de knop om het te importeren bestand te selecteren. Door dit één keer aan te klikken, gaat een dialoog open waarin u het Excel-bestand voor het importeren kunt selecteren.

Functies van het voorvertonen

Het voorvertonen van het Excel-bestand kan (soms ook enorm) afwijken van de 'normale' weergave. Zo moeten bijvoorbeeld geroteerde teksten in de standaard richting worden weergegeven. In sommige gevallen kunnen logo's voor problemen bij de weergave zorgen. In dit geval adviseren wij de logo's vooraf uit het Excel-bestand te verwijderen.

Net als in Excel wordt de inhoud van de actueel in voorvertonen gemarkeerde cel in een eigen veld bovenaan de weergave afgebeeld. Met de loep kan de weergave vergroot of verkleind worden. Met de schuifbalk (scrollen) kan het weergavevenster over het plan verplaatst worden. De grootte van het venster "Plan importeren" kan willekeurig worden aangepast. Mocht de beeldschermresolutie geen complete weergave van dit formulier toelaten, dan verschijnen meerdere scrollbalken.

Functies van het voorvertonen

Het voorvertonen van het Excel-bestand kan (soms ook enorm) afwijken van de 'normale' weergave. Zo moeten bijvoorbeeld geroteerde teksten in de standaard richting worden weergegeven. In sommige gevallen kunnen logo's voor problemen bij de weergave zorgen. In dit geval adviseren wij de logo's vooraf uit het Excel-bestand te verwijderen.

Net als in Excel wordt de inhoud van de actueel in voorvertonen gemarkeerde cel in een eigen veld bovenaan de weergave afgebeeld. Met de loep kan de weergave vergroot of verkleind worden. Met de schuifbalk (scrollen) kan het weergavevenster over het plan verplaatst worden. De grootte van het venster "Plan importeren" kan willekeurig worden aangepast. Mocht de beeldschermresolutie geen complete weergave van dit formulier toelaten, dan verschijnen meerdere scrollbalken.

Declaratie van de toewijzing van data uit Excel aan velden in de

Vervolgens moet de toewijzing van de data uit het Excel-plan met de corresponderende velden in de gebeuren. Als het plan al eens eerder in de geïmporteerd werd, dan wordt de laatste toewijzing overgenomen. Eveneens bestaat de mogelijkheid om een bestaande standaard te gebruiken voor het importeren (zie hieronder).

Markeer het veld in het masker waarvan u de waarde nu in het Excel-plan wilt instellen (bv. sleutel / van). Klik dan in voorvertonen van het Excel-plan op de kolom die de eerste sleutel bevat: de letter van deze kolom wordt overgenomen in het invoerveld. Ga voor alle andere beschikbare velden op dezelfde manier te werk. Dit kan door de pijlsymbolen in het invoerveld te gebruiken, maar ook door direct met de hand in te voeren.

Wanneer een doelveld geen uitgangsfinitie krijgt toegewezen, dan blijft dit veld na het importeren leeg en moet evt. met de hand worden aangepast.

Voor een betere controle van de invoer worden telkens de eerste en de laatste notitie per dataveld weergegeven.

Opslaan van de mapping als standaard

Als u verwacht dat u telkens weer te maken krijgt met Excel-plannen met dezelfde structuur (bv. Excel-plannen van EVVA), dan kunt u de actueel ingestelde toewijzingen als eigen standaard bewaren. Voer onder "Naam" een voor u zo duidelijk mogelijk begrip in en klik op de knop met het diskettesymbool om te bewaren. Een bestaande standaard kunt u wissen door deze in de lijst te selecteren en vervolgens te klikken op de knop "Wissen" met de rode "X".

Een nieuwe standaard moet voor het importeren worden bewaard. Zodra het plan is geïmporteerd, wordt het venster met de definities gesloten en zijn de waarden niet meer

beschikbaar om ze als standaard op te slaan.

Controleren van het plan voor het importeren

Voordat begonnen kan worden met het importeren, moet de import gecontroleerd worden (druk op de knop "Controleren"). Het resultaat van deze controle wordt als overzicht getoond. De beheerder besluit daarna of het plan definitief geïmporteerd wordt.

Het negeren van opmerkingen in het controle-overzicht kan leiden tot ongewenste resultaten bij het importeren!

Na het uitvoeren van de import zijn alle toe te wijzen gegevens beschikbaar in de betreffende velden. Een visuele controle is in elk geval bijzonder raadzaam!

Gebruiken van een opgeslagen standaard

Wanneer u al een standaard heeft bewaard die overeenkomt met het actuele Excel-plan, dan kunt u deze selecteren onder "Actieve standaard". De instellingen worden meteen overgenomen in de hieronder liggende velden.

Let op: de laatste regel of kolom van een sluitplan moet altijd worden aangegeven. Deze waarden kunnen niet uit een standaard worden overgenomen!

[Import uit andere formaten](#)

Import uit andere formaten

EVVA-formaat voor gegevensuitwisseling (DAF)

EVVA levert data gewoonlijk als DAF-bestand. Ook het conversieprogramma om bestaande systemen over te nemen uit de eerdere versie "Planer 2.48" maakt de geëxporteerde gegevens beschikbaar in dit formaat voor de verdere verwerking.

Het importeren is altijd alleen mogelijk in een nieuw, compleet leeg systeem. Zodra een plan over gegevens beschikt, worden alle importfuncties gedeactiveerd. Dit omdat het 'synchroniseren' van sluitplangegevens praktisch gezien nauwelijks mogelijk is.

Aangezien dit EVVA-formaat voor de gegevensuitwisseling het samenvatten van meerdere sluitsystemen in één enkel bestand toelaat, is de import enkel beschikbaar als menufunctie buiten een systeem.

KWD-formaat

In de 3.4 kunt u een sluitplan ook uit een KWD-bestand (KeyMagic®) importeren.

Het importeren is altijd alleen mogelijk in een nieuw, compleet leeg systeem. Zodra een plan over gegevens beschikt, worden alle importfuncties gedeactiveerd. Dit omdat het 'synchroniseren' van sluitplangegevens praktisch gezien nauwelijks mogelijk is.

Open een nieuw, leeg plan en kies de functie "Systeem uit KWD importeren". In de volgende dialoog kan het te importeren bestand dan worden aangegeven.

[Sluitplan printen](#)

Sluitplan printen

De print van het sluitplan neemt de actuele instellingen van de PlanDesigner naar verhouding over op het gekozen papierformaat. Daarom moet vooraf al het formaat (A3 / A4) worden

gekozen.

De print wordt eerst in voorvertonen weergegeven. Hier zijn nog veranderingen mogelijk, zoals in de hoogte of in de breedte printen, raster- en randinstellingen, achtergrondkleur enz. Het plan kan worden geprint of als pdf worden bewaard. Ook kan deze weergave onmiddellijk per e-mail worden verzonden. Het standaard e-mailprogramma van de gebruiker wordt hiervoor gebruikt.

[Zones gebruiken / ontbinden](#)

Zones gebruiken / ontbinden

Bij posities (cilinders, sleutels) die tot op hun nummer na identiek zijn (dezelfde bestelhoeveelheid, hetzelfde type, dezelfde omschrijving) kan een "Zonebereik" ("Van-tot") worden gebruikt. Deze zonebereiken dienen enkel om makkelijker in te kunnen voeren en moeten voor het afsluiten van een bestelling worden ontbonden (zie hieronder).

In welke velden zijn zonebereiken mogelijk:

- Cilinder: Deurnummer
- Cilinder: Ruimteomschrijving
- Cilinder: Cilindernummer
- Sleutel: Functieomschrijving
- Sleutel: Sleutelnummer:

Zo werkt het zonebereik:

- de invoer wordt met het koppelteken gescheiden in een waarde "Van" en een waarde "Tot";
- het rechter numerieke deel van "Van" wordt geïsoleerd;
- de rest van "Van" (patroon) moet op dezelfde manier overeenstemmen met "Tot" (zie hieronder: ongeldige combinaties); (zie onder: ongeldige combinaties) of een uitsluitend numerieke notitie weergeven
- door het verhogen van het numerieke deel van "Van" met 1 moet de waarde bij "Tot" bereikt kunnen worden (zie ook hier: ongeldige combinaties).

Voorbeelden voor geldige zonebereiken:

- A01-A10
- A01A-A10A
- 2A01A-2A10A
- B2C3D04F – B2C3D30F

Voorbeelden voor ongeldige zonebereiken en uitleg:

- A01-B10 Patroon van "Van" ("A") komt niet overeen met het patroon van "Tot" ("B");
- A-F geen numeriek gedeelte aanwezig, dat verhoogd kan worden;
- F1A-F1H a) Patroon van "Van" komt niet overeen met het patroon van "Tot"
b) numeriek verhogen niet mogelijk;
- A10-A01 De numerieke waarde van "Van" moet kleiner zijn dan van "Tot";
- AB01-CD10 Patroon van "Van" ("A") komt niet overeen met het patroon van "Tot" ("B").

Zones ontbinden

Voor het afsluiten van een bestelling moeten zonebereiken ontbonden zijn. Anders kunnen voor afzonderlijke posities van een zone later geen nabestellingen meer worden ingevoerd.

Ook het terugzetten van een sluitplan in een weergave per zone is niet mogelijk: de waarschijnlijkheid dat de zones tijdens de levenscyclus van een systeem volledig gelijk blijven, is echter zeer gering. Een gedeeltelijk terugzetten naar een zoneweergave (T01-T03, T04, T05-T06, T07, T08-T10) vanwege verschillende hoeveelheden, types of omschrijvingen zou leiden tot een bijzonder verwarrende weergave van het sluitplan.

De functie "Zones ontbinden" betreft altijd het gehele sluitplan en kan niet worden toegepast op delen van het plan.

Klik in het cilinder- of het sleuteloverzicht op de rechtermuistoets en selecteer dan de functie "Zones ontbinden" in het contextmenu.

In een eigen overzicht van valideringen wordt aangegeven met hoeveel cilinder- en/of sleutelposities het plan zich zou uitbreiden. Dit moet de gevolgen van onherkende invoerfouten (zoals T01-T100 i.p.v. T01-T10) voorkomen. Met "OK" wordt het ontbinden uitgevoerd. Met "Annuleren" kunt u een eventueel verkeerde invoer nog corrigeren.

Plan exporteren

Plan afdrukken/exporteren

Het actuele sluitplan kan desgewenst in verschillende formaten worden geëxporteerd. De betreffende functies vindt u in het menu "Bestand" respectievelijk als buttons op de menubalk.

DAF-formaat (EVVA-formaat voor gegevensuitwisseling)

Dit is een XML-formaat met een gedefinieerd schema. Alle gegevens van het plan worden geëxporteerd, inclusief commentaren, tijdstempels, beheerders enz. Met deze functie is het bijvoorbeeld mogelijk om een plan van een organisatie over te nemen in een ander exemplaar (exporteren uit Organisatie A, importeren in Organisatie B).

SAT-formaat (EVVA Satellit Planer 2.48)

Dit formaat is enkel beschikbaar voor eigenprofielpartners en dient om gegevens door te geven aan het calculatieprogramma voor sluitsystemen, Körtner LockBase®. Alleen de benodigde gegevens voor de technische berekening (cilindernummers, sleutelnummers, sluitfunctie) worden doorgegeven. Het opnieuw importeren van het berekende systeem is om technische redenen echter niet mogelijk.

Excel-formaat / Print-out plan

In een dialoogveld moeten de volgende gegevens worden ingevoerd:

Data:

Bestelplan: Actuele bestelling

Nu worden enkel de cilinderposities van de actuele bestelling – met een andere bestelhoeveelheid dan 0 – en alle sleutels die bevoegd zijn bij deze cilinders – ongeacht de bestelhoeveelheid – geëxporteerd. Met alle andere cilinderposities (bestaand of geplande uitbreiding) wordt hierbij geen rekening gehouden.

Bestelplan: Alle bestellingen

Nu worden de cilinderposities van alle open bestellingen – met een andere bestelhoeveelheid dan 0 – en alle sleutels die bevoegd zijn bij deze cilinders – ongeacht de bestelhoeveelheid – geëxporteerd. Met alle andere cilinderposities (bestaand of geplande uitbreiding) wordt hierbij geen rekening gehouden.

Totaal plan: Afgesloten bestellingen

Alle cilinder- en sleutelposities worden geëxporteerd. De vermelde hoeveelheden zijn de totale hoeveelheden tot dusver, dus de hoeveelheden uit alle afgesloten bestellingen.

Documentsjabloon:

A4

Het bestand met de resultaten is geoptimaliseerd voor het uitprinten van het sluitplan in A4, staand formaat.

A3

Het bestand met de resultaten is geoptimaliseerd voor het uitprinten van het sluitplan in A3, staand formaat.

Minimaal

Het bestand met de resultaten bevat de gegevens van het sluitplan, maar zonder bijzondere formattering

Bestelplan: Actuele bestelling

Nu worden enkel de cilinderposities van de actuele bestelling – met een andere bestelhoeveelheid dan 0 – en alle sleutels die bevoegd zijn bij deze cilinders – ongeacht de bestelhoeveelheid – geëxporteerd. Met alle andere cilinderposities (bestaand of geplande uitbreiding) wordt hierbij geen rekening gehouden.

Bestelplan: alle open bestellingen

Nu worden de cilinderposities van alle open bestellingen – met een andere bestelhoeveelheid dan 0 – en alle sleutels die bevoegd zijn bij deze cilinders – ongeacht de bestelhoeveelheid – geëxporteerd. Met alle andere cilinderposities (bestaand) wordt hierbij geen rekening gehouden.

Bestelplan: alle afgesloten bestellingen

Nu worden de cilinderposities van alle afgesloten bestellingen – met een totale hoeveelheid boven 0 – en alle sleutels die bevoegd zijn bij deze cilinders – ongeacht de bestelhoeveelheid – geëxporteerd. Met alle andere cilinderposities wordt hierbij geen rekening gehouden.

Totaal plan: alle afgesloten bestellingen

Alle cilinder- en sleutelposities worden geëxporteerd. De vermelde hoeveelheden zijn de totale hoeveelheden tot dusver, dus de hoeveelheden uit alle afgesloten bestellingen.

Inclusief eerdere planningen

Met deze selectie kan worden vastgelegd of er nog extra posities moeten worden aangegeven die tot dusver niet werden besteld (totale hoeveelheid gelijk aan 0).

Beperken tot de gemarkeerde cilinders

U kunt in de PlanDesigner een willekeurig aantal cilinderposities markeren om

alleen deze af te drukken of te exporteren. Daarnaast gelden de selecties die gemaakt zijn onder "Documentvoorbeeld" en "Gegevens".

Daten anfordern

Daten anfordern

Zodra een geldig EVVA-systeemnummer (bij eigenprofielssystemen extra met het EP-nummer) is ingevoerd, bestaat de mogelijkheid om de gegevens van het systeem op te vragen. Hiervoor moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

Criteria om gegevens op te vragen:

- de actuele organisatie moet in beginsel bevoegd zijn om gegevens op te vragen. Bij DEMO-versies is dit bijvoorbeeld niet het geval.
- Om de gegevens te kunnen opvragen, moeten via de organisatie van de gebruiker in de afgelopen twee jaar minstens twee bestellingen voor het gewenste systeem zijn afgehandeld. Mocht dit niet het geval zijn, dan wijst een foutmelding in het veld "Systeemnummer" u hierop (muiscursor op de indicatie zetten om details in de Tooltip te zien). In een dergelijk geval kunt u het best per e-mail aan ons besteladres een "Speciale vrijgave" aanvragen met toevoeging van een autorisatiebewijs voor het betreffende systeem.
- Voor één en hetzelfde systeem kunnen de gegevens maar één keer per uur worden opgevraagd. Als u vaker aanvraagt, worden deze niet bewerkt.
- Het mag bij het aangegeven systeemnummer geen serienummer betreffen van een "geregistreerde sluiting".

Met uitzondering van de "Handmatige verwerking" worden de systeemgegevens automatisch samengesteld en zijn – afhankelijk van de omvang van het systeem – binnen een paar minuten beschikbaar. Deze service is op werkdagen tussen 5.00 en 22.00 uur vrijwel altijd beschikbaar. Buiten deze tijden kunnen in principe gegevens worden opgevraagd, maar is de functie niet direct gegarandeerd. Elke oproep wordt bewaard en na het beschikbaar worden van de betreffende systemen achteraf bewerkt. Bij technische problemen of vertraging vanwege de omvang van het systeem ontvangt u als beheerder bericht.

Terwijl de aanvraag van gegevens wordt verwerkt, blijft het plan beveiligd tegen wijzigingen. U kunt het plan en de EVVA AccessDesigner sluiten, maar de aanvraag wordt op de achtergrond verder afgewikkeld. Zodra de gegevens beschikbaar zijn, ontvangt u hiervan als beheerder een kennisgeving.

De opgevraagde gegevens representeren op het moment van de aanvraag de actuele staat van het systeem. Er volgt geen verdere "synchronisatie" met onze centrale database, d.w.z. dat alle "aanpassingen" door de gebruiker zelf moeten worden ingevoerd.

Voor systemen die vóór 1988 werden vervaardigd, kunnen we niet meer garanderen dat de automatisch opgevraagde gegevens compleet zijn. In dit geval adviseren wij u eventueel gebruik te maken van de "Handmatige voorbereiding".

Beschikbare kwaliteitsniveaus

Uitgebreide stamgegevens + levergegevens (kosteloos; automatisch aanmaken van de gegevens)

Ook hier worden naast de "Uitgebreide stamgegevens" de tot dusver geleverde cilinders (hoeveelheid / type) en sleutels (hoeveelheid) doorgegeven. De sortering gebeurt volgens het laatst aangemaakte sluitplan, waarbij nieuwe posities aan het eind van het plan worden toegevoegd. De bestaande hoeveelheden worden in de vorm van de eerste afgesloten bestelling weergegeven.

Let op: met bestelposities die niet onmiddellijk verband houden met het systeem (blindcilinders, elektronische componenten, overige artikelen) wordt in de levergegevens geen rekening gehouden.

Handmatige voorbereiding (tegen betaling volgens actuele prijslijst; levering van de gegevens binnen 1-3 werkdagen)

In dit geval wordt het complete plan voor de levering volledig bewerkt. Hier ontvangt u de gegevens in de best mogelijke kwaliteit. Met deze selectie verstrekt u een bindende opdracht voor de levering van een betaalde dienst door EVVA!

Aanwijzing voor eigenprofielpartners:

de opgevraagde gegevens betreffen enkel het sluitplan, geen gecalculerde gegevens. Om veiligheidsredenen worden de technische gegevens uitsluitend gericht ter beschikking gesteld aan de betreffende partner door de verantwoordelijke medewerker van ons Order Management. U kunt uw aanvraag per e-mail aan ons besteladres verzenden. Zodra de gegevens beschikbaar zijn, ontvangt u hiervan als beheerder een kennisgeving. U kunt de gegevens dan direct in het systeem importeren.

Inhoud van de gegevens

Bij het automatisch beschikbaar maken van de gegevens (standaard, kosteloos) wordt geprobeerd om de actuele staat van het systeem zo goed mogelijk weer te geven. Hiervoor worden stamgegevens (cilindernummer, sleutelnummer, bedieningsfunctie) aangevuld met de levergegevens (hoeveelheden, types). Het resultaat wordt vervolgens nog aangevuld met de (tot dusver geregistreerde) plangegegevens. Aangezien voor cilinders geen eensluitend criterium bestaat, kan hier bij de toewijzing een gering kwaliteitsverlies ontstaan. Hoe ouder het systeem is, resp. hoe meer bestellingen er zijn gedaan voor dit systeem, des te meer kan het resultaat achterblijven bij de verwachtingen. In het bijzonder hervullen en ombouwen of terugboekingen kunnen gebrekkig zijn ingevoerd. Mocht het resultaat volgens u onbevredigend zijn, dan kunt u de opvraag van plangegegevens met het kwaliteitsniveau "Handmatige voorbereiding" opnieuw instellen. Houd er echter rekening mee dat er voor deze service betaald moet worden volgens de actuele prijslijst.

Beschikbare kwaliteitsniveaus

Als de gegevens van het systeem niet beschikbaar zijn op het vermelde kwaliteitsniveau, dan wordt automatisch het eerstvolgende lagere kwaliteitsniveau gekozen.

Stamgegevens

De terug geleverde gegevens bevatten alle cilinder- en sleutelnummers, net als hun

sluitfuncties. De sortering is oplopend volgens cilindernummer.

Uitgebreide stamgegevens

Naast de bovengenoemde gegevens worden – indien beschikbaar – ook ruimtenamen en omschrijvingen van de sleutelfuncties doorgegeven.

Uitgebreide stamgegevens + levergegevens

Ook hier worden naast de "Uitgebreide stamgegevens" de tot dusver geleverde cilinders (hoeveelheid / type) en sleutels (hoeveelheid) doorgegeven. De sortering gebeurt volgens het laatst aangemaakte sluitplan, waarbij nieuwe posities aan het eind van het plan worden toegevoegd. De bestaande hoeveelheden worden in de vorm van de eerste afgesloten bestelling weergegeven.

Handmatige verwerking

In dit geval wordt het complete plan voor de levering volledig bewerkt. Hier ontvangt u de gegevens in de best mogelijke kwaliteit. Maar voor deze dienst moet worden betaald en kan niet automatisch worden uitgevoerd. Met deze selectie verstrekt u een bindende opdracht voor de levering van een betaalde dienst door EVVA!

Plan kopiëren

Plan kopiëren

Een aanwezig sluitplan kan met de gehele inhoud gekopieerd worden. Daarvoor zijn twee modi beschikbaar.

Zonder bestelposities

In dit geval worden alle koptekst gekopieerd, net als cilinder- en sleutelposities en hun sluitfuncties. De bestelhoeveelheden worden bij alle posities op 0 (nul) gezet, de type (productcode) worden – indien beschikbaar – mee gekopieerd.

Praktijkvoorbeeld:

- kopiëren van zelf gedefinieerde standaards

Met bestelposities

Als hierboven, maar tevens worden de "Totale hoeveelheden" tot dusver als nieuwe bestelhoeveelheden overgenomen. Actuele bestelhoeveelheden in het plan worden echter NIET doorgegeven. In een dergelijk geval kan het een oplossing zijn om de open bestelling(en) met het besteltype "Eigen fabricage" af te sluiten. Na het kopiëren van het plan kunnen deze bestellingen weer "geannuleerd" worden om ze vervolgens verder te bewerken.

- Vervangen van een compleet systeem na verlies van sleutels

Sluitplan controleren

Sluitplan controleren(Menu "Bewerken" in het plan)

Met deze functie kunnen bedieningsfuncties worden ingevoerd, verwijderd of opgesomd. Dit vormt een alternatief voor de dubbele muisklik in de PlanDesigner, dat vooral handig is als de gewenste bediening alleen in tekstvorm beschikbaar is.

Het overzicht van de resultaten, bijvoorbeeld bij een opgevraagde bedieningsfunctie, kan

worden afgedrukt of geëxporteerd naar diverse bestandsformaten. Druk hiervoor op het overzicht de rechtermuistoets in en selecteer de gewenste functie in het contextmenu.

Ondersteunde invoer:

voer in het veld "Sleutels" één (of meerdere) sleutelnummer(s) in (bij meerdere nummers gescheiden door komma's). Er kunnen ook "Van-tot" gegevens worden gebruikt. Maar alle nummers die hier zijn opgenomen, moeten ook in het plan voorkomen.

Kies in het veld "Commando" de gewenste actie.

Voer in het veld "Cilinders" één (of meerdere) cilindernummer(s) in (bij meerdere nummers gescheiden door komma's), waarvoor het geselecteerde commando moet worden gebruikt. Er kunnen ook "Van-tot" gegevens worden gebruikt. Maar alle nummers die hier zijn opgenomen, moeten ook in het plan voorkomen.

Met de button "Voorvertonen" krijgt u een gedetailleerd overzicht van alle veranderingen die het resultaat zouden zijn van het commando, zonder dat deze veranderingen worden uitgevoerd. Met "Toepassen" wordt het commando daadwerkelijk uitgevoerd en worden de veranderingen in het plan ingevoerd.

Komplexe Eingabe:

Grundsätzlich schaut der Syntax der Skriptsprache so aus:

```
[SINr](,[SINr], ...) OPERATION [ZyINr](,[ZyINr], ...)
```

Links van de HANDELING staan altijd sleutelnummers (meerdere notities gescheiden door komma's mogelijk. Er kunnen ook "Van-tot" gegevens worden gebruikt. Maar alle nummers die hier zijn opgenomen, moeten ook in het plan voorkomen.)

Rechts van de HANDELING staan altijd cilindernummers (meerdere notities gescheiden door komma's mogelijk. Er kunnen ook "Van-tot" gegevens worden gebruikt. Maar alle nummers die hier zijn opgenomen, moeten ook in het plan voorkomen.)

Die Skriptsprache umfasst folgende Befehle:

Operation "S": Schlüssel sperren Zylinder (= Sperrungen hinzufügen)
[SINr](,[SINr], ...) S [ZyINr](,[ZyINr], ...)

Operation "N": Schlüssel sperren nicht Zylinder (= Sperrungen werden entfernt)
[SINr](,[SINr], ...) N [ZyINr](,[ZyINr], ...)

Operation "L": Zylinder löschen
L [ZyINr](,[ZyINr], ...)

Operation "F": Sperrkombinationen auflisten
Für Zylinder
F [ZyINr](,[ZyINr], ...)
Für Schlüssel
[SINr](,[SINr], ...) F

Operation "Z": Die Eigenschlüssel sperren die angegebenen Zylinder als Zentralschlossfunktion
[SINr](,[SINr], ...) Z [ZyINr](,[ZyINr], ...)

Die zuletzt ausgeführten Befehle sind in der Auswahlliste verfügbar und auch mit den Pfeiltasten navigierbar.

Typeconfigurator

Typeconfigurator

De typeconfigurator helpt om de correcte productcode te vinden voor cilinders, sleutels of artikelen. De beschikbaarheid van deze functie hangt enerzijds af van de verbinding met de configuratieserver. Als er geen verbinding bestaat, wordt dit aangegeven in de statusregel linksonder in het hoofdvenster. Anderzijds moet in de koptekst van het plan een EVVA-profielsysteem zijn gekozen. Voor andere fabrikanten is de configurator niet beschikbaar.

Binnen een systeem kan het profielsysteem niet gewisseld worden. Daarom zijn eerst het assortiment "Mechanisch" en het in de kop vermelde profielsysteem voorgeselecteerd. Het profielsysteem kan niet worden veranderd. Kies nu hetzij een ander assortiment (bv. elektronisch) of een product uit. Daarna verschijnt een weergave van de mogelijke eigenschappen van het product en de bijbehorende waarden.

Verplichte vermeldingen zijn met een kleur gemarkeerd, de andere keuzemogelijkheden zijn optioneel. De waarden van de eigenschappen bevatten in principe alle waarden, waarbij niet alle combinaties en/of selecties mogelijk zijn. Hiervoor wordt na elke selectie een controle uitgevoerd op de ontstane productcodes. Wanneer nog niet alle verplichte vermeldingen zijn gedaan, of het geconfigureerde product niet leverbaar ("geblokkeerd") is, verschijnt dit: Het symbool met de "rode X" geeft een onvolledige/ongeldige/geblokkeerde productcode aan; het "groene vinkje" een geldige productcode. Als u de cursor op dit symbool zet, krijgt u gedetailleerde informatie in de tekst van de Tooltip.

Wanneer u het gewenste product compleet heeft geconfigureerd en de controle probleemloos is verlopen, dan kan de productcode door te drukken op "OK" in de toepassing worden overgenomen.

Deze functie is ook beschikbaar voor het "Automatisch aanvullen van artikelen" en voor "Typeafkorting".

Nieuwe productcode

Met de versie 3.5 van de EVVA AccessDesigner werd de nieuwe productcode ingevoerd. Hij hanteert zowel bij elektronische, alsook bij mechanische systemen een andere schrijfwijze van de types.

Om gemakkelijker over te kunnen stappen en het verbeteren van bestaande schrijfwijzen te voorkomen, hebben we alle bewaarde notities al voor u "vertaald". De eerdere type-omschrijvingen worden op de betreffende punten aangegeven als tekst in de Tooltip.

Door het drukken op de knop  wordt de controlefunctie (ook "Valideren" genoemd) gestart. Voor het afsluiten van een bestelling wordt het plan in elk geval gecontroleerd. Zolang het nog fouten bevat, kan de bestelling niet worden afgesloten.

De actuele wordt op de onderstaande facetten gecontroleerd. Hierbij worden bepaalde controles enkel uitgevoerd bij EVVA-systemen.

- **Productcodes** (alleen EVVA-systemen):
de ingevoerde productcodes (sleutels, cilinders, overige artikelen) worden gecontroleerd op volledigheid, juistheid en toelaatbaarheid in het actuele

profielsysteem. Ontoelaatbare types leiden tot fouten (afsluiten van de bestelling niet mogelijk), niet herkende productcodes worden als waarschuwing weergegeven. In dit geval moet de schrijfwijze op juistheid gecontroleerd worden. Onvolledige of onbekende productcodes zullen immers tot vragen leiden en kunnen daardoor de levering vertragen.

- Het ingevoerde profielsysteem moet geldig zijn.
- **Nummering** (deels alleen EVVA-systemen):
 - een bestelde cilinder / sleutel moet een nummer hebben;
 - cilinders / sleutels met hetzelfde nummer moeten ook dezelfde functies hebben;
 - een nummer mag niet meer dan 10 posities hebben (uitzondering eigen profiel, hier zijn het overeenkomstig de lengte van het EP-nummer minder posities!)
 - enkel de tekens A-N, P, R-Z, 0-9 zijn toegestaan - Q en O worden automatisch naar het cijfer 0 omgezet.
 - Zonebereiken moeten een geldige zone weergeven
 - Hiervoor moeten zones (voor afsluiten van de bestelling) worden opgelost
 - Plaatshouders moeten (voor afsluiting van de bestelling) worden vervangen
 - Nummers van bestaande (reeds bestelde) groepsleutels mogen niet worden gebruikt als cilindernummer
- **Sluitfuncties** (deels alleen EVVA-systemen):
 - een bestelde cilinder moet door minstens één eveneens bestelde of reeds geleverde sleutel bediend kunnen worden;
 - een bestelde sleutel moet op minstens één eveneens bestelde of reeds geleverde cilinder passen;
 - juistheid van de centraalcilinder weergave (vooral bij geïmporteerde plannen);
 - er moet minstens één bestaande of tegelijk bestelde sleutel bij elke cilinder van de actuele bestelling aanwezig zijn.
 - EVVA-systemen: bij bestaande systemen wordt de bedieningsfunctie van de bestelde cilinders op eventuele dubbel functioneren gecontroleerd. Mocht vanwege de aangegeven bedieningsvolgorde een dergelijke dubbele functie ontstaan, dan wordt deze als fout aangegeven.
 - Wanneer een cilinder alleen door zijn eigen sleutel kan worden bediend, wordt een waarschuwing gegeven.
 - Opmerkingen bij bedieningsfuncties: wanneer er nog "tijdelijke" opmerkingen bestaan, kan de bestelling niet worden afgesloten.
- **Bestelgegevens** (deels alleen EVVA-systemen):
 - er moet een bestelsoort geselecteerd zijn;
 - de ontvanger van de goederen en de factuur moeten vermeld zijn;
 - de Algemene Voorwaarden moeten aanvaard zijn (hokje aangevinkt);
 - de gewenste leverdatum mag niet in het verleden liggen;
 - er moet een offertenummer vermeld worden.
- **Bestelposities**
 - Wanneer er een bestelhoeveelheid (bij cilinders) is aangegeven, moet er ook een cilindertype (productcode) vermeld zijn.
 - Bestelhoeveelheden mogen per positie niet groter zijn dan 99 stuks. Indien er werkelijk meer dan 99 stuks besteld moeten worden, moeten deze

worden verdeeld over meerdere sleutel- of cilinderposities.

- - Overige (**alleen EVVA-systemen**):
 - EVVA-systemen: Ruimte- en functieomschrijvingen mogen niet langer zijn dan 20 tekens;
 - EVVA-systemen: deurnummers mogen niet langer zijn dan 10 tekens.

Het resultaat van de validering / plancontrole wordt als overzicht op het beeldscherm getoond. Daarnaast wordt bij de betrokken posities een foutmelding getoond. Door dubbelklikken op een bepaalde invoer wordt de focus gevestigd op de betreffende positie in het sleutel-/cilinderoverzicht.

Categorie fouten bevatten (die het afsluiten van de bestelling verhinderen), wordt deze categorie weergegeven in de detailweergave.

Plan blokkeren

Plan blokkeren

Met dit symbool kan het plan exclusief voor de actuele gebruiker geblokkeerd worden. Andere gebruikers kunnen dit plan alleen nog lezen, d.w.z. ze kunnen de inhoud ervan bekijken, maar niet veranderen, totdat de gebruiker die blokkade heeft gezet, of de systeembeheerder van de organisatie, dit weer opheft.

Belangrijk: het opheffen van de blokkade door de systeembeheerder kan leiden tot verlies van gegevens. Als het plan tegelijk in twee sessies is geopend voor bewerking, dan overschrijven de bewerkers elkaar wederzijds: inconsistente bestanden kunnen het gevolg zijn!

Bestellingen

Bestellingen

Hier wordt een overzicht gegeven van alle bestellingen. De sortering / filtering kan anders zijn dan bij het overzicht van het systeem, om hier bijvoorbeeld enkel open bestellingen te bekijken, of te sorteren op besteldatum.

Door dubbelklikken op een bepaalde invoer in het overzicht wordt het bijbehorende systeem geladen en gaat het register "Bestellingen" open.

In een latere versie zal de leverstatus van een bestelling eveneens in dit overzicht beschikbaar zijn (enkel bestellingen bij EVVA).

Klanten

Klanten

De sectie "Klanten" (eigenlijk "Beheer klantgegevens") biedt de mogelijkheid om klantgegevens te bewaren, die u later op een willekeurig punt kunt gebruiken.

Een "Klant" kan in de worden gebruikt voor de volgende invoer:

- eigenaar van een project
- eigenaar van een systeem
- ontvanger goederen
- ontvanger factuur

De gegevens zijn beschikbaar voor alle gebruikers in de actuele organisatie.

Bedrijven

Bedrijven

Een ingevoerd bedrijf kan als "Eigenaar" (systeem / project), als ontvanger van goederen of als ontvanger van de factuur worden gebruikt.

Om het adres in te voeren, gaat een ander formulier open, zodat een gestandaardiseerde registratie mogelijk is.

Het "Klantnummer" wordt ook in het besteldocument vermeld, terwijl de "ERP-ID" daarentegen enkel een interne referentie is en niet wordt geëxporteerd.

In het onderste gedeelte van het venster kunnen de toegewezen contacten en projecten worden bekeken en bewerkt. In de "Wijzigingshistorie" wordt vastgelegd welke gebruikers op een bepaald tijdstip wijzigingen hebben aangebracht in deze dataset.

Bedrijven kunnen ook geïmporteerd worden uit een Excel-tabel. Meer informatie hierover kunt u vinden onder [Importeren van stamgegevens](#).

Let op: het maken van een verbinding tussen een "Contact" en een "Klant" is pas mogelijk nadat de invoer is bewaard.

Contacten

Contacten

Een contact dient om een persoon binnen een bedrijf te definiëren. Een contact kan altijd slechts zijn toegewezen aan één bedrijf tegelijk – een nieuwe toewijzing leidt automatisch tot het opheffen van de vorige toewijzing.

Contacten kunnen ook geïmporteerd worden uit een Excel-tabel. Meer informatie hierover kunt u vinden onder [Importeren van stamgegevens](#).

Let op: het maken van een verbinding tussen een "Contact" en een "Klant" is pas mogelijk nadat de invoer is bewaard.

Administratie

Administratie

"Systeembeheer" bevat functies voor het configureren van de applicatie. Deze instellingen

kunnen – afhankelijk van de rechten van de aangemelde gebruiker – enkel gelden voor de actuele gebruiker of voor alle gebruikers van de actuele organisatie.

Herstellen

De "Systeembeheerder van de organisatie" resp. elke gebruiker met het recht "Kan herstellen" kan gewisse datasets herstellen. Hiervoor wordt de gewenste categorie gegevens geselecteerd en geklikt op de knop "Herstellen" in de menubalk. Uit een lijst gewisse objecten kan de gewenste invoer worden gekozen en hersteld.

Bericht aan gebruikers

Bericht aan gebruikers

De gebruikersberichten informeren over de hieronder genoemde situaties. Het aanmaken van eigen gebruikersberichten is niet mogelijk. Het overzicht is standaard zo gefilterd dat de als afgesloten gemarkeerde berichten niet meer zichtbaar zijn.

Via een symbool ("Bel") in de statusregel rechtsonder wordt het aantal niet voltooide kennisgevingen aangetoond. Bij nieuw in te voeren kennisgevingen wordt optioneel een pop-up zoals bij Outlook weergegeven (dit kan ook gedeactiveerd worden – vink hiervoor het haakje af bij "Kennisgevingsvenster weergeven"). Afzonderlijke of meerdere kennisgevingen kunnen als "voltooid" worden gemarkeerd, of van een herinnering voor een later tijdstip worden voorzien.

Kritieke problemen

Als bijvoorbeeld het doorgeven van gegevens bij het afsluiten van een bestelling niet mogelijk was, wordt de gebruiker geïnformeerd.

Waarschuwingen

Fouten die zich hebben voorgedaan, maar geen kritieke gevolgen hebben, worden als waarschuwing doorgegeven. Bijvoorbeeld als een bericht per e-mail niet kon worden verzonden.

Informatie

Als nieuwe gegevens om te downloaden worden gevonden, ontvangt de gebruiker hierover een kennisgeving.

Systeembeheerder berichten

De systeembeheerder informeert in deze rubriek bijvoorbeeld over gepland onderhoud of aanstaande updates van het programma.

Naar gelang het type kennisgeving van de beheerder zijn hier andere acties als het oproepen van het plan of het downloaden/importeren van beschikbare bestanden mogelijk.

Organisaties

Organisaties

Hier zijn details bewaard over de actuele organisatie. Veranderingen kunnen enkel worden uitgevoerd door een (bevoegde) beheerder van de organisatie.

Velden als "Land", "Type" of de instellingen van de demo-beperking (indien ingesteld) kunnen echter alleen worden gewijzigd door de EVVA-systeembeheerder.

De beheerder van de organisatie kan bovendien bestaande gebruikers van de actuele organisatie veranderen, deactiveren resp. wissen, of nieuwe users aanmaken.

Voor de eerste bestelling bij nieuwe plannen kan hier een voorinstelling worden uitgevoerd voor ontvangers van goederen en facturen. Vanaf de tweede bestelling binnen een plan worden de waarden voor ontvangers van goederen en facturen overgenomen uit de eerdere bestelling.

Voor het opvragen van orderbevestigingen kan hier ook een vooraf ingevoerde waarde worden vastgelegd. Deze geldt voor alle (nieuwe) bestellingen.

De beheerder van de organisatie kan bovendien bestaande gebruikers van de actuele organisatie veranderen, deactiveren resp. wissen, of nieuwe users aanmaken.

Taken van de organisatie-beheerder

Taken van de organisatie-beheerder

De voornaamste taak van de organisatie-beheerder is het aanmaken en beheren van gebruikersprofielen. Het profiel van de organisatie-beheerder mag niet worden gebruikt voor productieve doeleinden – het is alleen bestemd voor administratieve taken.

Aanmaken van gebruikersprofielen

Een gebruikersprofiel bestaat uit de gebruikersnaam, een wachtwoord, een overzicht van de rollen (zie hieronder) en enkele andere instellingen.

Denk eraan dat een **gebruikersnaam altijd eenduidig** moet zijn – voor alle betreffende organisaties. Daarom adviseren wij het gebruik van het e-mailadres van de gebruiker, aangezien dit ook eenduidig is.

Het wachtwoord moet eveneens voldoen aan bepaalde richtlijnen (zie [Mijn gegevens](#)). Als beheerder kunt u wachtwoorden definiëren (eigen invoer of automatisch gegenereerd wachtwoord), maar de gebruiker kan het eigen wachtwoord aanpassen.

Toewijzen van rechten

De organisatiebeheerder kan nieuwe gebruikers aanmaken en hen rollen toewijzen. Elke rol staat voor bepaalde rechten, die de user later in het programma zal hebben.

Het wordt aanbevolen persoonsgebonden gebruikersprofielen aan te maken. Hiermee is aan de ene kant een bijzonder fijne afstemming van de rechten mogelijk, en aan de andere kant een goede tracering.

Let op: per pc en per gebruiker is altijd maar één actieve instantie van de mogelijk, d.w.z. dat de per gebruiker en pc altijd slechts één keer kan worden opgestart.

Beschikbare rollen

READER

Enkel leesrechten: er bestaat geen mogelijkheid gegevens te veranderen. Uitgezonderd de fabricagegegevens (enkel bij eigenprofielpartners) worden alle gegevens getoond.

EDITOR

Mag projecten, systemen, klanten, contacten en bestellingen aanmaken. Ook de lijsten voor automatisch aanvullen (cilinders, sleutels, artikelen, aanmakers) mogen worden bewerkt.

PRODUCTION

Bekijken, printen en exporteren van fabricagegegevens. Doordat deze rol geen andere rechten 'erft', is hij op zich niet bruikbaar. Hij moet altijd in combinatie met andere rollen worden toegewezen.

ADVANCED_EDITOR

Deze rol erft de rechten van de EDITOR en kan bovendien gegevens importeren en exporteren, alsook uitprinten.

BESTELLER

Deze rol erft de rechten van de ADVANCED_EDITOR en dus ook van de EDITOR. Bovendien kunnen gebruikers met deze rol bestellingen afsluiten en annuleringsverzoeken verzenden.

ADMIN

De hoogste autorisatie binnen een organisatie: erft de rechten van alle hiervoor beschreven rollen en kan ook gebruikers aanmaken, bewerken (bv. rollen toewijzen) en wissen. Verder kan de organisatie-beheerder de wachtwoorden van de gebruikers van zijn organisatie wijzigen, ook als het 'oude' wachtwoord niet bekend is. Beheerders zonder wachtwoord worden automatisch bij het systeem afgemeld.

Resetten van wachtwoorden

De beheerder heeft het recht wachtwoorden van gebruikers van zijn organisatie te resetten, ook als het oude wachtwoord niet bekend is. Hierbij kan een door het systeem gegenereerd, of een ander willekeurig wachtwoord worden toegewezen.

Vrijgeven van plannen

Als een gebruiker een plan heeft geblokkeerd om het uitsluitend zelf te bewerken, dan kan de beheerder deze weer opheffen. Het moet echter zeker zijn dat het plan bij het opheffen van de blokkade niet is geopend door een andere gebruiker, want anders kunnen bij het opslaan gegevensverliezen/inconsistenties ontstaan.

Installatie van de software op andere werkplekken

Via de installatielink die ter beschikking is gesteld aan de systeembeheerder van de organisatie, kan de applicatie op een willekeurig aantal andere werkplekken worden geïnstalleerd.

Logo's

Logo's

Er kan een willekeurig aantal logo's (voor gebruik op het uitgeprinte sluitplan) worden vastgelegd. Op die manier kan elk systeem een willekeurig (opgeslagen) logo worden toegewezen. Wijzigingen achteraf zijn in elk geval mogelijk.

Klik op "Nieuw" om een nieuw logo toe te voegen. Geef dit logo een naam. De naam moet 'vanzelfsprekend' zijn. Hij hoeft weliswaar niet eenduidig te zijn, maar twee verschillende logo's met dezelfde naam zouden wel verwarring veroorzaken. Door dubbelklikken in het beeldveld gaat de dialoog open waarmee een willekeurig beeldbestand kan worden gekozen.

De afbeelding wordt in de database bewaard. Het uitgangsbestand hoeft op een later tijdstip dus niet verplicht beschikbaar te zijn.

Een bestaand logo kan door selectie van een ander bestand (dubbelklikken in het beeldveld) worden vervangen. Hiermee wordt bij alle plannen waarbij dit logo werd gebruikt ook de nieuwe versie ingevoegd!

Als een logo wordt gewist, is het in de systemen die het gebruikten niet meer beschikbaar.

Het aanmaken en veranderen van logo's wordt geregistreerd in de toepassingshistorie.

Typeafkortingen

Typeafkortingen

Een "Typeafkorting" wordt na de invoer (bij verlaten van het veld "Type") vervangen door de betreffende waarde.

Belangrijk: bij de typeafkortingen wordt onderscheid gemaakt tussen artikel-, cilinder- en sleuteltype. Hierdoor kan een afkorting bij cilinders een andere betekenis hebben dan bij sleutels.

Vooraf bij lange of complexe productcodes kan deze functie worden benut om het invoeren te versnellen. De aangegeven afkorting wordt hierbij altijd vervangen door de gedefinieerde 'lange tekst', waardoor een afkorting altijd weer aan een andere waarde kan worden toegewezen.

Door dubbelklikken in het veld "Volledige betekenis" gaat de typeconfigurator open. Zo kunt u zich ervan verzekeren dat de productcode correct genoteerd wordt.

Typeafkortingen kunnen ook geïmporteerd worden uit een Excel-tabel. Meer informatie hierover kunt u vinden onder [Importeren van stamgegevens](#).

Artikel automatisch aanvullen

Artikel automatisch aanvullen

Voor de beschrijving "Overige artikelen" kunnen teksten worden voorgedefinieerd. Let op: bij voorkeur moet bij de bestelling van overige artikelen de productcode worden gebruikt, niet de omschrijving!

Overige automatisch aanvullen artikelen kunnen ook geïmporteerd worden uit een Excel-tabel. Meer informatie hierover kunt u vinden onder [Importeren van stamgegevens](#).

Cilinder automatisch aanvullen

Cilinder automatisch aanvullen

Telkens terugkerende ruimtenamen kunnen hier als lijst worden vastgelegd. Tijdens het invoeren van een ruimtenaam worden – afhankelijk van de tot dusver ingevoerde tekens – suggesties uit deze lijst getoond. Ze kunnen eenvoudig worden gekozen en overgenomen. Herhaaldelijk invoeren van dergelijke namen is dus overbodig.

cilinders automatisch aanvullen kunnen ook geïmporteerd worden uit een Excel-tabel. Meer informatie hierover kunt u vinden onder [Importeren van stamgegevens](#).

Sleutel automatisch aanvullen

Sleutel automatisch aanvullen

Telkens terugkerende omschrijvingen van sleutelfuncties kunnen hier als lijst worden vastgelegd. Tijdens het invoeren van een functieomschrijving worden – afhankelijk van de tot dusver ingevoerde tekens – suggesties uit deze lijst getoond. Ze kunnen eenvoudig worden gekozen en overgenomen. Herhaaldelijk invoeren van dergelijke namen is dus overbodig.

Sleutels automatisch aanvullen kunnen ook geïmporteerd worden uit een Excel-tabel. Meer informatie hierover kunt u vinden onder [Importeren van stamgegevens](#).

Producent automatisch aanvullen

Producent automatisch aanvullen

De lijst van producenten kan hier naar eigen inzicht worden aangevuld. In de kopregel onder "Producenten" kan de invoer dan gemakkelijk geselecteerd worden in de lijst.

Met de 3.4 kunnen in principe ook sluitsystemen van andere fabrikanten worden aangemaakt. Verwijder hiervoor in de koptekst van een systeem het vinkje bij "EVVA-systeem" en voer een andere fabrikant in. Denk er echter aan:

- voor andere fabrikanten is geen configurator voor de productcodes beschikbaar;
- de juistheid / leverbaarheid van een vermelde productcode bij sleutels, cilinders en/of overige artikelen wordt niet gecontroleerd;
- sleutel- en cilindernummers worden niet op lengte of toelaatbare tekens gecontroleerd;
- bij ruimtenamen, deurnummers en sleutelfuncties wordt de lengte van het veld niet gecontroleerd;
- bij het afsluiten van een bestelling worden de gegevens niet automatisch aan deze andere fabrikant doorgegeven;

de gegevens van fabrikanten kunnen ook geïmporteerd worden uit een Excel-tabel. Meer informatie hierover kunt u vinden onder [Importeren van stamgegevens](#).

Mijn gegevens

Mijn gegevens

Hier kan de gebruiker de volgende instellingen verrichten:

- wijzigen van het wachtwoord of aanpassen naar een gegeneerd wachtwoord;
- wijzigen van het e-mailadres;
- de voorkeurstaal veranderen – deze mag afwijken van de ingestelde taal voor de organisatie!

Alle andere instellingen kunnen enkel worden uitgevoerd door een (bevoegde) beheerder van de organisatie.

Wachtwoord – beslist in acht nemen!

De applicatie is in het algemeen enkel beschikbaar met een actieve internetaansluiting. Waar u zich ook bevindt: de is altijd voor u beschikbaar. Daarom is het uitermate belangrijk de gebruikersnaam en vooral het wachtwoord dusdanig te kiezen, dat het niet gemakkelijk of 'per ongeluk' kan worden geraden. Het is net als met uw (privé) account voor webmail, of uw gebruikersprofiel in een online shop – met als enige verschil dat u hier (mogelijk) gegevens van uw eigen klanten beschikbaar kunt maken.

Hier een paar suggesties hoe u een 'veilig' wachtwoord kunt kiezen:

- het wachtwoord zo min mogelijk herleidbaar maken uit de gebruikersnaam (bv. A. Mulder ==> AMulder1);
- gebruik een mix van letters, cijfers en lees- of speciale tekens (punt, komma, uitroepetekens, paragraaf, dollar, hashtag, sterretje enz.);
- een wachtwoord moet minstens zes tekens bevatten – hoe langer, hoe beter;
- met bepaalde tussenpozen (bv. twee keer per jaar) moet u het wachtwoord wijzigen; hierbij zijn combinaties als "AMulder1" naar "AMulder2" niet bijzonder raadzaam.

Sjablonen

Sjablonen

Voor systemen waarvan de basisstructuur in het algemeen bijzonder vergelijkbaar is, kunnen individuele sjablonen worden aangemaakt.

Een sjabloon komt in principe overeen met een gewoon plan, met een licht gereduceerde hoeveelheid gegevens.

Via het haakje bij "In snelkoppeling weergeven" bepaalt u of een sjabloon al dan niet mag worden gebruikt (bijvoorbeeld als het sjabloon nog niet is voltooid). U kunt ook een niet vrijgegeven sjabloon met de functie "Plan kopiëren" (Menu "Bestand") overnemen in een nieuw plan.

Wanneer bij het aanmaken van een nieuw systeem actieve sjablonen beschikbaar zijn, worden deze als optie aangeboden. Mocht een sjabloon geselecteerd worden, dan wordt er een nieuw plan aangemaakt op basis van een kopie van dit sjabloon. De verdere bewerking van een plan dat een kopie is van een sjabloon, verandert het sjabloon zelf echter niet!

De sjablonen gelden telkens voor alle beheerders binnen de actuele organisatie. Sjablonen kunnen op elk gewenst moment worden aangepast, maar dit heeft geen effect op reeds met dit sjabloon aangemaakte plannen.

In het EVVA-Partnerportaal zijn overige sjablonen als download beschikbaar.

Fabricagegegevens beheren

Fabricagegegevens beheren

Aangezien deze functies enkel betekenis hebben voor onze eigenprofielpartners, hebben we de beschrijving hiervan samengevat in een eigen hoofdstuk.

Alle functies die bij de bewerking en behandeling van fabricagegegevens beschikbaar zijn, vallen onder de gebruikersrol "PRODUCTION". Gebruikers zonder deze autorisatie zien de gegevens en de functies niet.

Fabricagegegevens opvragen

Fabricagegegevens opvragen

Gewoonlijk worden fabricage- of berekeningsgegevens opgevraagd in verband met een bestelling. Vink hiervoor "Retourneren calculatiegegevens gewenst" aan. Let op: bij het aanvinken van "Retourneren machines gewenst" ontvangt u geen data die de kan importeren, maar de fabricagebestanden voor de betreffende machine(s)!

Mocht u voor een bestaand systeem – bijvoorbeeld na het importeren uit een andere databron – de technische gegevens nodig hebben, vraag deze dan per e-mail aan bij het betreffende e-mailadres.

Om veiligheidsredenen bestaat er geen mogelijkheid om fabricagegegevens automatisch op te roepen. Ter bescherming van onze eigenprofielpartners moeten dergelijke gegevens door ons Order Management beschikbaar worden gesteld. Via een kennisgeving aan de beheerders krijgt u onmiddellijk te horen wanneer deze gegevens beschikbaar zijn.

Mogelijke foutmelding "Het geladen bestand bevat niet voor alle sleutels van het systeem de bijbehorende fabricagegegevens":

Oorzaak: in het plan zijn cilinder- en/of sleutelnummers beschikbaar die niet zijn berekend door EVVA. Hierdoor kan EVVA voor deze posities ook geen fabricagegegevens doorgeven.

Acties:

- a) Wanneer deze melding met "Negeren en doorgaan" wordt beantwoordt, dan worden de technische gegevens geïmporteerd voor de cilinder- of sleutelnummers die in het plan gevonden zijn. Voor de andere posities van het plan zijn na het importeren echter geen fabricagegegevens beschikbaar.
- b) Wanneer deze melding wordt beantwoordt met "Afsluiten", dan wordt de complete import van fabricagegegevens afgebroken en worden er geen gegevens geïmporteerd.

Mogelijke foutmelding "Het eigenprofielnummer van het geïmporteerde bestand moet overeenstemmen met het actuele plan":

Oorzaak: de waarden die zijn ingevoerd in het register "Koptekst" voor het "Systeemnummer" en/of "EP-nummer" wijken af van de gegevens van het actueel uitgekozen te importeren bestand.

Acties:

- a) Controleer of de in de koptekst ingevoerde waarden correct zijn, corrigeer ze indien nodig, bewaar de wijziging(en) en herhaal het importeren.
- b) Vergewis u ervan dat het juiste bestand voor het importeren is gekozen. Kies indien nodig een ander te importeren bestand en herhaal de procedure voor het importeren.

Fabricagegegevens importeren

Fabricagegegevens importeren

De technische gegevens van een systeem worden door EVVA ter beschikking gesteld in de betreffende downloadmap van de organisatie. De gebruiker wordt hierover geïnformeerd in de vorm van een kennisgeving. Het bestand kan direct vanuit deze kennisgeving worden gedownload en op een willekeurige plaats opgeslagen (in het lokale systeem).

Open nu het systeem waarvoor gegevens geïmporteerd moeten worden. In het menu "Bestand" bevindt zich de functie "Fabricagegegevens importeren". Selecteer in de volgende dialoog het gewenste bestand. Het resultaat van de import wordt weergegeven als een overzicht van de geïmporteerde sleutel- en cilindergegevens.

Ter info: de door EVVA verstrekte technische gegevens betreffen altijd het gehele systeem.

Instellingen van de koptekst (technische gegevens)

Instellingen van de koptekst (technische gegevens)

In het register "Koptekst" is voor bevoegde gebruikers nu de sectie "Fabricagegegevens" beschikbaar.

De hier toegestane instellingen hebben effect op de nummering van de sleutels (enkel KeyCenter). Het soort van de af fabriek met opschrift voorziene blinde sleutels kan hier gekozen worden, alsook de verstrekking van het systeemnummer of de nummering van twee regels.

Het SILCA-kaartnummer is afhankelijk van het profielsysteem en kan daarom niet worden gewijzigd.

De "Gegevensvolgorde" geeft aan of de gegevens op de overzichten en in de machinebestanden worden verstrekt in de volgorde waarin ze voorkomen in het sluitplan, of alfanumeriek oplopend volgens het sleutel- of cilindernummer.

Printen van fabricageoverzichten

Printen van fabricageoverzichten

Bij elke afgesloten bestelling kunnen de volgende overzichten worden uitgeprint:

- **Cilinder-fabricagegegevens:** er wordt een overzicht uitgeprint met de technische cilinderconstructie (vullijst).
- **Sleutelfabricagegegevens:** er wordt een overzicht uitgeprint met de freesvormen van de sleutels (freeslijst).
- **Cilindermateriaallijst:** er wordt een somlijst opgesteld volgens cilindertype.
- **Sleutelmateriaallijst:** Er wordt een somlijst opgesteld volgens sleuteltype.

Deze overzichten bevatten alle cilinder- of sleutelposities van de actuele bestelling. De volgorde hangt af van de instellingen in de technische koptekst. Deze lijsten kunnen op elk gewenst moment, ook in veelvoud, worden uitgeprint.

Aanmaken van machinebestanden

Aanmaken van machinebestanden

Machinebestanden kunnen op twee manieren worden aangemaakt.

1. **Gekoppeld aan de bestelling:** alle sleutel- en – indien ondersteund door het doelsysteem – de cilindergegevens van de actuele bestelling worden in het bestand verstrekt. De volgorde komt overeen met de instellingen in de technische koptekst.
2. **Gekoppeld aan de positie:** in het register Sleutels vindt u dezelfde functie. Hier worden echter alleen de gemarkeerde posities, elk met hoeveelheid "1", in het bestand bewaard.

In beide gevallen kiest u eerst het gewenste definitieve formaat (KeyCenter, SILCA) en legt u daarna in de dialoog het pad en de naam vast van het bestand met de machinegegevens.

Licentieverklaring

Licentieverklaring

EVVA verklaart te beschikken over de vereiste rechten voor het gebruik en het doorgeven van de gebruikte componenten:

Typ	Pakket	Version	Lizenz abgelegt unter	Download	Lizenz
Produktiv	.NET Framework	V4.0	Microsoft NET Framework Redistributable EULA.docx	https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=17851	https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms994405.aspx
Produktiv	Xpand	V14.1.8.2	Microsoft Public License (Ms-PL)	http://www.expandframework.com/	http://opensource.org/licenses/MS-PL
Produktiv	ProtoBuf	V2.0.0.668	Apache 2.txt	https://code.google.com/p/protobuf-net/	https://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0
Produktiv	Fastflect	V2.1.3.0	Apache 2.txt	https://fasterflect.codeplex.com/	https://fasterflect.codeplex.com/license
Produktiv	Crystal Clear	---	GNU LESSER.docx	https://commons.wikimedia.org/wiki/Crystal_Clear	https://en.wikipedia.org/wiki/GNU_Lesser_General_Public_License
Produktiv	Microsoft SQL Server 2008 Express	V10.50.4000	license_Expr_2008.rtf	https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30438	https://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=29693

Systeemvereisten

Systeemvereisten

Deze applicatie is speciaal ontworpen voor het gebruik met Windows 7 en hoger. Voor het gebruik is absoluut een Windows-besturingssysteem nodig. Met andere besturingssystemen kan deze applicatie niet worden gebruikt.

Let op: veel besturingssystemen stellen 'virtuele computers' met een Windows-besturingssysteem ter beschikking, die in dit verband bruikbaar zijn.

Vereisten aan de client:

- basisvereisten voor Windows7;
- actieve internetaansluiting beschikbaar;
- lokaal ca. 120 MB harde schijfruimte beschikbaar;

voor de installatie / het gebruik van de software zijn gewone gebruikersrechten voldoende.

Herkennen en installeren van updates

Herkennen en installeren van updates

Voor deze applicatie gebruiken we een 'ClickOnce'-installatie. Deze kan door elke gebruiker ook zonder rechten als beheerder worden uitgevoerd, want er hoeven geen systeemcomponenten geïnstalleerd te worden. De installatie van de applicatie zelf gebeurt in een index binnen het profiel van de actuele gebruiker (bv. `C:\User\my.demouser\AppData\Roaming\...`).

Bij het opstarten van de applicatie wordt gecontroleerd of er op de server een nieuwere versie beschikbaar is. Mocht dit het geval zijn, dan wordt de gebruiker geïnformeerd en kan deze versie met één druk op de knop downloaden en installeren. Afhankelijk van de capaciteit van de internetaansluiting kan deze procedure enkele minuten duren. Als de gebruiker het installeren van een update weigert, dan kan de applicatie niet meer worden opgestart.

Door de installatie van een nieuwere versie worden bestaande gegevens niet veranderd.

Zodra een beheerder zich voor het eerst aanmeldt bij een nieuwe programmaversie, wordt hij of zij hierop gewezen door een pop-up. Bovendien heeft de gebruiker de mogelijkheid om informatie op te vragen over nieuwe functies of veranderingen van de nieuwe versie. De dialoog kan ook worden overgeslagen om hem bij de volgende aanmelding opnieuw te laten verschijnen.

Mogelijke vormen van nieuwe programmaversies:

Major-Release

Bijvoorbeeld een overstap van versie 3.4 naar 3.5 wordt aangeduid als "Major-Release". Hierbij betreft het functionele uitbreidingen van de applicatie, d.w.z. nieuwe functies. Bestaande functies blijven in de regel bestaan, maar kunnen aangepast zijn.

Op tijd voor de roll-out van een nieuwe Major-Release worden alle gebruikers geïnformeerd over de vernieuwing.

Minor-Release

Een kleine verandering in de diensten voor de gebruikers wordt "Minor-Release" genoemd. Hierbij verandert het subnummer van de versie (3.40 → 3.41). Wanneer er nog geen subnummer is aangegeven, dan is altijd de 0 bedoeld (3.4 is in werkelijkheid 3.40). Ook bij Minor-Releases ontvangt de gebruiker vooraf een kennisgeving.

HotFix-Release

Om kortstondig fouten in de programmering te verhelpen, worden HotFix-Releases aangeboden. Hier verandert op zich niets aan de aangeboden software, maar worden alleen geconstateerde fouten in het programma ("bugs") opgelost ("fixes"). Het versienummer van de applicatie wijzigt hierbij alleen het zogenoemde "Build"-nummer.

Problemen oplossen

Problemen oplossen

In dit hoofdstuk hebben we probleemkwesities samengevat die klanten ons tot dusver hebben gesteld en de oplossingen hiervoor beschreven.

Mocht dit niet genoeg zijn om uw probleem op te lossen, neem dan contact op met de Technische Support!

De volgende informatie maakt het voor ons eenvoudiger het probleem te analyseren:

- Protocolbestand: in het menu vindt u onder "Hulp" het punt "Protocolbestand openen". Voeg dit bestand als bijlage toe aan uw e-mail of kopieer de inhoud (copy & paste) in uw e-mail.
- Screenshot: een afbeelding van het complete beeldscherm van de applicatie (actueel uitgevoerde functie plus foutmelding) is ook een grote hulp.
- Importbestand: mocht het probleem eventueel kunnen samenhangen met een geïmporteerd bestand, stuur ons dan ook dit importbestand mee.

Naar gelang de situatie van de fout kan het nodig zijn dat onze Support op afstand (met TeamViewer, VNC, enz.) toegang krijgt tot uw systeem. Dit gebeurt vanzelfsprekend alleen in rechtstreeks overleg met u! Mochten de richtlijnen van uw bedrijf dergelijke ingrepen niet toestaan, deel ons dit dan alstublieft reeds vooraf mee.

Anwendung allgemein

Applicatie algemeen

Applicatie kan niet worden opgestart

Probleem: bij de poging de applicatie op te roepen, verschijnt de foutmelding: "Geen verbinding mogelijk met de server – het programma wordt afgesloten. Start de applicatie opnieuw."

Oplossing: controleer de verbinding met het netwerk (internetaansluiting). Probeer bijvoorbeeld in een willekeurige browser een website te openen. Als dit niet functioneert, bestaat er geen internetverbinding.

Door te klikken op "Overige informatie" komt u terecht op een website die bijvoorbeeld informatie bevat over actuele onderhoudsintervallen.

Weergaveproblemen / foutmeldingen bij de weergave van overzichten

Probleem: af en toe hebben instellingen voor de weergave (bv. filterinstellingen) problemen veroorzaakt bij de weergave, resp. foutmeldingen veroorzaakt ("Objectinstantie niet vastgelegd").

Oplossing:

- reset de weergave-instellingen naar de standaardinstellingen met de button "Weergave-instellingen resetten"
- Mocht deze button in het actuele overzicht niet beschikbaar zijn of het gebruik ervan het probleem niet oplossen, neem dan alstublieft contact op met onze Technisch Bureau.

Melding: "Er is een fout opgetreden, verdere informatie"

bevat het protocolbestand"

Deze melding verschijnt vaak in combinatie met verkeerde of inconsistente gegevens die bijvoorbeeld het gevolg van een import kunnen zijn. In dit geval neemt u het best per e-mail contact op met onze Technische Support en voegt u het actuele protocol (C:\Users*<Benutzername>*\AppData\Roaming\EVVA AccessDesigner\Logging resp. Menu "Hulp" / "Protocolbestand openen") toe als bijlage. Een korte beschrijving van het verloop en evt. het meezenden van het geïmporteerde bestand vereenvoudigen de analyse van de fout...

Nieuwe installatie van de applicatie

Mocht een nieuwe installatie van de applicatie nodig zijn, dan moeten alle versies van de EVVA AccessDesigner 3.5 via de "Systeembediening" / "Programma en functies" gedeïnstalleerd worden.

Login niet (meer) mogelijk

Probleem: in sommige gevallen is na een update van het programma of van Windows het inloggen in AccessDesigner niet meer mogelijk. Het probleem doet zich voor op maar één pc, maar wel bij alle users die hier proberen in te loggen.

Oplossing: Deïnstalleer de applicatie "AccessDesigner" via de "Systeembesturing" ("Programma's en functies"). Vervolgens installeert u de applicatie opnieuw. Belangrijk: alleen door eerst te deïnstalleren worden de beschadigde bestanden op de achtergrond ook werkelijk verwijderd. Enkel "Opnieuw installeren" zou de betreffende bestanden niet vervangen en het probleem dus ook niet oplossen!

Inhoud van de gegevens van het plan

Inhoud van de gegevens van het plan

Functie "Gegevens opvragen" is niet actief

Probleem: het menupunt "Gegevens opvragen" is grijs gemarkeerd en kan niet worden geselecteerd.

Oorzaak: een van de mogelijkheden hieronder heeft zich voorgedaan:

1. er is geen geldig EVVA-systeemnummer ingevoerd in de koptekst van het plan
2. het actuele plan bevat al sleutel- en/of cilinderposities en is dus niet leeg
3. de organisatie van de actueel aangemelde beheerder is niet bevoegd om systeemgegevens op te vragen
4. de actueel aangemelde beheerder is niet bevoegd om systeemgegevens op te vragen

Oplossing (overeenkomstig de opsomming hierboven):

1. geldig EVVA-systeemnummer, eventueel met eigenprofiel-subnummer invoeren en aanvraag opnieuw indienen
2. nieuw, leeg plan aanmaken, systeemnummer invoeren en aanvraag opnieuw indienen
3. autorisatie voor de organisatie bij het bevoegde Technisch Bureau aanvragen
4. uitbreiding van de rechten van de beheerder aanvragen bij de systeembeheerder van de organisatie

Opvragen plangegevens – ontbrekende omschrijvingen en/of types:

Probleem: bij het sluitplan dat is aangemaakt met de automatisch opgeroepen plangegevens ontbreken ruimte- en/of functieomschrijvingen resp. cilindertypes.

Oorzaak: hoe ouder een systeem is, des te minder actueel of gebrekiger is ook onze database. Bij eigenprofielsysteem, in het bijzonder bij pure berekeningen, wordt door ons altijd slechts het minimum aantal noodzakelijke gegevens overgenomen om de (deels geautomatiseerde) berekening van systeem niet onnodig complex of onmogelijk te maken.

Oplossing: bij oudere systemen bestaat de mogelijkheid om gegevens op te roepen op het kwaliteitsniveau "Handmatige voorbereiding". Hier worden de gegevens van het systeem vooraf bij ons geactualiseerd en compleet gemaakt. Bij eigenprofielsystemen adviseren wij het importeren vanuit Planer 2.48 of vanuit Excel.

Achteraf wijzigen van reeds bestelde posities:

Probleem: bij een positie die reeds deel uitmaakt van een eerdere bestelling zijn wijzigingen nodig.

Oplossing: bij cilinders kunnen deurnummers, ruimteomschrijving en cilindertype ook worden veranderd bij reeds bestelde posities. Bij sleutels geldt hetzelfde voor de functieomschrijving. Wanneer wijzigingen van andere inhoud nodig is (beschikbare eigen sleutels, bedieningsfunctie, nummering, enz.) kunt u het best contact opnemen met de Technische Support met een precieze beschrijving van de gewenste aanpassingen.

Woordenlijst

Woordenlijst

Verklaring van vaktermen, beschrijving van elementen van gegevens enz.

Term / element	Omschrijving
Zone, zonebereik	Van-Tot-vermelding in sleutel-/cilindernummers, deurnummers, ruimtenamen of functieomschrijvingen. Bv. "Woning 1-Woning 10". Voor zonebereiken gelden bepaalde voorwaarden, meer informatie vindt u onder " Zones toepassen ".
Project	Verzamelpplaats voor meerdere sluitsystemen. Een systeem kan altijd maar aan één enkel project tegelijk zijn toegewezen.
Centraalcilinder functie	Functie voor ruimtebesparende weergave van eigen sleutels (bv. huissleutels), die passen op één of meerdere centraalcilinders (bv. hoofdingang).